



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

7.5 Производство и обслуживание

Положение о виде деятельности

ПВД СМК  
7.5.11-2013

*Положение о педагогической практике аспирантов*



Ректор

В. И. Макаров

«21» 02 2013 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

*о педагогической практике аспирантов*

ПВД СМК 7.5.11-2013

Версия 2.0

Дата введения: < 1.03. 2013 >

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор- проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству

«12» 02 2013 г. О.А. Сидоров

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО кафедрой педагогики

Руководитель разработки: : И.Н. Михеева, начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Разработчики: Н.А. Бирюкова, зав. кафедрой педагогики

Н.С. Бастракова, специалист по учебно-методической работе кафедры педагогики

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора № 07.11 от 28.02.2013 г.

Дата введения ..... 01.03.2013

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о педагогической практике аспирантов, принятого Ученым советом университета (протокол № 4 от 26.04. 2006 года).

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие требования к процессу.....	5
5 Описание процесса .....	5
5.1 Цели и задачи педагогической практики аспирантов.....	5
5.2 Организационные основы педагогической практики аспирантов.....	6
5.3 Структура и содержание педагогической практики аспирантов.....	6
5.4 Отчетная документация по педагогической практике аспирантов.....	7
5.5 Права и обязанности руководителей практики.....	7
5.6 Права и обязанности практиканта.....	8
6 Ответственность и полномочия.....	9
Приложение А.....	10
Приложение Б.....	11
Приложение В.....	16
Лист регистрации изменений.....	17



## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет».

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями МарГУ, осуществляющими подготовку аспирантов.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральные государственные требования к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 16.03.2011 № 1365;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 №125-ФЗ;
- Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования» (инструктивное письмо от 22.06.2011 г. №ИБ-733/12);
- Учебные планы подготовки аспирантов МарГУ.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

**Анализ учебного занятия** – разбор содержания учебного занятия по составным частям с разных точек зрения для оценки его в целом; является одним из способов изучения и обобщения опыта, непременным условием совершенствования педагогического мастерства.

**Лабораторное занятие** – вид учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя проводит натурные или имитационные эксперименты и исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, овладевает методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной области и обработки полученных результатов.

**Лекция** – ведущая форма обучения в высшей школе, построенная на систематическом, последовательном изложении учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки.

**Образовательные технологии** – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

**Образовательный процесс** – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу.

**Самоанализ** – самостоятельное выявление педагогами достоинств и недостатков в своей собственной деятельности и определение путей ее возможного улучшения

**Семинар** – организационная форма обучения в вузе, в процессе которой студенты самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы.

МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»

#### 4 Общие требования к процессу

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования и рекомендациями инструктивного письма «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования» от 22.06.2011 № ИБ-733/12, согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов (цикл П.А.00).

4.2 Педагогическая практика в системе послевузовского образования представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, формирование умений и навыков практической преподавательской деятельности.

#### 5 Описание процесса

##### 5.1 Цели и задачи педагогической практики аспирантов

Целями педагогической практики являются:

- формирование комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности;
- углубление и закрепление на практике теоретических знаний;
- приобретение опыта самостоятельной профессионально-педагогической деятельности в сфере образования.

Задачами педагогической практики являются:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.
- знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».



- развитие у аспирантов умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогической науки: наблюдением, анализом и обобщением передового педагогического опыта.

## 5.2 Организационные основы педагогической практики аспирантов

5.2.1 Общий объем часов педагогической практики в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов составляет 3 зачетных единицы (108 часов) самостоятельной работы, в том числе: подготовка к занятиям, посещение и анализ занятий научного руководителя и ведущих преподавателей кафедр, посещение научно-методических консультаций (54 часа); проведение лекций, семинаров, практических, лабораторных работ, руководство производственной практикой студентов (54 часа).

5.2.2 Организаторами педагогической практики являются отдел аспирантуры и докторантуры, кафедры, к которым прикреплены аспиранты.

5.2.3 Методическое сопровождение и консультирование по психолого-педагогическим вопросам и отчетной документации осуществляет кафедра педагогики.

5.2.4 Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики – научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики.

5.2.5 Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальным планам работы аспиранта и учебным планам подготовки аспирантов.

5.2.6 Обеспечение базы для прохождения практики и общее руководство педпрактикой осуществляются научным руководителем. В качестве основной базы практики может выступать Марийский государственный университет, а также другое образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования.

5.2.7 В случае работы аспиранта преподавателем МарГУ или другого вуза, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики с предоставлением соответствующих документов согласно п.5.4.2.1 настоящего Положения.

