



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОУВПО «Марийский государственный университет»**

**СМК-ПВД  
02-2009**

**Положение по виду деятельности**

**Положение об итоговой государственной аттестации выпускников**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Марийского**  
**государственного университета**  
*В. И. Макаров*  
**В. И. Макаров**  
*ИИИИ* 2009г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об**

**итоговой государственной аттестации выпускников**

**Дата введения:** *<04.08.2009>*

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель  
руководства по качеству

*В.А. Иванов*  
**В.А. Иванов**

*«03» июня* 2009г.

**Йошкар – Ола 2009**

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 2 из 31

**Сведения о положении**

1. Разработано Учебно-методическим управлением
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ректора ГОУВПО «Марийский государственный университет» от «03» июня 2009 г. № 217-А

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 3 из 31

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Сокращения.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Виды итоговых аттестационных испытаний.....	4
5. Государственная аттестационная комиссия.....	5
6. Порядок проведения итоговой государственной аттестации.....	7
7. Ответственность и полномочия.....	8
8. Нормативные документы.....	8
9. Приложения.....	9
Приложение А.....	10
Приложение Б.....	14
Приложение В.....	15
Приложение Г.....	16
Приложение Д.....	17
Приложение Е.....	18
Приложение Ж.....	20
Приложение З.....	22
Приложение И.....	23
Приложение К.....	24
Приложение Л.....	25
Приложение М.....	26
Приложение Н.....	27
Приложение О.....	28
Приложение П.....	29
10. Лист регистрации изменений.....	30
11. Лист согласования.....	31

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 4 из 31

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение об итоговой государственной аттестации выпускников определяет порядок организации работы государственной аттестационной комиссии, требования к подготовке и проведению итоговых аттестационных испытаний.

## **2. Сокращения**

- ВКР – выпускная квалификационная работа (проект);
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- ИАК - итоговая аттестационная комиссия;
- ИГА – итоговая государственная аттестация;
- ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- Университет, МарГУ – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».

## **3. Общие положения**

3.1. Положение о проведении итоговой государственной аттестации выпускников (далее – ИГА) в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» регламентирует порядок и формы проведения ИГА для всех форм обучения.

3.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая государственная аттестация выпускников Университета, завершивших освоение образовательных программ высшего профессионального образования, является обязательной.

3.3. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника МарГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО.

3.4. ИГА выпускников проводится в МарГУ по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИГА, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ИГА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца.

## **4. Виды итоговых аттестационных испытаний**

4.1. К видам итоговых аттестационных испытаний ИГА выпускников относятся:

- государственный экзамен (итоговый, междисциплинарный);
- защита выпускной квалификационной работы (проекта).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом ВПО по специальности/ направлению подготовки.

<b>СМК-ПВД 02-2009</b>	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет</b>
	<b>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</b>
	Стр. 5 из 31

4.2. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам и итоговым междисциплинарным экзаменам) по специальностям/ направлениям подготовки и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Ученым советом факультета/института с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

4.3. Выпускные квалификационные работы (проекты) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта), для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов) и выполняться на завершающем этапе теоретического обучения.

4.4. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ (проектов) устанавливаются Ученым советом факультета/института на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к ИГА выпускников и рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

4.5. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

## **5. Государственная аттестационная комиссия**

5.1. Государственную аттестационную комиссию (далее – ГАК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе одной из них на правах ее члена.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителем кадров данного профиля.

Состав председателей государственных аттестационных комиссий по специальностям/направлениям подготовки рассматривается на Ученом совете Университета и затем утверждается Федеральным агентством по образованию. Кандидатуры председателей представляются факультетами/институтами в учебно-методическое управление не позднее 8 месяцев до начала работы ГАК по каждому выпуску.

ГАК действует в течение одного календарного года.

5.2. Для проведения ИГА в Университете ректором формируются (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии) государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

5.3. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями учебно-методических объединений вузов.

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 6 из 31

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

5.4. Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий

- по приему государственных экзаменов по специальности/направлению подготовки
- по защите выпускных квалификационных работ (проектов)

в соответствии с перечнем итоговых аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации по конкретной основной образовательной программе.

При необходимости по решению Ученого совета МарГУ по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором МарГУ.

5.5. Для государственной аккредитации основных образовательных программ, по которым предстоит первый выпуск:

Ректор МарГУ своими приказами утверждает председателей итоговых аттестационных комиссий (ИАК) и составы ИАК по неаккредитованным образовательным программам.

