

ГОУВПО «МАРИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вузе) и Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» (далее – Марийский государственный университет, МарГУ).

1.2. *Учебно-методический комплекс по дисциплине* (далее - УМК) – совокупность учебно-методических материалов по учебной дисциплине конкретного учебного плана по специальности (направлению), необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса. Базовой составляющей УМК является рабочая программа по соответствующей учебной дисциплине. УМК является частью основной образовательной программы высшего учебного заведения, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине обеспечивает единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые на всех факультетах/институтах по всем формам обучения.

1.4. Настоящее Положение определяет уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины и является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров). Положение регулирует процесс подготовки учебного материала как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать аудиторную работу студента, поддерживать его самостоятельную работу, а также сохранять преемственность в преподавании учебных дисциплин.

2. Решаемые задачи:

- Формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам специальности в целях обеспечения качества реализации основной образовательной программы по данной специальности (направлению).
- Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество профессиональной подготовки студентов.
- Создание условий планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Марийского государственного университета, а также по внедрению инновационных подходов в образовательный процесс вуза.
- Подготовка учебно-методических материалов, необходимых для создания электронных учебников, учебно-методических пособий.

Структура учебно–методического комплекса

В состав учебно–методического комплекса включаются:

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины, разработанная в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины, утвержденная деканом факультета / директором института;

3.2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю и студентам оптимальным образом организовать процесс изучения учебной дисциплины. Методические рекомендации должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов дисциплины наиболее эффективно; должны раскрывать рекомендуемый студентам режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых работ (проектов) и т.д.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины должны включать:

- Методические рекомендации по проведению практических (семинарских), лабораторных занятий;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- Методические рекомендации по написанию контрольных работ, рефератов (если предусмотрено учебным планом);
- Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (если предусмотрено учебным планом);

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины могут включать:

- Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- Рекомендации по работе с литературой;
- Советы по подготовке к экзамену (зачету);
- Разъяснения и указания в работе с тестами;
- Комментарии по выполнению домашних заданий и др.

3.3. Учебно–методические материалы (УММ). Учебно-методические материалы разрабатываются по каждой теме учебной дисциплины и оформляются как приложение к рабочей программе учебной дисциплины по основным формам учебной деятельности студентов: лекции, практические (семинарские), лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.

3.3.1. *Лекции* – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой учебной дисциплины в логически выдержанной форме. В состав УММ лекционного курса включаются:

- задания по отдельным темам лекций;
- вопросы для самоконтроля;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций.
- авторские методические разработки: учебники, учебные пособия, лекции, конспекты (тексты, схемы, графики, таблицы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении (если имеются);

3.3.2. *Практические занятия* – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студентов и приобретение ими умений и навыков. Практиче-

ское занятие может быть организовано в форме семинара, деловой игры, дискуссии, круглого стола, моделирования урока, презентации книги, написания сочинения и др.

УММ практических занятий включают:

- тексты заданий, задач, деловых ситуаций для анализа, рассматриваемых на практических занятиях;
- темы сообщений, докладов, рефератов по конкретным темам;
- раздаточный материал (если предусмотрен содержанием и методикой проведения занятия);
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам практических занятий;
- авторские методические разработки: учебники, учебные пособия, краткие теоретические, конспективные тексты в печатном виде и/или электронном представлении по каждой теме (если имеются).

3.3.3 Лабораторные занятия – форма учебных занятий, ведущей дидактической целью которых является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

В состав УММ лабораторных занятий включаются:

- тексты заданий, задач и упражнений, рассматриваемых на лабораторных занятиях;
- инструктивные карты по выполнению лабораторных работ, в которых представлены тема, цель, оборудование, порядок выполнения работы и контрольные вопросы;
- задания для автоматизированного тестового контроля за подготовкой студентов к лабораторной работе.

3.3.4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – форма учебной деятельности студентов и средство организации обучения. Виды, содержание, организация самостоятельной работы и формы ее контроля определяются Положением об организации самостоятельной работы студентов в ГОУВПО «Марийский государственный университет».

