

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение по виду деятельности ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
СМК - ПВД 06 -2009	



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Марийского
 государственного университета
 В.И. Макаров
 14 мая 2009 г.

Система менеджмента качества образования

ПОЛОЖЕНИЕ
 об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
 в ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Дата введения: < 14.05.09

СОГЛАСОВАНО
 Представитель
 руководства по качеству
 В.А. Иванов
 « 14 » мая 2009 г.

Йошкар-Ола
 2009

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.2 из 15

Сведения о положении

1. РАЗРАБОТАНО Отделом менеджмента качества образования

Разработчики: Т.А. Окулова, начальник отдела менеджмента качества образования
Р.В. Босович, ведущий документовед отдела менеджмента качества образования

О.Г. Пахомова, ведущий документовед отдела менеджмента качества образования

Г.Ю. Зубарева, ведущий математик отдела менеджмента качества образования

А.Г. Крюкова, ведущий математик отдела менеджмента качества образования

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ректора ГОУВПО «Марийский государственный университет» от «27» мая 2009 г. № 13-17

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.3 из 15

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Термины и определения	4
3	Описание документа	4
3.1	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	4
3.2	Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов	6
3.3	Учебно-методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов	8
3.4	Контроль и анализ внеаудиторной самостоятельной работы студентов	9
4	Ответственность и полномочия	10
5	Нормативные документы	10
6	Приложения	11
	Приложение А	12
	Приложение Б	13
7	Лист регистрации изменений	14
8	Лист согласования	15

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.4 из 15

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МарГУ	- Марийский государственный университет
ГОС ВПО	- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
СРС	- самостоятельная работа студентов
ВСР	- внеаудиторная самостоятельная работа
УМУ	- учебно-методическое управление
ОМКО	- отдел менеджмента качества образования
УМК	- учебно-методическая комиссия

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение разработано с целью повышения качества подготовки специалистов в университете через организацию систематической внеаудиторной самостоятельной работы студентов в процессе обучения.

Положение определяет порядок организации, учебно-методического обеспечения и контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Настоящее Положение является обязательным для реализации всеми административными и учебными подразделениями вуза.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования: государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

Самостоятельная работа: способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Аудиторная самостоятельная работа: учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3 ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА

3.1 Виды и содержание самостоятельной работы студентов

3.1.1 Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности студента.

3.1.2 Самостоятельная работа студентов в высшей школе является специфическим педагогическим средством организации и управления учебной деятельностью студентов и должна рассматриваться и как средство обучения, и как форма учебно-научного познания.

3.1.3 Самостоятельная работа выполняет важные **функции**:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навы-

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.5 из 15

ков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;

- формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор;
- побуждает к научно-исследовательской деятельности.

3.1.4 Для того чтобы СРС была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- обеспечение правильного сочетания объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- методически правильная организация работы студента в аудитории и вне её, консультационная помощь;
- обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса СРС в процесс творческий;

контроль СРС.

3.1.5 Учебные планы в высших учебных заведениях предусматривают два основных вида СРС – *аудиторную*, под непосредственным руководством преподавателя, и *внеаудиторную*, по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.1.6 Необходимыми составляющими организации учебного процесса, позволяющими обеспечить полноценное управление учебной деятельностью обучающихся и эффективность учебной работы, являются **планирование, организация, контроль и анализ ВСП студентов.**

3.1.7 Объем внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине определяется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по конкретной специальности (направлению), учебным планом специальности (направления).

3.1.8 Содержание ВСП студентов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы специальности (направления).

3.1.9 Виды, объем и содержание ВСП студентов устанавливаются кафедрами, учебно-методическими комиссиями факультетов/институтов на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

3.1.10 Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие **виды самостоятельной деятельности:**

- подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам);
- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение задач, перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к контрольной работе, коллоквиуму, зачету, экзамену;
- написание курсовой работы, реферата, эссе и других письменных работ на заданные темы;

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.6 из 15

- участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время прохождения практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины.

3.1.11 Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студента должны быть разграничены по темам изучаемой дисциплины, четко сформулированы, и их объем должен быть определен часами, отведенными рабочей программой.

Задание, как правило, предполагает:

- целевую установку;
- содержание самостоятельной работы (с определением одного или нескольких видов ВСР);
- форму представления выполненной работы (реферат, отчет, пояснительная записка, результаты эксперимента, социологического опроса, чертежи, таблицы, разработанный и спроектированный макет и т.д.);
- форму и время отчетности (защита отчета на занятии, защита проекта в установленном на кафедре время, участие в практических или семинарских занятиях, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка преподавателем в ходе занятия, выступление на расширенном семинаре, участие в научных студенческих конференциях и т.д.);
- форму оценки выполнения задания.