По результатам итоговой аттестации выпускников им выдается диплом о высшем профессиональном образовании установленного (негосударственного) образца;

Комплект необходимых документов установленным порядком представляется в Управление лицензирования, аккредитации и надзора в образовании Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для принятия решения об экспертизе соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям ГОС ВПО и государственной аккредитации отдельных образовательных программ на заседании Аккредитационной коллегии;

В случае принятия Аккредитационной коллегией положительного решения установленным порядком утверждается председатель ГАК и Университет организывает итоговую государственную аттестацию выпускников по образовательным программам, впервые получившим государственную аккредитацию, для выдачи им диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

<b>СМК-ПВД 02-2009</b>	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет</b>
	<b>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</b>
	Стр. 7 из 31

## **6. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

6.1. Порядок проведения итоговой государственной аттестации (Приложение А) разрабатывается МарГУ на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИГА.

6.2. К ИГА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ВПО.

6.3. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день аттестационного испытания студента после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

6.4. Решения государственной аттестационной и экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

6.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по специальности/направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам ИГА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

6.6. Лицо, завершившее освоение основной образовательной программы и не подтвердившее соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, отчисляется из университета, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Университетом.

6.5. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний при восстановлении назначается не ранее, чем через три месяца и в течение пяти лет после прохождения ИГА впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Университетом более двух раз.

6.6. Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из МарГУ.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

6.7. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Университета, представляются в Федеральное агентство по образованию в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

6.8. По результатам работы ГАК по представлению декана факультета/директора института готовится приказ ректора об окончании вуза.

6.9. Вручение дипломов о высшем профессиональном образовании проводится не позднее 10 дней со дня выхода приказа об отчислении выпускников в связи с окончанием университета.

6.10. Документация ГЭК, ГАК (экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости, протоколы ГЭК, ГАК, отзыв научного руководителя, рецензия и др.) оформляется в соответствии с образцами, установленными Университетом (Приложение В).

## **7. Ответственность и полномочия**

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 8 из 31

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на Первого проректора – проректора по учебной работе, учебно-методическое управление, деканов факультетов/директоров институтов.

#### **8. Нормативные документы**

- Закон РФ "Об образовании" от 10 июля 1992г. № 3266-1
- Закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14 февраля 2008 г. №71
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».
- Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 « Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».



## 9. Приложения

Приложение А	Порядок проведения итоговой государственной аттестации;
Приложение Б	Экзаменационная ведомость на ГЭК
Приложение В	Журнал регистрации ВКР
Приложение Г	Задание на ВКР
Приложение Д	Заявление на ВКР
Приложение Е	Отзыв на ВКР
Приложение Ж	Рецензия на ВКР
Приложение З	Перечень тем ВКР
Приложение И	Протокол заседания ГЭК
Приложение К	Протокол заседания ГАК
Приложение Л	Выписка из протокола заседания ГАК
Приложение М	Сводная экзаменационная ведомость
Приложение Н	Титульный лист ВКР
Приложение О	Бланк билета государственного экзамена
Приложение П	Бланк билета междисциплинарного экзамена

<b>СМК-ПВД 02-2009</b>	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет</b>
	<b>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</b>
	<b>Стр. 10 из 31</b>

Приложение А

## Порядок проведения итоговой государственной аттестации

### 1. Порядок проведения государственного экзамена.

1.1. Деканат и выпускающая кафедра доводят до сведения студентов порядок проведения государственных экзаменов и содержание экзаменационных вопросов на групповых собраниях не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственных экзаменов. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, знакомятся с экзаменационными вопросами.

1.2. По поручению заведующих кафедрами преподаватели составляют экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов определяется кафедрами. Билеты утверждаются деканом факультета/директором института по согласованию с заведующим выпускающей кафедры. Экзаменационные билеты обновляются ежегодно.

1.3. Расписание работы экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена утверждает первым проректором по учебной работе по представлению декана факультета/директора института и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи государственных экзаменов.

1.4. Для подготовки к каждому государственному экзамену студентам предоставляется не менее одной недели.

1.5. За неделю до начала государственного экзамена должны быть прочитаны обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя освещение основных теоретических проблем курса, рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

1.6. За 2-3 дня до государственного экзамена экзаменаторами должна быть проведена консультация.

1.7. К государственным экзаменам допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/ направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.8. По представлению декана факультета/директора института оформляется приказ ректора о допуске студентов к государственным экзаменам.

1.9. Для работы экзаменационной комиссии по проведению государственного экзамена представляются следующие документы:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, курсовым работам и проектам, всем видам практик;
- приказ о допуске студентов к государственному экзамену;
- расписание государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов.

