Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Марийский государственный университет»
(МарГУ)

ПРИКАЗ

29.12.2012 г. № 24 - П

г. Йошкар-Ола

О внесении изменений и
дополнений в Положения

На основании решения Ученого совета МарГУ от 26.12.2012 г. (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в положение о курсовой работе (проекте), изменение № 1 (изменения прилагаются);
2. Утвердить изменения в положение об основной образовательной программе бакалавриата и магистратуры, изменение № 1 (изменения прилагаются).

Ректор В.И. Макаров

Проект вносит:
Ученый секретарь УС –
Т.А. Окулова

Согласовано:
И.о. начальника ЮрО –
С.Ю. Матвеева

ИЗМЕНЕНИЕ № 1
ПВД «Положение об основной образовательной программе бакалавриата и магистратуры»
Причина изменения: установление дополнительных требований к описанному объекту.

от 16 ноября 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор-проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству
_____ О.А. Сидоров

Утверждено Приказом ректора № 24-П от «29» ДЕКАБРЯ 2012 г.

Дата введения 29 ДЕКАБРЯ 2012 г.

Текст изменения

1. ***- пункты 4.4.1и 4.4.2 изложить в следующей редакции:***

4.4.1 Основная образовательная программа имеет титульный лист (Приложение Е) и содержание с перечислением входящих в нее документов. В содержании должны быть сделаны ссылки на номера номенклатурных дел, где хранятся соответствующие структурные элементы ООП. Каждый документ ООП имеет отдельную сквозную нумерацию.

4.4.2 Нормативные документы основной образовательной программы комплектуются в соответствии с ее структурой, определяемой данным положением, и хранятся в соответствии с номенклатурой дел выпускающей кафедры.

2. ***- Приложение А изложить в следующей редакции:***

Приложение А
(обязательное)
Шаблон программы учебной/производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
Факультет/институт _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе _____ /Сидоров О.А./
«___»_____20___ г.

Программа учебной/производственной практики

_____
(Наименование учебной/производственной практики)

Направление подготовки/специальность
_____

Профиль подготовки/специализация
_____

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр/специалист

Йошкар-Ола 20___

1. Цели учебной/производственной практики_____

Целями учебной/производственной практики_____являются

_____

(Указываются цели учебной/производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной/производственной практики_____

Задачами учебной/производственной практики являются_____

_____

(Указываются конкретные задачи учебной/производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место учебной/производственной практики в структуре ООП направления подготовки/специальности _____

(Указываются циклы (разделы) ООП, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения учебной/производственной практики_____

_____

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, архивная и т.д.)

5. Место и время проведения учебной/производственной практики

_____

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной/производственной практики _____

В результате прохождения данной учебной/производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

_____

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание учебной/производственной практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет ___зачетных единиц, ____часов.

№ п\п	**Разделы (этапы) практики** (Указываются разделы (этапы) учебной/производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов)	**Виды учебной/производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**

Примечание: к видам учебной работы по учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной/производственной практике_____

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной/производственной практике)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной/производственной практике _____

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

_____

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики

а) основная литература:

_____

б) дополнительная литература:

_____

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

_____

12. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики

_____

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например, полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для производственной практики указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПООП ВПО по направлению и профилю подготовки

_____

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета/института

_____

протокол №_____ от «____» _____ 20___ г.

Декан факультета/директор института _____/ Фамилия и.о./

подпись

Программа утверждена на заседании кафедры/выпускающей кафедры

_____

Протокол №____ от «____» _____20___ г.

Зав. кафедрой _____/Фамилия и.о./

подпись

Сведения о переутверждении программы практики

Учебный год	Решение кафедры *(№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)*	Автор изменения *(Ф.И.О., подпись)*	Раздел (элемент) программы	Номер изменения, дополнения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
Факультет/институт _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по учебной работе _____ /Сидоров О.А./
«___»_____20___ г.

Программа практики

_____
(Наименование практики)

Наименование магистерской программы

_____

Направление подготовки

_____

Профиль подготовки

_____

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Йошкар-Ола 20__

1. Цели практики_____

Целями практики являются _____

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций , а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности)

2. Задачи практики_____

Задачами практики являются _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место практики в структуре магистерской программы

_____

(Указываются циклы (разделы) ООП, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения практики_____

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, архивная и т.д.)

5. Место и время проведения практики _____

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

_____

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание практики _____

Общая трудоемкость практики составляет ___зачетных единиц, ____часов.

№ п\п	**Разделы (этапы) практики** (Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап , обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**

1			

Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике _____

(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

_____

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) _____.

(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации. Указывается время проведения промежуточной аттестации).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики _____

(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

12. Материально-техническое обеспечение практики _____.

(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПООП ВПО по направлению подготовки_____

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета/института _____

протокол №_____ от «____» _____ 20___ г.

Декан факультета/директор института _____/ Фамилия и.о./

подпись

Программа утверждена на заседании кафедры/выпускающей кафедры _____

Протокол №____ от «____» _____20___ г.

Зав. кафедрой _____/Фамилия и.о./

подпись

Сведения о переутверждении программы практики

Учебный год	Решение кафедры *(№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)*	Автор изменения *(Ф.И.О., подпись)*	Раздел (элемент) программы	Номер изменения, дополнения