

СМК- П 06 -2008	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методической комиссии факультета/института Марийского государственного университета
	Стр. 1 из 6



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МарГУ  
В.И.Макаров

« 4 » февраля 2009 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методической комиссии факультета/института Марийского государственного университета

СМК- П 06 -2008	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об учебно-методической комиссии факультета/института Марийского государственного университета
	<i>Стр. 2 из 6</i>

## **1. Общие положения**

**1.1** Учебно-методическая комиссия факультета/института, именуемая в дальнейшем «УМК», организуется при совете факультета/института университета и является коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов по специальностям факультета/института.

**1.2** Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом университета, решениями Ученого и учебно-методического советов университета, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями Ученого совета факультета/института, распоряжениями декана/директора и настоящим положением.

**1.3** Решения комиссии принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

## **2. Основные задачи и состав учебно-методической комиссии факультета/института**

**2.1** Учебно-методическая комиссия выполняет следующие функции:

- определяет соответствие учебных планов, программ, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий требованиям Государственного образовательного стандарта и представляет их учебно-методическому совету и Ученому совету университета;
- дает экспертную оценку программ учебных дисциплин и представляет их на утверждение декану факультета/директору института;
- анализирует тематику спецкурсов и спецсеминаров, качества и эффективности факультативов, курсов по выбору и национально-региональной компоненты учебного плана;
- разрабатывает рекомендации по методике проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов, проводит экспертизу тематики выпускных квалификационных работ;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса;
- проводит анализ организации и планирования самостоятельной работы студентов;
  - разрабатывает факультетскую/институтскую систему контроля качества преподавания;
- участвует в разработке и внедрении системы менеджмента качества университета;
  - обеспечивает взаимодействие преподавателей кафедр по проблемам междисциплинарных связей;
  - обсуждает и рекомендует к изданию методические материалы преподавателей факультета/института, анализирует издательскую деятельность;
  - проводит выставки, конкурсы, презентации учебно-методических пособий, учебников;
  - анализирует методическое обеспечение педагогических и учебных практик, обсуждает программы практик;
- принимает участие в организации научно-методических конференций;

СМК- П 06 -2008	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методической комиссии факультета/института Марийского государственного университета
	Стр. 3 из 6

- распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей факультета/института;
- готовит различные справки и сведения по запросу ректората, учебно-методического совета и соответствующих структурных подразделений университета.

2.2 В состав УМК могут входить: декан факультета/директор института и(или) его заместители, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели факультета. Состав УМК определяется советом факультета/института и утверждается деканом факультета/директором института.

2.3 Непосредственное управление деятельностью комиссии осуществляет председатель, назначаемый Ученым советом факультета/института по представлению декана факультета/директора института.

Председатель учебно-методической комиссии:

- участвует на правах члена или в качестве приглашенного в работе учебно-методического совета университета;
- руководит заседаниями учебно-методической комиссии факультета/института, утверждает их решения и рекомендации; обеспечивает ведение и хранение протоколов, решений и рекомендаций учебно-методической комиссии;
- организует текущее руководство деятельностью учебно-методической комиссии между заседаниями комиссии;
- принимает решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями учебно-методической комиссии;
- в случае необходимости может созвать внеочередное заседание учебно-методической комиссии;
- отчитывается по результатам деятельности учебно-методической комиссии в конце учебного года на Ученом совете факультета/института, учебно-методическом совете (согласно плана УМС);
- является уполномоченным по качеству образования на факультете/институте.

### 3. Организация работы учебно-методической комиссии факультета/института

3.1. Учебно-методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утвержденных председателем учебно-методического совета университета.

3.2. Решения комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами.

3.4. Заседания комиссии являются полномочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными подразделениями, учебно-методическим управлением, отделом менеджмента качества образования и научной библиотекой университета.

СМК- П 06 -2008	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об учебно-методической комиссии факультета/института Марийского государственного университета
	<i>Стр. 4 из 6</i>

#### **4. Права и обязанности учебно-методической комиссии**

##### 4.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений ректора, распоряжений декана/директора, изданных на основе решений Ученого и учебно-методического совета университета, Ученого совета факультета/института, а также своих решений;
  - готовить предложения учебно-методическому совету университета по совершенствованию учебной и учебно-методической деятельности в университете.

##### 4.2 Учебно-методическая комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;
- отчитываться перед учебно-методическим советом, Ученым советом факультета/института и деканом факультета/директором института о своей работе;
- информировать о своей работе администрацию и соответствующие подразделения университета.

##### 4.3 Члены учебно-методической комиссии имеют право:

- по поручению председателя учебно-методической комиссии получать на кафедрах материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы;
- по поручению председателя учебно-методической комиссии присутствовать на заседаниях кафедр, на учебных занятиях преподавателей;
- вносить предложения в учебно-методическое управление, отдел менеджмента качества образования, учебно-методический совет университета по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической работы.

4.4 Члены учебно-методической комиссии обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации задач комиссии.

#### **5. Порядок организации комиссии**

5.1 Учебно-методическая комиссия организуется на основании решения Ученого совета факультета /института распоряжением декана факультета/директора института.

5.2 Изменения в составе комиссии осуществляются на Ученом совете факультета/института по представлению декана факультета/директора института.



СМК- П  
06 -2008

ГОУВПО «Марийский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методической комиссии факультета/института  
Марийского государственного университета

Стр. 6 из 6

7. Лист согласования

Разработал:

Начальник ОМКО

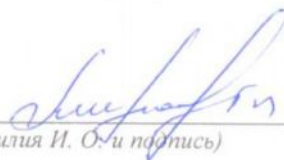


Т.А. Окулова

(Фамилия И. О. и подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Г.И. Миронов

(Фамилия И. О. и подпись)

Начальник

юридического отдела



Е.В. Лапина

(Фамилия И. О. и подпись)

Начальники смежных подразделений:

(подразделение а)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О. и подпись)

(подразделение б)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О. и подпись)