



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Марийского
государственного университета

В.И. Макаров

2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе учебной дисциплины

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вузе) и Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» (далее - Марийский государственный университет, МарГУ).

1.2. Положение определяет структуру и содержание рабочей программы учебной дисциплины, регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями кафедр МарГУ.

Рабочая программа учебной дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы - на основе государственного образовательного стандарта по направлению (специальности)).

Программа каждой учебной дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста (бакалавра, магистра) и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.3. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в университете основных образовательных программ и форм обучения. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в государственных образовательных стандартах по данным направлениям и специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

2. Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний, умений, и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине;
- определение средств обучения.

3. Основные критерии качества содержания рабочей программы

Программа должна:

- соответствовать требованиям обязательного минимума содержания учебной дисциплины,
- а также требованиям квалификационной характеристики выпускника, установленным

государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению (специальности);

- определять цели, задачи изучения и место учебной дисциплины в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению (специальности);
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины, содержание соответствующих *дидактических единиц* - логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект; в первом приближении в качестве дидактических единиц могут быть приняты разделы дисциплины, приведенные в государственном образовательном стандарте;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

4. Структура рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Содержание программы.
4. Тематический план изучения учебной дисциплины.
5. Программу лекционных занятий.
6. Программу практических (семинарских), лабораторных занятий.
7. Программу самостоятельной работы.
8. Тематику.
9. Контроль знаний студентов.
10. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы.

Титульный лист (Приложение 1):

- наименование учредителя (Федеральное агентство по образованию), вуза (ГОУВПО «Марийский государственный университет»);
- гриф утверждения (Декан факультета/ Директор института);
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины специальности;
- название кафедры;
- указание курса, семестра и формы обучения;
- трудоемкость по видам учебных занятий;
- формы контроля (зачет, экзамен);
- сведения об авторе программы;
- год разработки.

Пояснительная записка:

- требования государственного образовательного стандарта (если имеются) к содержанию данной дисциплины - извлечение из стандарта с указанием трудоемкости учебной дисциплины и ее основных дидактических единиц (Приложение 2);
- цели, учебные задачи дисциплины (в результате изучения дисциплины студент должен: знать, уметь, иметь представление, обладать навыками), место и роль учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- виды учебной деятельности студентов: лекции, практические (семинарские), лабораторные занятия, написание курсовых работ (проектов), внеаудиторная самостоятельная работа;

¹ «Иметь представление» означает быть знакомым с изученным материалом, узнавать его, ориентироваться в нем. «Знать» можно законы, правила, алгоритмы, свойства и т.д. (в учебных задачах это нужно уточнить). «Уметь» можно формулировать, рассчитывать, высказывать гипотезы, классифицировать и т.д. (в учебных

задачах необходимо уточнить, что именно). «*Обладать навыками*» означает еще более высокий уровень усвоения учебного материала

- контроль знаний студентов;
- другие пояснения автора (например, пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента и др.)

Содержание программы:

Содержание программы образует основную часть рабочей программы учебной дисциплины и строится по разделам и темам с обязательным отражением основных дидактических единиц из государственного образовательного стандарта (если имеются).

Тематический план изучения учебной дисциплины (Приложение 3):

- отражает структуру учебной дисциплины, раскрывает последовательность и логику изучения разделов и тем программы;
- оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и видам учебной работы (лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий часовым нормативам рабочего учебного плана конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы студентов.

Программа лекционных занятий:

- тематический план лекций (Приложение 4);
- номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом лекций;
- план темы;
- основные понятия и категории;
- список литературы.

Программа практических (семинарских), лабораторных занятий:

- тематический план практических (семинарских), лабораторных занятий (Приложение 5);
- номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом практических (семинарских), лабораторных занятий;
- план темы (вопросы для подготовки);
- основные понятия и категории;
- список литературы.

Программа самостоятельной работы:

- тематический план самостоятельной работы (Приложение 6);
- номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом самостоятельной работы;
- план темы (вопросы для изучения);
- основные понятия и категории;
- виды самостоятельной работы: подготовка к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа); изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе, коллоквиуму, зачету, экзамену; написание курсовой работы, реферата, эссе; участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение расчетно-графических работ и др.
- формы контроля;
- список литературы.

Тематика:

- контрольных работ;
- эссе, рефератов;
- курсовых работ (проектов).

Содержащиеся в данном разделе рабочей программы темы контрольных работ, эссе, рефератов, темы курсовых работ (проектов) могут быть изложены отдельными списками или по конкретным темам учебного материала.