5.2.8 Педагогическая практика осуществляется рассредоточено, параллельно с выполнением аспирантами научно-исследовательской работы.

## 5.3 Структура и содержание педагогической практики аспирантов

5.3.1 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- посещение установочной конференции по педагогической практике;
- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- изучение документации по организации образовательного процесса в вузе;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса вуза;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;
- посещение лекционно-практических занятий ведущих преподавателей;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, производственной практикой студентов;



- диагностика и контроль качества подготовки студентов;
- участие в проведении психолого-педагогических исследований;
- самооценка результатов педагогической деятельности;
- подготовка отчетной документации к зачету.

5.3.2 Содержание практики определяется руководителем практики с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей базовой кафедры.

5.3.3 Установочная конференция проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения, отчетной документацией по итогам педагогической практики.

5.3.4 За время педагогической практики аспирант должен посетить занятия, проводимые опытными методистами специальной кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, в заседаниях кафедр, посетить открытые занятия ведущих преподавателей специальной кафедры. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей должно научить аспирантов проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых.

5.3.5 По итогам практики аспирант представляет отчет с заключением руководителя практики - научного руководителя либо заведующего кафедрой, на базе которой проходит практика.

#### 5.4 Отчетная документация по педагогической практике аспирантов

5.4.1 За прохождение педагогической практики аспиранту выставляется зачет, который фиксируется при прохождении ежегодной аттестации в аттестационном листе.

5.4.2 По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру педагогики следующую отчетную документацию:

5.4.2.1 для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования:

Заявление (приложение А).

Справка из отдела кадров.

Общие данные о прохождении практики:

Ф.И.О., специальность, кафедра;

стаж педагогической работы, общий объем часов, предмет, факультет, учебная группа;

общее впечатление от педагогической деятельности.

Самоанализ одного из проведенных занятий (приложение Б).

5.4.2.2 для аспирантов, не работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования:

Заявление (приложение В)

Общие данные о прохождении практики:

- ФИО практиканта, специальность, кафедра, научный руководитель;

- сроки прохождения, общий объем часов, предмет, факультет, учебная группа;

- общее впечатление от практики, анализ психолого-педагогических затруднений.

Самоанализ одного из проведенных занятий (приложение Б).

Анализ одного из посещенных практикантом занятий (преподавателей университета) (приложение Б)

Отзыв руководителя практики, содержащий оценку педагогической деятельности аспиранта.

#### 5.5 Права и обязанности руководителей практики

#### 5.5.1 Права и обязанности научного руководителя:

оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

имеет право предлагать на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по улучшению педагогической практики аспирантов кафедры.

#### 5.5.2 Права и обязанности заведующего кафедрой:

обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

утверждает график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

заведующий кафедрой имеет право вносить предложения по совершенствованию педагогической практики в отдел аспирантуры и докторантуры.

#### 5.5.3 Права и обязанности преподавателя (методиста) кафедры педагогики:

организует установочную конференцию по педагогической практике аспирантов, знакомит аспирантов с Положением, программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

организует индивидуальные и групповые консультации;

готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;

методист имеет право вносить предложения по совершенствованию педагогической практики в отдел аспирантуры и докторантуры.

#### 5.5.4 Права и обязанности начальника отдела аспирантуры и докторантуры:

обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на базе МарГУ;

подводит итоги педагогической практики;

обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики;

начальник отдела аспирантуры и докторантуры имеет право вносить предложения по совершенствованию педагогической практики проректору по научной работе и инновационной деятельности.

## 5.6 Права и обязанности аспиранта

5.6.1 Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы и учебным планом подготовки аспирантов.

5.6.2 Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

5.6.3 Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями,



находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.6.4 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей МарГУ, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.6.5 Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

5.6.6 Практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

5.6.7 Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не прошедшим педагогическую практику. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.


5.6.8 Аспирант обязан своевременно после завершения практики представить отчетную документацию на кафедру педагогики.

## 6 Ответственность и полномочия

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на начальника отдела аспирантуры и докторантуры, руководителей педагогической практики – научных руководителей, заведующих кафедр, ответственных за подготовку аспирантов.