1.10. Государственный экзамен проводится экзаменационной комиссией в форме, установленной Университетом.

1.11. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

1.12. Перед ответом на вопросы экзаменационного билета студенту предоставляется время для подготовки не более 60 минут. При подготовке к ответу студент вправе пользоваться программой государственного экзамена.

1.13. В помещении, где проводится государственный экзамен, могут находиться не более шести студентов, готовящихся к ответу.

1.14. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- Оценка «отлично» ставится студенту, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- Оценка «хорошо» ставится студенту, показавшему полное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности.

- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе на государственном

<b>СМК-ПВД 02-2009</b>	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</b>
	Стр. 11 из 31

экзамене, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

1.15. Студент, получивший на государственном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

1.16. Результаты государственного экзамена объявляются студентам в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколам присваиваются сквозные порядковые номера, ставится дата и время заседания экзаменационной комиссии. При объявлении оценок дается характеристика ответов студентов, уровень усвоения студентами теоретического материала, практических умений и навыков, отмечаются наиболее полные и творческие ответы.

## **2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта)**

2.1. Тема выпускной квалификационной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки, производства и возможности ее применения.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (проектов), рекомендуемых студентам, ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрами, осуществляющими руководство ВКР.

2.3. Студентам предоставляется право выбора темы в соответствии с его интересами. Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы (проекта), представив обоснование целесообразности ее разработки.

2.4. Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы (проекта) и научного руководителя оформляется по личному письменному заявлению студента приказом ректора по представлению декана факультета/директора института не позднее, чем за 4 месяца до защиты.

2.5. Научный руководитель назначается из числа преподавателей, имеющих ученую степень, а также преподавателей и научных сотрудников, успешно занимающихся научными исследованиями. Для руководства темами междисциплинарного характера кафедра может пригласить консультанта из числа специалистов других подразделений университета, а также работников других образовательных, научно-исследовательских и иных учреждений и организаций, компетентных в данной области.

2.6. Основные функции научного руководителя выпускной квалификационной работы (проекта):

- выдает задание на ВКР;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу и источники по теме;
- оказывает помощь студенту в организации исследований;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу (проект);
- ставит в известность выпускающую кафедру при отставании студента в выполнении ВКР;

2.7. Основные обязанности студента:

- изучает литературу по теме исследования и составляет библиографический список;
- определяет цели, задачи и методы исследования, обосновывает рабочую гипотезу;
- систематически отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе;
- несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования.

2.8. Смена научного руководителя, темы выпускной квалификационной работы (проекта) допускается в исключительных случаях.

2.9. Работа выполняется в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, разработанным в соответствии с ГОС ВПО.

2.10. Выпускная квалификационная работа (проект) оформляется в соответствии с принятыми стандартами оформления научных исследований и методическими рекомендациями по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Оформление научных студенческих работ. Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) - Йошкар-Ола, 2009.

<b>СМК-ПВД 02-2009</b>	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет</b>
	<b>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</b>
	Стр. 12 из 31

2.11. Объем выпускной квалификационной работы (проекта) составляет, как правило, не менее 60 страниц и не более 80 страниц.

2.12. К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, сдавшие положительно все предусмотренные учебным планом государственные экзамены, успешно прошедшие предзащиту выпускной квалификационной работы (проекта).

2.13. Декан факультета/директор института готовит проект приказа о допуске к защите выпускных квалификационных работ (проектов) и об утверждении состава рецензентов.

2.14. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты из числа профессорско-преподавательского состава Университета, если они не работают на выпускающей кафедре, специалисты из других образовательных, научно-исследовательских и иных учреждений и организаций, (в исключительных случаях, по решению Ученого совета факультета рецензентами могут быть и преподаватели выпускающих кафедр).

2.15. Рецензия должна быть напечатана или написана разборчивым почерком на специальном бланке (выдается выпускающей кафедрой).

2.16. В рецензии должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность избранной темы;
- структура и объем ВКР;
- анализ использованных источников и литературы;
- связь теоретического исследования с практическим решением поставленных задач;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов. Рекомендации к публикации, внедрению, представлению на конкурс;
- рекомендация к защите в ГАК.

2.17. После получения рецензии никакие исправления в ВКР не допускаются.

2.18. Не позднее чем за четыре дня до защиты ВКР сдается на выпускающую кафедру и регистрируется в журнале регистрации выпускных квалификационных работ (проектов). На титульном листе ВКР должны стоять подписи студента, научного руководителя, рецензента, заведующего выпускающей кафедрой. К ВКР прилагается отзыв научного руководителя и рецензия.