Контроль знаний студентов:

В разделе содержатся общие сведения о видах и формах контроля знаний студентов; критерии оценки знаний, методика формирования оценки (если она отличается от традиционной); а также материалы контроля: вопросы для подготовки к зачету, экзамену, пример тестовых заданий.

Виды и формы контроля отражают информацию о качественном состоянии учебного процесса. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением об итоговой государственной аттестации выделяют следующие *виды контроля*: текущий, промежуточный и итоговый. Кроме того, различают предварительный, тематический, рубежный (поэтапный) и другие виды контроля. В соответствии с используемыми в практике разнообразными приемами проверки знаний различают *устный, письменный, тестовый, игровой контроль* знаний студентов.

К формам контроля относят контрольную работу, индивидуальное собеседование, коллоквиум, зачёт, переводные и семестровые экзамены, защиту курсовой работы (проекта), государственные экзамены, защиту дипломной работы (проекта), тестовый контроль, рейтинговую систему контроля и др.

Учебно-методическое обеспечение рабочей программы:

Список литературы:

Основная литература - указываются базовые учебники, основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета.

Дополнительная литература - указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.)

Список авторских методических разработок (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.), если имеются.

Перечень технических и электронных средств обучения, иллюстрированных материалов (в т.ч. учебные фильмы), лабораторного оборудования.

5. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается автором - преподавателем, коллективом авторов-преподавателей кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом.

5.2. Кафедры проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой.

5.3. Рабочая программа учебной дисциплины передается для согласования на выпускающую кафедру по специальности. При этом программа обсуждается при обязательном присутствии заведующего кафедрой и/или автора. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают на кафедру для доработки.

5.4. После согласования рабочая программа учебной дисциплины рассматривается на заседании учебно-методической комиссии (учебно-методического совета) факультета/института, а затем утверждается деканом факультета/директором института.

5.5. Рабочие программы всех учебных дисциплин ежегодно должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. Коррективы вносятся с учетом новых нормативных актов и документов, изданной литературы, достижений науки и др. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

согласовываются с выпускающей кафедрой, утверждаются на заседании кафедры и фиксируются на оборотной стороне титульного листа программы. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

6. Доступность рабочих программ

6.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен студентам.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ учебных дисциплин по конкретной специальности (направлению) должны храниться на кафедре, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, и на соответствующей выпускающей кафедре.

Принято на Ученом совете Марийского государственного университета «04» февраля 2009 г. Протокол №1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУВПО «Марийский государственный университет»
Факультет/институт**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
_____/_____/_____
(подпись/ Ф.И.О.)
« ____ » _____ 200_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина

(наименование)

Специальность

(код и наименование в соответствии с лицензией)

Кафедра

(название)

Курс _____ семестр _____ форма обучения _____

Лекции _____
(кол-во часов)

Практические занятия _____
(кол-во часов)

Лабораторные занятия _____
(кол-во часов)

Самостоятельная работа _____
(кол-во часов)

Курсовая работа (проект) _____
(семестр)

Зачет _____
(семестр)

Экзамен _____
(семестр)

Программа разработана

(должность, Ф.И.О., ученая степень, звание автора программы)

Рекомендована к утверждению решением учебно-методической комиссии/ учебно-методического совета)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(назв. факультета/института, специальности)
протокол заседания №____ от
«____»_____ 200__г.

(название кафедры)
протокол заседания №____ от
«____»_____ 200__г.

(подпись, Ф.И.О. председателя)

(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой,)

СОГЛАСОВАНО с выпускающей кафедрой_____

(название кафедры)
протокол заседания №__ от «__»_____ 200__г.
(Ф.И.О. зав. кафедрой, подпись)

Сведения о переутверждении рабочей программы учебной дисциплины на очередной учебный год и регистрация изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)	Автор изменения (Ф.И.О., подпись)	Номер изменения

Извлечение из Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

ГСЭ	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Всего часов
ГСЭ.Ф.00.	Федеральный компонент	
ГСЭ.Ф.01.	<p>Иностранный язык</p> <p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).</p> <p>Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> <p>Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.</p> <p>Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p>Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.</p> <p>Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>	340

Тематический план изучения учебной дисциплины:

№ п/п раздела	№ п/п темы	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
			Всего	В том числе			
				Аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8

Тематический план лекций:

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
1	2	3

Тематический план практических (семинарских) занятий:

№ п/п	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
1	2	3

Тематический план самостоятельной работы:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	2	3