

ГОУВПО «МАРИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Марийского
государственного университета
В.И. Макаров
« 29 » _____ 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом совете Марийского государственного университета (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Марийского государственного университета (далее – МарГУ, Университет) и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учебно-методического совета (далее УМС) Университета.

1.2. Учебно-методический совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным рабочим органом при проректоре по учебной работе, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Учебно-методический совет назначается ректором и в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, УМО для высшего и дополнительного образования вузов РФ по развитию и совершенствованию образования, а также Уставом Университета, решениями Учёного Совета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением. В сферу полномочий УМС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности.

1.4. Целью деятельности Учебно-методического совета в ближайшие годы является создание эффективной системы управления качеством учебной и учебно-методической работы в Университете, обеспечивающей реализацию задач, определённых Политикой в области качества образования, Миссией и стратегией МарГУ.

1.5. Основная задача деятельности УМС заключается:

1.5.1. В определении перспективных и текущих направлений деятельности университета в области учебно-методической работы.

1.5.2. В координации взаимодействия деятельности факультетов/ институтов, кафедр и других структурных подразделений Университета, участвующих в учебном процессе, в области учебно-методической работы.

1.5.3. В содействии внедрению современных технологий и методов обучения, обсуждению отчётов председателей, перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

2. Состав и структура Учебно-методического совета

2.1. В состав УМС входят представители от факультетов/ институтов и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методическую работу в Университете.

2.2. Председатель УМС назначается приказом ректора МарГУ.

2.3. Состав УМС утверждается ректором МарГУ по представлению руководителей структурных подразделений и председателем УМС.

2.4. Из числа своих членов УМС может организовывать постоянные и временные

комиссии по направлениям своей деятельности.

2.5. Из числа членов УМС по представлению его председателя избирается зам. председателя УМС.

2.6. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства УМС назначается секретарь совета из числа работников ОМКО.

2.7. Принятые УМС решения утверждаются председателем совета. Заседания учебно-методического совета оформляются протоколами.

3. Основными направлениями деятельности УМС являются:

3.1. Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества университетского образования.

3.2. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в университете.

3.3. Содействие обеспечению факультетов и кафедр нормативно-методической документацией и рекомендованной Министерством образования и науки РФ и УМО учебно-методической литературой.

3.4. Содействие научному обеспечению учебно-методической деятельности в университете.

3.5. Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством образования и науки РФ и УМО по подготовке к лицензированию и аккредитации вуза.

3.6. Проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.

3.7. Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач УМС.

4. Функции Учебно-методического совета:

4.1. Аналитическая:

4.1.1. Изучение, систематизация и распространение в Университете лучшего применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе и опыта методической работы в МарГУ.

4.1.2. Систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса.

4.1.3. Изучение и распространение инновационных форм и методов текущего контроля знаний студентов.

4.1.4. Анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и формирование предложений по его улучшению.

4.1.5. Анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по её улучшению и рациональному использованию.

4.1.6. Анализ фонда диагностических средств и методик проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.7. Экспертиза учебно-методической деятельности претендентов на присвоение учёных званий профессора, доцента.

4.1.8. Методическая экспертиза учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями университета.

4.1.9. Разработка и совершенствование критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей.

4.1.10. Рассмотрение отчётов председателей методических комиссий факультетов/институтов, которые формируются деканами/директорами совместно с заведующими кафедрами, по учебной, учебно-методической и организационной деятельности.

4.2. Организаторская:

4.2.1. Организация и участие в разработке нормативно-методических документов по образовательной деятельности (правил, положений и др.).

4.2.2. Методическое обеспечение рейтингования факультетов, кафедр, профессорско-

преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного состава, студентов.

4.2.3. Организация и проведение конкурсов по учебной и научно-методической деятельности.

4.2.4. Внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе технологий дистанционного обучения, разработка и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин.

4.2.5. Определение форматов и стандартов обеспеченности учебно-методическими материалами и информацией.

4.2.6. Обсуждение вопросов, связанных с выработкой общей стратегии учебного процесса и его организации на факультетах/институтах.

4.2.7. Организация и проведение на факультетах/ институтах учебно-методических конференций, семинаров;

4.2.8. Разработка методического обеспечения педагогического проектирования отдельных курсов и учебного процесса в целом.

4.3. Координирующая:

4.3.1. Выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня.