УММ внеаудиторной самостоятельной работы студентов по каждой теме, вынесенной на самостоятельное изучение, включают:

- вопросы и задания, направленные на овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование учебных умений и навыков, развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов, их способности к саморазвитию (составление плана текста, конспектирование текста, работа со словарями-справочниками, составление таблиц, схем и т.п., подготовка сообщений, докладов, рефератов, решение задач и упражнений, выполнение расчетно-графических работ, решение ситуационных задач, проектирование и моделирование разных видов профессиональной деятельности и т.д.)
- тексты задач, деловых ситуаций, упражнений;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

3.4. Материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний:

- варианты контрольных работ;
- банк тестовых заданий по учебной дисциплине;

- материалы промежуточной аттестации и итогового контроля знаний студентов по дисциплине (вопросы к зачету, билеты к экзамену).

3.5. Словарь терминов и персоналий.

Для того чтобы студент мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, обладать краткими сведениями о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой учебной дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий – глоссарий. Термины в словаре могут располагаться по темам или в алфавитном порядке.

3.6. Программа государственного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена (если экзамен предусмотрен);

3.7. Программное и методическое обеспечение практики (если практика предусмотрена).

4. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса.

4.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей чтение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности (направлению). Кафедра-разработчик учебно-методического комплекса является ответственной за качественную подготовку учебно-методического комплекса, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком учебно-методического комплекса по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов учебно-методического комплекса включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы кафедры на соответствующий учебный год.

4.3. Материалы, входящие в учебно-методический комплекс, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, затем передаются на рассмотрение и утверждение в учебно-методическую комиссию, после чего утверждаются деканом факультета/ директором института.

4.4. Учебно-методические комплексы хранятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание учебной дисциплины.

4.5. Преподаватель-разработчик, составитель учебно-методического комплекса по дисциплине ежегодно вносит необходимые изменения и дополнения в соответствующие разделы учебно-методического комплекса: методические рекомендации по изучению учебной дисциплины; учебно-методические материалы; материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний, в том числе в банк тестовых заданий по учебной дисциплине. Внесенные изменения и дополнения утверждаются на заседании кафедры и регистрируются. Тексты изменений и дополнений на отдельных листах вкладываются и подшиваются в соответствующие разделы учебно-методического комплекса.

4.6. Учебно-методические комплексы переутверждаются на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин, один раз в пять лет.

Изменение 1

Версия 2.0

5. Контроль.

5.1 Контроль за разработкой и состоянием учебно-методических комплексов возлагается на заведующего кафедрой и председателя учебно-методической комиссии по специальности. Заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль соответствия материалов учебно-методического комплекса современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Деканаты факультетов совместно с кафедрами контролируют наличие и обеспеченность учебно-методическими комплексами студентов факультетов.

5.3. Учебно-методическое управление вуза осуществляет общий контроль за наличием и формированием учебно-методических комплексов дисциплин кафедрами.

Принято на Ученом совете Марийского государственного университета
« 4 » февраля 2009 г. Протокол №1

Изменение 1

Версия 2.0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУВПО «Марийский государственный университет»
Факультет/институт**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/
директор института
«_____» _____ 200_г.
_____/_____/_____
(подпись/ Ф.И.О.)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/НАПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование специальности/направления в соответствии с лицензией)

Составитель _____
(должность, Ф. И.О., ученая степень, звание)

Йошкар-Ола
200_

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

(название кафедры)

Протокол № _____

«_____» _____ 200_г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании УМК

Протокол № _____

«_____» _____ 200_г.

Председатель УМК _____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О.)

**Регистрация изменений и дополнений на очередной учебный год,
сведения о переутверждении учебно-методического комплекса**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)	Автор изменения (Ф.И.О., подпись)	Раздел (элемент) УМК	Номер изменения, дополнения