



Федеральное агентство по образованию РФ
ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Регламент

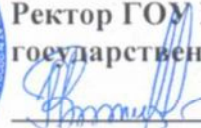
Р СМК 7.5.02 - 2010

Регламент Совета молодых ученых



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Марийский
государственный университет»

 В. И. Макаров

«24» Октября 2010 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

Р СМК 7.5.02 - 2010

Версия 2.0

Дата введения: «11 ноября» 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по
учебной работе, представитель
руководства по качеству

 В.А. Иванов

«25» Октября 2010 г.

Йошкар-Ола 2010

Р СМК 7.5.02 - 2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Регламент Совета молодых ученых
	Стр. 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Регламент Совета молодых ученых государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» (далее Совет) является нормативным актом, устанавливающим порядок работы Совета.

1.2 Регламент утверждается и изменяется решением Совета.

2 Совет молодых ученых

2.1 Совет молодых ученых является координационно-совещательным коллегиальным органом, формируемым из молодых ученых – аспирантов, соискателей, преподавателей, научных сотрудников в возрасте до 40 лет включительно.

2.2 Совет ведет работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, с Политикой МарГУ в области качества, требованиями Руководства по качеству, Уставом МарГУ, приказами ректора, Положением о Совете молодых ученых.

2.3 Совет молодых ученых возглавляется Председателем Совета.

3 Председатель Совета молодых ученых

3.1 Председатель Совета:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Совета;
- организует подготовку и проводит заседания Совета;
- осуществляет процесс подготовки и принятия решений Советом;
- подписывает протоколы заседаний Совета, контролирует их ведение;
- представляет Совет во взаимоотношениях с административными органами и другими внешними организациями и общественными объединениями;
- принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов Совета в порядке поступления;
- решает иные вопросы управления деятельностью Совета в соответствии с Положением о Совете молодых ученых.

3.2 Заместитель председателя Совета выполняет поручения председателя Совета по руководству работой Совета, организации и проведению мероприятий в соответствии с Положением, а также функции председателя Совета в случае его отсутствия.

4 Порядок участия членов Совета в его деятельности

4.1 Все члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета. Отсутствие на заседании Совета допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом председателя Совета и секретаря.

Р СМК 7.5.02 - 2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Регламент Совета молодых ученых

Стр. 3 из 6

4.2 При исполнении своих полномочий в Совете его члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета;
- имеют равное с другими членами Совета право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Совета.

4.3 Члены Совета обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Совета или рабочих групп, членом которых он является, а при невозможности представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам;
- соблюдать Положение о Совете;
- создать и возглавить Совет молодых ученых на факультете / институте, сотрудником которого он является, координировать его деятельность;
- активно содействовать выполнению задач Совета, пропагандировать его деятельность;
- предоставлять необходимую информацию о деятельности молодых ученых факультетов/институтов, сотрудником которого он является, для размещения в единой базе данных молодых ученых МарГУ;
- при участии в мероприятиях Совета выполнять решения его руководящих органов.

4.4 Члены Совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета или рабочих групп Совета и организуемых ими мероприятиях;
- вносить предложения по повышению эффективности организации и деятельности Совета;
- запрашивать у структурных подразделений МарГУ справочные данные и другие необходимые материалы, относящиеся к деятельности Совета;
- участвовать в экспертизе, оценке и подготовке документов и материалов молодых ученых МарГУ;
- вносить предложения в администрацию МарГУ о поддержке и поощрении отдельных молодых ученых за успехи в научной работе, в том числе выдвигать их на соискание повышенных и именных стипендий, специальных государственных стипендий Правительства РФ, государственных научных стипендий и стипендий Президента Российской Федерации и др.

5 Порядок проведения заседаний Совета

5.1 Основной формой работы Совета является заседание, обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в его компетенцию. На заседаниях Совета решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

5.2 Заседание Совета проводится в течение периода времени, определенного решением членов Совета при утверждении его повестки. Извещение о дате заседания и повестке дня Совета рассылается секретарем не позднее чем за 10 дней до объявленной даты.