2.19. В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие моменты:

- соответствие содержания работы теме, актуальность темы, научность;
- уровень теоретической разработки темы;
- связь теоретического исследования с практическим решением поставленных задач;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов. Рекомендации к публикации, внедрению, представлению на конкурс;
- соблюдение правил оформления работы;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям.

2.20. Содержание отзыва научного руководителя и рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты.

2.21. Расписание работы экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (проектов) по представлению декана факультета/директора института утверждается первым проректором – проректором по учебной работе и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. На защиту выносятся не более 12 работ в день.

2.22. Защита работ проводится публично (за исключением тем по закрытой тематике). На защите присутствуют научные руководители и приглашаются рецензенты.

2.23. Для работы экзаменационной комиссии по защите ВКР предоставляются следующие документы:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, курсовым работам (проектам), всем видам практик;
- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ (проектов), научных руководителей;
- приказ о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ (проектов);
- приказ об утверждении примерного списка рецензентов ВКР;
- расписание работы экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (проектов);
- ВКР с заключением заведующего кафедрой о допуске студента к защите;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (проект);
- зачетные книжки студентов.

<b>СМК-ПВД 02-2009</b>	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет</b>
	<b>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</b>
	Стр. 13 из 31

2.24. Для доклада студенту предоставляется время до 15 минут. После доклада студенту по содержанию работы могут быть заданы вопросы членами экзаменационной комиссии. После ответов на вопросы зачитываются отзыв научного руководителя работы и рецензия одним из членов ГАК (в случае отсутствия научного руководителя, рецензента). На содержащиеся в них замечания студент должен дать четкие аргументированные ответы. По завершении дискуссии выпускнику предоставляется слово для заключения.

2.25. Обсуждение и оценка результатов защиты проходит на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава. Решение об оценке выносится большинством голосов по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равенстве голосов решающим является голос председателя. Оценка публично оглашается председателем. Студент вправе получить мотивированное объяснение выставленной оценки.

2.26. Основные критерии оценки защиты ВКР:

- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы (проекта);
- наличие творческих начал в исследовании;
- наличие аспектов сравнительного характера;
- умение отвечать на вопросы ГАК по теме выпускной квалификационной работы (проекта).

2.27. По усмотрению ГАК оценка может быть снижена по следующим причинам:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов на вопросы членов ГАК;
- несоответствие темы ВКР ее содержанию, отсутствие необходимого научного аппарата (ссылок на труды изученных авторов).

2.28. Ход заседания экзаменационной комиссии протоколируется. Протокол заполняется по форме на каждого студента отдельно, протоколам присваиваются сквозные порядковые номера.

2.29. При положительных результатах всех видов итоговой государственной аттестации выпускников ГАК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности/ направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца (с отличием, без отличия).

Для получения диплома с отличием выпускник вуза должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично» за весь период обучения, включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине могут (по решению ученого совета факультета) указываться оценки по всем промежуточным (семестровым) экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине.

2.30. В особых случаях ГАК может вынести решение о рекомендации выпускника к поступлению в аспирантуру, для представления работы (проекта) на конкурс, к опубликованию, к внедрению.

2.31. После завершения работы ГАК председатель в недельный срок представляет в учебно-методическое управление отчет о работе комиссии.

2.32. Выпускные квалификационные работы (проекты) после их защиты хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры. По истечении срока хранения вопрос о дальнейшем хранении решается деканатом с учетом мнения выпускающей кафедры (учебно-методической комиссии по специальности). В случае нецелесообразности дальнейшего хранения принимается решение об их списании.

2.33. Списание выпускных квалификационных работ (проектов) производится специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается ректором, и оформляется соответствующим актом.

2.34. Выпускные квалификационные работы (проекты), представляющие научную и учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах и на кафедрах. При использовании материалов выпускных квалификационных работ (проектов) ссылки на их авторов являются обязательными.

### Приложение Б

ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Государственный экзамен \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия:

председатель \_\_\_\_\_

(Фамилия инициалы, ученая степень, ученое звание)

члены комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия инициалы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия инициалы, ученая степень, ученое звание)

	Фамилия имя отчество студента	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка	Подписи членов комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Подпись декана/директора \_\_\_\_\_

1. Факультет/институт составляет ведомости в 2-х экземплярах.
2. После окончания государственного экзамена одна ведомость сдается в деканат/дирекцию, другая – на кафедру.



