



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

5.5.2 Представитель руководства

Положение о представителе руководства

П (ПК) СМК
5.5.2.01-2012

Положение о представителе руководства по качеству МарГУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.И. Макаров
2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе руководства по качеству МарГУ

П (ПК) СМК 5.5.2.01 - 2012

Версия 1.0

Дата введения: *01.01.2013*

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

[Signature]
О.А. Сидоров

« *15* » *июля* 2012 г.

П (ПК) СМК 5.5.2.01 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о представителе руководства по качеству МарГУ</i>
	<i>стр. 2 из 8</i>

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом менеджмента качества образования.

Руководитель разработки: Р.В. Босович, начальник ОМКО.

Разработчики: О.Г. Пахомова, ведущий документовед ОМКО,
Н.А. Долгушева, ведущий документовед ОМКО.

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора № *23-П* от *29.12.2012* г.

Дата введения: *01 января 2013г.*

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

П (ПК) СМК 5.5.2.01 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о представителе руководства по качеству МарГУ</i>
	<i>стр. 3 из 8</i>

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет и устанавливает требования к деятельности представителя руководства по качеству в системе менеджмента качества МарГУ.

1.2 Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений университета, входящих в область распространения СМК.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования
- ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования
- РК СМК Руководство по качеству
- СТО СМК 5.4.01 Управление качеством образования в ГОУВПО «Марийский государственный университет»
- ДП СМК 4.2.3.01 Управление документацией
- ДП СМК 4.2.4.01 Управление записями
- ДП СМК 8.2.2.01 Внутренний аудит
- ДП СМК 8.3.01 Управление несоответствиями
- ДП СМК 8.5.01 Улучшение. Управление корректирующими и предупреждающими действиями
- Положение о Совете по качеству образования.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В Положении используются термины краткого терминологического словаря в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определённые в ГОСТ Р ИСО 9000-2001.

3.2 В настоящем документе приняты следующие сокращения:

ОМКО	– отдел менеджмента качества образования
ПК	– Представитель руководства по качеству
РК	– руководство по качеству
СМК	– система менеджмента качества
ФГБОУ ВПО	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

П (ПК) СМК 5.5.2.01 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о представителе руководства по качеству МарГУ
	стр. 4 из 8

4 Общие положения

4.1 Представитель руководства по качеству является лицом, ответственным за создание, функционирование, развитие и постоянное улучшение СМК в университете в целом.

4.2 Обязанности ПК возлагаются приказом ректора университета по решению Ученого совета МарГУ на одного из представителей из состава руководства вуза без освобождения его от основных должностных обязанностей. Освобождение от обязанностей ПК производится аналогичным образом.

4.3 Представитель руководства по качеству непосредственно подчиняется ректору университета и является его первым заместителем по вопросам разработки, поддержания в рабочем состоянии и совершенствования системы менеджмента качества.

4.4 Представитель руководства по качеству курирует отдел менеджмента качества образования и деятельность Совета университета по качеству.

4.5 При решении вопросов контроля и обеспечения качества в университете представитель руководства по качеству обладает независимостью по отношению к проректорам по направлениям деятельности, являющимся ответственными за процессы СМК. Данная независимость обеспечивается оперативным подчинением представителя руководства по качеству ректору университета. Решения представителя руководства по качеству в рамках системы менеджмента качества являются обязательными для исполнения проректорами, а также руководителями структурных подразделений.

4.6 В своей работе ПК руководствуется:

• действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;

• ГОСТ Р ИСО 9001;

• Уставом МарГУ, правилами внутреннего трудового распорядка;

• Политикой руководства МарГУ в области качества;

• Руководством по качеству и иной документацией системы менеджмента качества МарГУ;

• Правилами по проведению сертификации систем менеджмента качества в РФ;

• приказами и распоряжениями ректора;

• настоящим Положением.

4.7 Представитель руководства по качеству должен знать:

• требования базовых нормативных документов ГОСТ Р ИСО 9001, соответствующих национальных стандартов, а также правил по проведению сертификации систем менеджмента качества в РФ;

• стратегические приоритеты развития МарГУ;

• структуру управления университетом, его кадровый состав;

• требования к качеству образовательных услуг, оказываемых университетом;

• требования к организации и контролю учебного процесса;

• требования документации системы менеджмента качества МарГУ.

Представитель руководства по качеству должен иметь:

• высшее профессиональное образование;

• опыт руководящей работы и дополнительную подготовку в области качества.

4.8 Свою деятельность Представитель руководства по качеству строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества. Компетентность в области качества обеспечивается периодическим повышением уровня квалификации, организацией регулярных плановых проверок состояния системы менеджмента качества МарГУ, постоянным контролем результатов деятельности.

4.9 На период отсутствия лица, исполняющего обязанности ПК, эти обязанности возлагаются на одного из членов Совета по качеству МарГУ приказом ректора университета.

П (ПК) СМК 5.5.2.01 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о представителе руководства по качеству МарГУ</i>
	<i>стр. 5 из 8</i>

5 Основные задачи и функции ПК

5.1 Деятельность представителя руководства по качеству направлена на обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования СМК университета.