### Положение разработано:

Зав. кафедрой педагогики

28.01.2013  /Н.А. Бирюкова/

Специалист по учебно-методической работе кафедры педагогики

28.01.2013  /Н.С. Бастракова/

### Согласовано:

Проректор по научной работе и инновационной деятельности

11.02.2013г.  /Н.И. Попов/

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

11.02.2013г.  /И.Н. Михеева/

И.о. начальника юридического отдела

11.02.13г.  /С.Ю. Матвеева/

### Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

12.02.2013г.  /Р.В. Босович/

### Приложение А

Ректору ФГБОУ ВПО «Марийский  
государственный университет»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
(очной, заочной) формы обучения  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры

\_\_\_\_\_

( название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

мною проведены занятия по дисциплине (нам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_ часов ( из них по видам занятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка из отдела кадров \_\_\_\_\_ (личная подпись аспиранта) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

( наименование вуза)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ (личная подпись руководителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



## Приложение Б

### Схема анализа занятия

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Факультет / отделение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата посещения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

лекция, практическое занятие, семинар, лабораторная работа, иное

#### Параметры для анализа занятия

##### 1. Тема и план занятия

сформулированы: четко, неопределенно, не сформулированы

##### 2. Целевой компонент.

Как сформулирована цель для аудитории \_\_\_\_\_

Реализация целей (по итогам занятия) \_\_\_\_\_

виды целей: \* образовательная, воспитательная, развивающая (общекультурная, профессиональная)

##### 3. Назначение занятия (тип занятия)

Для лекции: вводная, обзорная, заключительная, обобщающая, ориентирующая, проблемная, визуализация, бинарная, конференция, консультация и т.д.

Для практического, лабораторного занятия, семинара: изучение нового материала; закрепление материала; формирование умений, навыков; обобщение; исследование и т.д.

##### 4. Содержание занятия.

Значение и место темы в изучении предмета \_\_\_\_\_

Связь с другими темами, межпредметные связи \_\_\_\_\_

Научность, объем, актуальность материала \_\_\_\_\_

Адаптация учебного материала к аудитории \_\_\_\_\_

учет возраста, возможностей аудитории, мотивации деятельности, формы обучения (очная, заочная), интересов, способностей, уровня обученности студентов

\* Схема анализа содержит Приложение с комментариями, параметрами для расширенного анализа (1)

Связь учебного материала с профессиональными интересами, с личным опытом аудитории

Вопросы, рекомендованные к самостоятельному изучению

5. Характеристика организационного этапа:

Подготовка слушателей к проведению занятия, организационные моменты\*

6. Характеристика основного этапа занятия.

Используемые формы организации учебной деятельности.

индивидуальная, фронтальная, групповая, их целесообразность.

Разнообразие способов предъявления учебного материала\*\*

словесные, наглядные, практические методы; проблемное изложение; приемы для обеспечения осмысления и запоминания, приемы привлечения внимания; разнообразие видов деятельности.

Как организовано изложение материала

наличие конспекта занятия, «привязанность» преподавателя к подготовленному конспекту, свободное владение материалом, доступность изложения, учет особенностей аудитории.

Навыки профессиональной риторики

эмоциональность, образность, наглядность речи; темп, дикция, громкость, интенсивность, точность использования терминологии, стиль изложения (научный, бытовой), эмоциональность речи.

Использование наглядно-практических средств обучения, учебного оборудования

Что вызвало наибольший интерес аудитории

Что вызвало наибольшие затруднения аудитории

\* Схема анализа содержит Приложение с комментариями, параметрами для расширенного анализа (2)

\*\* (3)



Выполнение плана занятия \_\_\_\_\_

предъявление плана аудитории; следование плану; в случае отклонения от плана – анализ причины, как это повлияло на результат занятия, способность преподавателя реагировать на изменения в аудитории, его мобильность

Способы активизации учебной деятельности \_\_\_\_\_

фрагменты беседы, дискуссии; проблемные вопросы; приемы контроля усвоения материала, способы формирования интереса; оценка активности аудитории

**7. Характеристика заключительного этапа.**

Подведение итогов, выводы, обобщения \_\_\_\_\_

**8. Рациональность распределения времени занятия.** \_\_\_\_\_

своевременность начала, завершения занятия; длительность организационного момента; резерв времени для формулировки выводов, ответов на вопросы, обобщений по теме занятия; темп занятия

**9. Способы диагностики, контроля и оценки знаний, умений, навыков, эффективности учебной деятельности** \_\_\_\_\_

используемые способы, приемы оценивания; как выражен результат оценивания учебной деятельности (словесная, оценка в баллах), объективность контроля; способы обратной связи (контроль за усвоением материала)

**10. Взаимодействие преподавателя с аудиторией.**

Стиль педагогического общения, контакт с аудиторией\*\* \_\_\_\_\_

Психологическая атмосфера занятия, особенности восприятия преподавателем аудитории\* \_\_\_\_\_

Проявление личностных особенностей преподавателя \_\_\_\_\_

наблюдательность, вдумчивость, эрудиция, находчивость, аккуратность, внешний вид, чувство юмора, эмоциональность, культура речи, позы, мимика, жестикация, авторитет у аудитории, педагогический такт и культура

\*\* (5)

\* Схема анализа содержит Приложение с комментариями, параметрами для расширенного анализа (6)

11. Положительные стороны занятия \_\_\_\_\_

12. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессионально- педагогической деятельности \_\_\_\_\_

13. Общее заключение о занятии \_\_\_\_\_

14. Занятие посетил (ФИО преподавателя) \_\_\_\_\_

15. С анализом занятия ознакомлен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

1. Цели занятия.

