

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Марийский государственный университет»

(МарГУ)

ПРИКАЗ

03.11.2011 г.

г. Йошкар-Ола

№ 34-П

О внесении изменений и дополнений в Положения

На основании решения Ученого совета МарГУ от 02.11.2011 г. (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положение о порядке проведения практики студентов.

2. Внести изменения в Положение о порядке проведения практики студентов.

Пункт 5.1. (раздел 5) изложить в следующей редакции: «Практика в образовательных учреждениях, организациях, на предприятиях проводится на основе договоров, в которых Университет и принимающая студентов база практики оговаривают все организационные, технические, бытовые вопросы, касающиеся практики.

Договоры на проведение практики студентов заключаются на основе запросов от предприятий, организаций, выпускающей кафедры или заявлений студентов на срок до 1 года (краткосрочные договоры) и более 1 года (долгосрочные договоры).

Учреждения, организации, предприятия, являющиеся базовыми для проведения практики студентов, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь структурные подразделения по профилю специальностей/ направлений подготовки/, реализуемых в университете;

- иметь квалифицированных специалистов, обладающих соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;

- обеспечивать возможность комплексного решения всех учебных задач, предусмотренных программой практики;

- предоставлять возможность проведения всех видов практики по специальности/направлению подготовки, возможность прохождения практики, как отдельным студентам, так и группам студентов;

- предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться учебными классами, лабораториями, кабинетами, мастерскими, фондами имеющейся библиотеки, учебной, научной и технической литературой, технической и другой документацией;

- обеспечивать студентам-практикантам условия безопасной работы и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы.

Проект договора, за разработку которого отвечает зав. производственной практикой, передается в юридический отдел университета для проверки. После проверки

в юридическом отделе МарГУ проект договора направляется руководителю базы практики для согласования или возвращается зав. производственной практикой для доработки. При отсутствии разногласий со стороны университета и базы практики по поводу содержания договора зав. производственной практикой или, по согласованию с ним, зав. выпускающей кафедрой подписывает договор у ректора МарГУ, заверяет его подписью гербовой печатью вуза в управлении документационного обеспечения университета и передает руководителю базы практики для подписания. Один экземпляр подписанного договора хранится в учебно-методическом управлении у заведующего производственной практикой. На выпускающую кафедру передается копия договора».

Пункт 5.6. (раздел 5) изложить в следующей редакции: «Учебно-методическое обеспечение практики осуществляют выпускающие кафедры. По распоряжению зав. выпускающей кафедрой назначается лицо или круг лиц, ответственных за разработку программы практики. Программа составляется на основе требований ГОС/ФГОС ВПО и примерной основной образовательной программы соответствующей специальности/направления подготовки. Проект программы представляется зав. производственной практикой для проверки ее на соответствие ГОС/ФГОС ВПО. В случае отсутствия замечаний по содержанию и оформлению программы практики она возвращается на факультет/институт для утверждения на заседании выпускающей кафедры и ученого совета факультета/института. После утверждения программы на факультете/институте она передается в учебно-методическое управление для согласования с зав. производственной практикой и первым проректором-проректором по учебной работе. Подпись первого проректора – проректора по учебной работе заверяется гербовой печатью университета. Оригинал программы практики хранится у зав. производственной практикой учебно-методического управления. На выпускающей кафедре хранится копия программы практики.

Программы практик ежегодно переутверждаются на заседаниях выпускающих кафедр. Коррективы вносятся с учетом новых нормативных актов и документов, изданной литературы, достижений науки и др. Внесенные дополнения и изменения на учебный год фиксируются на оборотной стороне титульного листа оригинала программы. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к программе практики».

3. Приложение А использовать в следующей редакции.

Ректор –



В.И. Макаров

Приложение А
(обязательное)
Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
Аграрно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по учебной работе
_____ В.А.Иванов
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
производственной практики
по специальности 110401.65
Зоотехния

Программа утверждена:

на заседании
ученого совета факультета/института
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

на заседании кафедры _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Йошкар-Ола 20__

Сведения о переутверждении программы практики

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)	Автор изменения (Ф.И.О., подпись)	Раздел (элемент) программы	Номер изменения, дополнения