5.3 По итогам заседаний Совет принимает соответствующие решения. Перед принятием решения проводится обсуждение представленного вопроса. Решения принимаются путем

Р СМК 7.5.02 - 2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Регламент Совета молодых ученых
	Стр. 4 из 6

открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4 По предложению председателя Совета либо по требованию ¼ состава Совета проводятся внеочередные заседания Совета.

6 Порядок деятельности Совета

6.1 Совет осуществляет деятельность на основе годового плана работы, утверждаемого председателем Совета и проректором по научной работе и инновационной деятельности.

6.2 Председатель Совета из членов Совета формирует рабочие группы по направлениям деятельности Совета. Председатель рабочей группы утверждается председателем Совета.

6.3 Рабочие группы ведут свою деятельность в соответствии с направлением и планом работы, утвержденным председателем Совета и проректором по научной работе и инновационной деятельности.

6.4 Рабочие группы Совета:

- предлагают для включения в план работы Совета вопросы, относящиеся к сфере их деятельности;
- предоставляют Совету проекты решений с приложением, в необходимых случаях, пояснительные записки, содержащих их обоснование;
- осуществляют проработку внесенных в установленном порядке проектов решений Совета;
- проверяют исполнение решений Совета, относящихся к сфере их деятельности.

6.5 Рабочие группы самостоятельно определяют планы своей работы в соответствии с планами заседания Совета, решениями Совета, собственными задачами и полномочиями.

6.6 Проекты нормативных документов, материалы по вопросам деятельности рабочих групп, вносимые на рассмотрение Совета, в обязательном порядке рассматриваются председателем и его заместителем не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания Совета. Решение председателя по рассмотренным вопросам не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Совета передаются секретарю, который направляет материалы членам Совета и ответственным за подготовку вопроса.

6.7 Председатель Совета обязан ежегодно отчитываться о проделанной работе перед членами Совета на заседании Совета.

6.8 Для подготовки к рассмотрению выносимых на заседание вопросов и материалов Совет может создавать временные рабочие группы с привлечением студенчества, молодых ученых, преподавателей и других сотрудников структурных подразделений МарГУ.

6.9 Внешние и внутренние нормативные документы, рекомендации и справочная информация, необходимые для осуществления деятельности Совета, подлежат своевременной актуализации, должны храниться в должном состоянии и быть доступными для пользователей.

Р СМК 7.5.02 - 2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Регламент Совета молодых ученых
	Стр. 5 из 6

6.10. По запросу заинтересованных лиц (подразделений университета, внешних организаций) могут оформляться выписки из протоколов заседания Совета.

7 Форма и порядок принятия решений Совета

7.1. По итогам заседаний Совет принимает соответствующие решения. Перед принятием решения проводится обсуждение представленного вопроса. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

7.2. Время докладов, выступлений в прениях, справок на заседаниях Совета устанавливается в зависимости от рассматриваемого вопроса. Член Совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим. Время доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут, для содокладов до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут, для ответов на вопросы, сообщений и справок – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Совета – не более 1 минуты. По решению Совета указанное время может быть изменено.

Каждый член Совета должен при выступлении придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Никто не вправе нарушать Регламент работы Совета и выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

7.3. В конце каждого заседания Совета отводится время для выступлений членов Совета с заявлениями, сообщениями – не более трех минут.

7.4. На каждом заседании ведется протокол, в который заносятся:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер протокола;
- фамилии, инициалы присутствующих членов Совета;
- повестка дня заседания Совета;
- фамилии, инициалы докладчиков, содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета;
- проект решений и сопутствующие вопросы;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам.

Протокол оформляется в 5-дневный срок, подписывается председателем и ответственным секретарем.

7.5. Решения Совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

8 Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Совета

8.1. Решение о прекращении полномочий председателя Совета принимается путем тайного голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Совета.

8.2. При прекращении или невозможности председателем исполнять свои обязанности они переходят к его заместителю. Заместитель вносит в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах председателя Совета и его заместителя. Заседание Совета по выборам председателя и его заместителя проводится не позднее чем через 30 дней.