4.3.2. Разработка критериев оценки и контроля качества образования в МарГУ.

4.3.3. Согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

4.3.4. Координация работы по совершенствованию учебно-методической деятельности структурных подразделений и вуза в целом.

4.3.5. Создание эффективной системы координации и взаимодействия учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обеспечения.

4.3.6. Содействие сотрудничеству кафедр в целях становления методического мастерства молодых преподавателей.

4.3.7. Координация процесса повышения квалификации (ПК) ППС и сотрудников университета, включая анализ планов повышения квалификации ППС кафедр, факультетов/институтов и структурных подразделений, и формирование предложений по их совершенствованию.

4.3.7. Анализ учебных планов и программ ПК в области повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.4. Контролирующая:

4.4.1. Осуществление контроля над выполнением требований государственных образовательных стандартов по специальностям, направлениям подготовки.

4.4.2. Осуществление контроля за обеспеченностью учебной (методической) литературой специальностей, направлений подготовки.

4.4.3. Осуществление экспертизы и заключение о целесообразности и возможностях открытия новых специальностей (специализаций), направлений.

5. Организация работы Учебно-методического совета

5.1. УМС работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей Университета в области обеспечения качества образования, разрабатывается рабочей группой УМС (председатель, заместитель председателя и др.) и утверждается на последнем в текущем учебном году заседании Учёного совета университета.

5.2. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам УМС заблаговременно. Заседания УМС являются открытыми для участия всех сотрудников университета.

5.3. Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов УМС. Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутст-

вующих.

5.4. Решения заседаний УМС оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов решений Учёного совета и проектов приказов ректора.

5.6. Основными структурными элементами в проведении учебно-методической работы в Университете являются:

- кафедра
- методическая комиссия факультета
- рабочие группы УМС
- учебно-методический совет Университета

5.5. Текущая деятельность УМС обеспечивается отделом менеджмента качества образования.

6. Права Учебно-методического совета

Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

6.1. Запрашивать и получать от деканатов факультетов/ дирекций институтов и кафедр, других структурных подразделений Университета, необходимые материалы по учебно-методической работе.

6.2. Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов/ директоров институтов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Университета.

6.3. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников Университета.

6.4. Направлять членов УМС на заседания Учёных советов и методических комиссий факультетов, на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на занятия преподавателей Университета.

6.5. По итогам календарного года вносить предложения руководству Университета о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач УМС.

7. Обязанности:

7.1.. Председатель Учебно-методического совета (в его отсутствие заместитель):

7.1.1. Руководит деятельностью УМС и несёт ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций.

7.1.2. Представляет на заседание УМС для рассмотрения планы и отчёты по их выполнению, а также другие вопросы учебно- методической деятельности.

7.1.3. Принимает решение о вынесении того или иного вопроса для рассмотрения на заседании УМС.

7.1.4. Контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС.

7.1.5. Представляет УМС на заседаниях ректората при обсуждении вопросов по учебно-методической работе.

7.1.6. Представляет ежегодный отчёт о работе Учёному совету университета.

7.2. Заместитель председателя УМС:

7.2.1. В отсутствие председателя ведёт заседания УМС, организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений.

7.2.2. Формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС.

7.2.3. Организует подготовку планов и отчётов по работе УМС.

7.2.4. Контролирует процесс подготовки материалов проектов документов по вопросам повестки дня заседания УМС.

7.2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений УМС.

7.3. Члены совета:

- 7.3.1. Постоянно присутствуют на заседаниях УМС и участвуют в его работе.
- 7.3.2. По решению совета посещают учебные занятия, присутствуют на совещаниях в структурных подразделениях, участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебно-методической работы
- 7.3.3. Выполняют решения и поручения председателя УМС и его заместителя

7.4. Секретарь УМС:

- 7.4.1. Производит сбор материалов для проведения заседания УМС.
- 7.4.2. Оповещает членов УМС и других участников о дате проведения и повестке дня заседания
- 7.4.3. Ведёт номенклатурное дело Учебно-методического совета, которое содержит следующие основные документы:
 - планы работы УМС
 - протоколы заседаний УМС
 - материалы переписки по вопросам организации и ведения учебно-методической работы
 - отчёты о работе УМС за планируемый период, отчёты комиссий (при наличии таковых)
- 7.4.4. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений.

Принято на Ученом совете Марийского государственного университета
«29» октября 2008г. Протокол №7