*виды целей:*

*Образовательная (дидактическая)*

знакомство с новыми теориями, концепциями, понятиями; установление новых связей между понятиями; формирование, обобщение, закрепление знаний; формирование умений, навыков; проверка, анализ самостоятельной работы; актуализация опорных знаний; повторение, контроль; планирование, проведение эксперимента и т.д.

*Воспитательная*

формирование научного мировоззрения; формирование жизненной позиции; воспитание культуры мышления; воспитание познавательного интереса к предмету; формирование коммуникативных умений; формирование умений контроля и самоконтроля; формирование навыков самообразования; формирование способности к критическому мышлению и т.д.

*Развивающая*

развитие умений анализа, сопоставления, сравнения, переноса знаний на новую ситуацию; развитие профессиональных качеств

2. Организационный этап занятия.

подготовка слушателей к учебному занятию;

характер взаимного приветствия, организационные моменты, установление эмоционального контакта;

проверка подготовленности учебного кабинета; подготовка аудитории к восприятию информации: предварительный контроль (повтор предыдущего материала, актуализация опорных знаний, учебных целей и задач, выяснение степени усвоения, ответы на вопросы, определение типичных ошибок, недочетов); актуализация и корректировка результатов самостоятельной работы, ликвидация причин обнаруженных недостатков.

3. Предъявление учебного материала.

структурирование материала; использование приемов сравнения, противопоставления, обобщения, систематизации, проблемного изложения; запись содержания в виде схем, таблиц; использование наглядного материала;

приемы для обеспечения осмысления и условий для запоминания материала по ходу занятия; приемы привлечения внимания

облегчение восприятия информации (слуховое, визуальное); запись терминов, цифровой и иной сложной для слухового восприятия информации на доске, раздаточный материал;

помощь преподавателя в рационализации записи конспекта (рекомендации по использованию схем, таблиц, способов записи); как реализовано преобразование научного текста в учебный текст;

разнообразие видов деятельности, обеспечивающих оптимальный уровень работоспособности (снижающих утомляемость): разные способы предъявления материала, разные виды учебной деятельности – обдумывание, конспектирование, ответы на вопросы; активизирующие моменты, эмоциональная разрядка.

4. Оценочная деятельность преподавателя.



цели оценочной деятельности;  
реализованные на занятии функции контроля (ориентирующая, обучающая, воспитывающая);  
число, получивших оценку, комментирование оценок, рецензирование;  
предмет оценивания: проверка объема, степени, глубины усвоения материала, умения использования его на практике, навыков, интереса к учебному материалу; эффективности преподавания;  
выполнение психолого-педагогических требований к контролю (объективность, гласность, надежность, экономичность).

5. Педагогическое общение.

соответствие педагогического общения целям, этапам, формам, способам обучения (монологическое, диалогическое, групповое, информирование, объяснение, оценка, выявление чего-либо, доказательство, обращенность, конкретность, целенаправленность общения);  
тон работы ( живой, бодрый, заинтересованный, решительный, вялый, медлительный, неуверенный, безразличный..)  
влияние характера установленных отношений на развитие студентов, глубину усвоения знаний, индивидуальное восприятие оценки.

6. Взаимодействие с аудиторией.

уважение к аудитории, внимание к ее потребностям, регулярность ответов на вопросы, изменение темпа, хода занятия в зависимости от потребностей аудитории, изменения ее состояния;  
умение организовать, влиять на учебную деятельность студентов;  
обеспечение активности, интереса, внимания, мотивированной дисциплины  
степень включенности слушателей в учебную деятельность, активность аудитории  
наличие вопросов к преподавателю, показатели проявления интереса к занятию

### Приложение В

Ректору ФГБОУ ВПО «Марийский  
государственный университет»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
(очной, заочной) формы обучения  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение педагогической практики в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году  
На кафедре \_\_\_\_\_

По дисциплине(-нам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ группы (групп)  
В объеме \_\_\_\_\_ часов (из них по видам занятий: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Рекомендация научного руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