5.2 Основные задачи ПК:

- организация разработки, внедрения и развития СМК университета;
- развитие механизмов постоянного улучшения деятельности университета и структурных подразделений;
- организация работ по изучению требований потребителей и их учёта в деятельности подразделений и университета
- управление внутренними проверками СМК университета.

5.3 С целью решения поставленных задач ПК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по определению, обсуждению и утверждению Политики и Целей университета в области качества, доведению их до персонала;
- организует и контролирует планирование и реализацию мероприятий университета в области СМК;
- координирует работы по описанию и мониторингу процессов СМК;
- организует и контролирует проведение оценки деятельности университета в области СМК;
- организует и координирует работу по подготовке к проведению сертификации и инспекционных аудитов СМК;
- представляет на рассмотрение ректору университета и Совету по качеству проектов Политики и Целей в области качества, отчетов по внутренним аудитам СМК, результатов анализа функционирования СМК, планов по улучшению СМК университета;
- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
- организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;
- организует работу по проведению внутренних аудитов, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;
- планирует обучение сотрудников МарГУ в области качества и утверждает программы обучения;
- ежегодно представляет ректору университета и Учёному совету отчёт о деятельности университета по реализации СМК;
- организует принятие решений по оптимизации распределения ответственности и полномочий в области СМК, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на заседаниях Совета по качеству;
- оказывает консультативную помощь высшему руководству по вопросам качества.
- координирует процесс внутреннего информирования в университете по вопросам результативности СМК и информирование общественности;
- обеспечивает согласованные действия всех структурных подразделений и различных уровней управления в области качества.

П (ПК) СМК 5.5.2.01 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о представителе руководства по качеству МарГУ
	стр. 6 из 8

6 Права

6.1 Представитель руководства по качеству имеет право:

- представлять университет на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;
- вносить предложения по улучшению работы университета с целью реализации Политики руководства в области качества;
- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики руководства в области качества, утвержденной документации СМК, влекущих за собой появление несоответствий в функционировании СМК;
- участвовать в планировании работ в области качества на всех уровнях управления и во всех структурных подразделениях, входящих в область распространения СМК;
- согласовывать планируемые мероприятия в области качества на всех уровнях управления и для всех структурных подразделений, входящих в область распространения СМК;
- получать от всех структурных подразделений и любого уровня управления, входящих в область распространения СМК, информацию для анализа результативности и эффективности функционирования СМК, разработки предложений по улучшению СМК и любую другую информацию, связанную с СМК;
- инициировать проверки состояния СМК университета на всех уровнях управления и во всех структурных подразделениях;
- вносить предложения по направлению на обучение сотрудников университета по вопросам менеджмента качества.
- выпускать обязательные для исполнения распоряжения, регулирующие деятельность университета в области качества;
- требовать от руководителей всех уровней выполнения требований, установленных для них документацией системы менеджмента качества.

6.2 Представитель руководства по качеству не имеет права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания и сертификации СМК университета, сторонним организациям, кроме случаев, когда это:

- допускается по разрешению ректора университета;
- предусмотрено правовыми актами или решениями судебных органов;
- необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными представителями.

7 Ответственность и полномочия

7.1 На Представителя руководства по качеству возлагается ответственность за:

- поддержание системы менеджмента качества в состоянии соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и постоянное её улучшение;
- создание условий для разъяснения сотрудникам университета содержания требований по качеству, сформулированных в МС ИСО 9001-2008, а также требований потребителей образовательных и других услуг, оказываемых университетом, и требований других заинтересованных сторон;
- своевременное предоставление высшему руководству университета отчетов о функционировании СМК и предложений о ее улучшении;
- достоверность предоставляемой информации в отчетах высшему руководству университета;

П (ПК) СМК 5.5.2.01 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о представителе руководства по качеству МарГУ
	стр. 7 из 8

• правильность применения нормативных документов Российской Федерации и документации СМК.

7.2 Контроль выполнения требований данного Положения осуществляется ректором университета.

8 Взаимодействие



Представитель руководства по качеству в своей деятельности взаимодействует с:

- ректором университета - по вопросам состояния СМК в университете в целом;
- Ученым советом МарГУ – по вопросам отчетности и принятия решений в области СМК;
- Советом по качеству МарГУ - по вопросам управления качеством;
- отделом менеджмента качества образования – по вопросам реализации и совершенствования СМК;
- руководителями любого уровня управления и структурных подразделений, включенных в область распространения СМК - по вопросам управления СМК на уровне процессов и структурных подразделений;
- ответственными за процессы – по вопросам планирования, контроля и мониторинга процессов;
- руководителями групп внутренних аудиторов МарГУ - по вопросам организации и проведения внутренних аудитов;
- с любыми заинтересованными лицами по вопросам системы менеджмента качества.

9 Порядок управления документом

Порядок управления данным Положением регламентирован документированной процедурой ДП СМК 4.2.3.01 Управление документацией.

Положение разработано:

Ведущий документовед ОМКО	08.11.2012г.		О.Г. Пахомова
Ведущий документовед ОМКО	08.11.2012г.		Н.А. Долгушева

Согласовано:

И.о. начальника ЮрО	08.11.2012г.		С.Ю. Матвеева
---------------------	--------------	---	---------------

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО	12.11.2012г.		Р.В. Босович
----------------	--------------	--	--------------