3.2 Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов

3.2.1 Методика организации ВСР студентов зависит от содержания изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, условий учебной деятельности, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей студентов.

3.2.2 Процесс организации ВСР студентов **включает в себя:**

- планирование содержания и объема ВСР студентов согласно ГОС ВПО и учебному плану специальности (направлению подготовки);
- обеспечение дисциплин информационными ресурсами (учебной, справочной и специальной литературой), методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами), контролирующими материалами (тестами и др.) и компьютерной техникой;
- создание учебно-лабораторной базы и её оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по соответствующей учебной дисциплине;
- создание необходимых условий для ВСР студентов в общежитиях, читальных залах библиотеки, компьютерных классах;
- контроль и анализ ВСР студентов.

3.2.3 Организацию ВСР студентов наряду с преподавателем **осуществляют:** учебно-методическое управление Марийского государственного университета, учебно-методические комиссии факультета/института, деканаты/дирекции, кафедры университета, библиотека, информационно-вычислительный центр, отдел менеджмента качества образования. Каждое подразделение решает свои задачи.

В функции учебно-методического управления входит:

- разработка нормативной документации по организации ВСР студентов в МарГУ;
- оказание методической помощи факультетам и кафедрам по организации ВСР студентов;

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.7 из 15

- осуществление контроля за соблюдением норм времени при планировании ВСР;
- осуществление контроля за своевременным составлением *графиков контроля ВСР студентов* (Приложение А);
- изучение и обобщение опыта работы по организации ВСР студентов на кафедрах и факультетах/институтах МарГУ.

Обязанности УМК факультетов/институтов и УМК специальностей:

- определение видов заданий по ВСР;
- определение приемов, видов и форм контроля результатов ВСР;
- определение целесообразности установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;
- оптимизация методов обучения, внедрение современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
- анализ ВСР студентов.

В функции деканатов/дирекций входит:

- информирование студентов и преподавателей о графике контроля ВСР студентов в начале каждого семестра;
- контроль деятельности кафедр факультета/института по организации ВСР студентов;
- совершенствование системы текущего контроля ВСР на факультете;
- осуществление контроля за соблюдением норм времени при планировании ВСР на кафедрах факультета/института;
- предусмотрение в расписании учебных занятий студентов часов на ВСР;
- анализ ВСР студентов.

В функции кафедр входит:

- определение основных направлений ВСР, ее содержания, форм и методов, а также уровня самодисциплины студентов и мотивов к получению знаний по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- ознакомление студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- подготовка необходимых для ВСР студентов материалов по всем дисциплинам (курсам), реализуемым кафедрой;
- разработка графика контроля ВСР по дисциплинам кафедры и представление его в деканат факультета;
- обеспечение студентов всех курсов очной формы обучения в начале семестра графиками контроля ВСР;
- осуществление связи с библиотекой по вопросам книгообеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимой учебной литературы;
- осуществление контроля за соблюдением норм времени при планировании ВСР студентов каждым преподавателем кафедры;
- содействие в подготовке и издании рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций для ВСР, учебной литературы;
- осуществление мониторинга ВСР по дисциплинам кафедры;
- контроль своевременности, доступности и наглядности информации о ВСР;
- анализ ВСР студентов.

В функции преподавателя входит:

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на ВСР

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.8 из 15

- в каждой теме отдельной дисциплины;
- подготовка контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- подготовка необходимых для ВСР студентов методических материалов по дисциплинам, реализуемым кафедрой;
- разработка *графика контроля ВСР студентов* по учебной дисциплине;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по организации самостоятельной работы согласно графику консультаций по ВСР студентов (Приложение Б);
- ознакомление студентов с трудоемкостью, целями и задачами самостоятельной работы по конкретной дисциплине, средствами, которыми может быть выполнена работа, сроками ее выполнения и формами контроля;
- формирование умения поиска оптимальных вариантов выполнения самостоятельной работы, навыков научного исследования;
- оптимизация навыков работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой;
- анализ и оценка ВСР студентов.

Отдел менеджмента качества образования осуществляет аудиторскую функцию.

3.3 Учебно-методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации ВСР студентов.

Кафедра

- совместно с библиотекой университета организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, включающие:
 - рабочие программы по дисциплине;
 - методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
 - учебники, как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - инструкции и методические указания к выполнению практических и лабораторных работ, по подготовке к семинарским занятиям и т.д.;
 - задания для самостоятельной работы;
 - темы рефератов и докладов;
 - темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
 - темы выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
 - вопросы к экзаменам и зачетам;
 - образцы оформления индивидуальных заданий.

Библиотека университета обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художест-

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.9 из 15

венной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к информационной базе данных, в том числе библиографической, основным информационным образовательным ресурсам, включая Интернет-ресурсы.

Эксплуатационно-техническое управление, отдел мониторинга и закупок создают необходимые материально-технические условия для обеспечения ВСР студентов в соответствии с требованиями ГОС ВПО, специфики профессиональных образовательных программ на основании заявок факультетов.

Информационно-вычислительный центр обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.

Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

3.4 Контроль и анализ внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Любой вид ВСР, включённый в учебный план студентов, должен контролироваться преподавателем, кафедрой, деканатом/дирекцией, УМУ и ОМКО.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Видами контроля ВСР студентов являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- рубежный (поэтапный) контроль;
- предварительный контроль;
- тематический контроль;
- самоконтроль.

Приемами контроля ВСР студентов являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль;
- игровой контроль.

В зависимости от содержания ВСР *формы контроля* могут быть различными:

- контрольная работа;
- индивидуальное собеседование;
- коллоквиум;
- зачёт;
- переводные и семестровые экзамены;
- защита курсовой работы (проекта);
- государственные экзамены;
- защита выпускной квалификационной работы;
- тестовый контроль;

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.10 из 15

- рейтинговая система контроля и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- объём знаний;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Анализ ВСР студентов должен постоянно проводиться кафедрами, учебно-методическими комиссиями факультетов/институтов и деканатами/дирекциями. Результаты его используются для совершенствования преподавания, организации занятий и воспитания будущих специалистов.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на Первого проректора – проректора по учебной работе.

Ответственность и полномочия подразделений и должностных лиц, участвующих в регламентированной настоящим положением деятельности, приведена в пункте 3.2 настоящего положения.

5 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Закон РФ "Об образовании" от 13 января 1996г. № 12-ФЗ
- Закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.1996г. № 125-ФЗ с изменениями и дополнениями
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

Утверждено на Ученом совете Протокол № 7 от 13.05.2009 г.

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.11 из 15

6 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А График контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Приложение Б График консультаций по ВСР студентов

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.12 из 15

**Приложение А
(обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ...
_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 200_ г.

График контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов * курса факультета
*** (** семестр 200*/200* уч. год)**

Наименование дисциплины	Порядковый номер недели															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Виды ВСР/ формы контроля															
Математика		ПК Р/К Р			ДЗ/ ВП			ТЛ /Т К			ПС /Д			ЛР /З		

Обозначения:

Виды СРС:

- выполнение контрольной работы (ВКР);
- выполнение лабораторной работы (ЛР);
- подготовка к тестированию (ПТ);
- подготовка к коллоквиуму (ПК);
- выполнение расчётно-графической работы (РГР);
- выполнение домашних заданий (ДЗ);
- подготовка к практическим занятиям (ПП), семинарским занятиям (ПС);
- написание реферата (РФ);
- написание курсовой работы (КурсР)
- написание выпускной квалификационной работы (ВКР)
- участие в олимпиадах (О), конкурсах (КК), научных конференциях (НК);
- анализ научно – методической литературы (АЛ);
- поиск дополнительной информации по проблеме курса (ДИ);
- выполнение индивидуального задания (ИЗ);
- самостоятельное изучение материала (СИ);
- текущая работа с лекционным материалом (ТЛ);
- подготовка к контрольной работе (ПКР), к зачету (ПЗ), экзамену (ПЭ);
- задания на обобщение и систематизацию знаний (СЗ) и др.

Формы контроля СРС:

- контрольная работа (КР)
- тестовый контроль (ТК);
- индивидуальное собеседование (ИС);
- коллоквиум (К);
- зачёт (З);
- переводные и семестровые экзамены (ЭК);
- защита реферата (ЗРФ);
- защита курсовой работы (проекта) (ЗКР);
- государственные экзамены (ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (ЗВКР);
- рейтинговая система контроля (РК);
- взаимопроверка (ВЗП);
- выборочная проверка преподавателем (ВП);
- презентация проекта (индивидуального или группового) (ППР);
- доклад по самостоятельно изученной теме (Д);
- оформление аннотированного каталога (АК)/ аннотаций (А)/рецензий (Р);
- сдача нормативов (спорт) (СН) и др.

Примечание: Условные обозначения носят рекомендательный характер

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.13 из 15

Приложение Б
(рекомендуемое)

**График консультаций преподавателей кафедры _____
по внеаудиторной самостоятельной работе студентов**

Дисциплина	Преподаватель	День консульта- ции	Время	Аудитория

СМК - ПВД 06 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
	Стр.15 из 15

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.А. Иванов

Начальник ОМКО



Т.А. Окулова

Начальник УМУ



В.Н. Максимов

Начальник юридического
отдела



Е.В. Лапина