### Приложение Г

ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
 Факультет/институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

Утверждаю  
 Зав. кафедрой  
 \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, фамилия инициалы)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

#### ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

студента (ки) \_\_\_\_\_  
 (Фамилия имя отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

утверждена приказом по ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Дата представления выпускной квалификационной работы на кафедру  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

3. Структура выпускной квалификационной работы (наименование глав):  
 Первая глава \_\_\_\_\_  
 Вторая глава \_\_\_\_\_  
 Третья глава \_\_\_\_\_  
 Четвертая глава \_\_\_\_\_  
 Приложения (схемы, таблицы) \_\_\_\_\_

4. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним глав):

Глава	Фамилия имя отчество консультанта	Подпись	Дата

5. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

6. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (Фамилия инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

7. Задание принял \_\_\_\_\_  
 (Фамилия инициалы студента) \_\_\_\_\_ (подпись)



## Приложение Д

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

(ученая степень, ученое звание, фамилия инициалы)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

### Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение Е

ГОУВПО «МАРИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет/институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(Фамилия имя отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность/направление \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- *Отзыв должен содержать (по каждой позиции) конкретные выводы и замечания, подкрепленные ссылками на страницы работы*

1) Соответствие содержания работы теме, актуальность темы, научность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) Степень самостоятельности раскрытия темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) Логичность, четкость, грамотность изложения материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) Обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов. Рекомендации к публикации, внедрению, представлению на конкурс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) Соблюдение правил оформления работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) Заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г. Подпись \_\_\_\_\_

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 20 из 31

## Приложение Ж

ГОУВПО «МАРИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет/институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

### РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(Фамилия имя отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность/направление \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- *Рецензия должна содержать (по каждой позиции) конкретные выводы и замечания, подкрепленные ссылками на страницы работы*

1) Актуальность избранной темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) Анализ использованных источников и литературы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) Связь теоретического исследования с практическим решением поставленных задач \_\_\_\_\_

5) Логичность, четкость, грамотность изложения материала \_\_\_\_\_

6) Обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов. Рекомендации к публикации, внедрению, представлению на конкурс \_\_\_\_\_

7) Рекомендация к защите в Государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

Место работы, должность (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

М П

<b>СМК-ПВД 02-2009</b>	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</b>
	Стр. 22 из 31

### Приложение 3

ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
 Факультет/институт \_\_\_\_\_  
 Специальность /направление \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
 на заседании кафедры  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ  
 по дисциплине \_\_\_\_\_  
 на 200\_ - 200\_ учебный год**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (Фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (Фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение И

ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Аграрно-технологический институт

Специальность: 110201.65 Агрономия

Форма обучения: очная

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

по приему государственного экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель:

Иванов И.И., доктор с.х.н., профессор кафедры агрохимии и земледелия

Члены комиссии:

1. Петров И.И., к.с.х.н., доцент кафедры защиты растений

2. Иванов В.И., доцент кафедры агрохимии и земледелия

Секретарь:

Борисова Н.Н., ст. лаборант кафедры агрохимии и земледелия

Экзаменуется студент(ка): \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

**ВОПРОСЫ БИЛЕТА:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЗНАТЬ, что студент(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.И. Петров

\_\_\_\_\_ В.И. Иванов

Секретарь \_\_\_\_\_ Н.Н. Борисова

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 24 из 31

## Приложение К

ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
 Аграрно-технологический институт  
 Специальность: 110201.65 Агрономия  
 Форма обучения: очная  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (проекта)

студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Иванов И.С., доктор с.х.н., профессор кафедры агрономии и зоотехнии аграрно-технологического факультета ГОУВПО «Чувашский государственный университет»

Члены комиссии:

1. Иванов И.И., д.с.х.н., профессор кафедры защиты растений
2. Иванов В.И., д.с.х.н., профессор кафедры агрохимии и земледелия
3. Иванов А.А., к.с.х.н., доцент кафедры растениеводства

Секретарь комиссии:

Борисова Н.Н., ст. лаборант кафедры агрохимии и земледелия

Работа (проект) выполнена под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество, ученая степень, уче-

ное звание)

В государственную аттестационную комиссию представлены материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (проект) на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензия.

Вопросы, заданные на защите выпускной квалификационной работы (проекта):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Обсудив доклад и ответы студента на заданные вопросы, отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу (проект), Государственная аттестационная комиссия постановила:

1. Признать, что \_\_\_\_\_ выполнил(а) и  
 (фамилия имя отчество)  
 защитил(а) выпускную квалификационную работу (проект) с оценкой « \_\_\_\_\_ »
2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию Ученый агроном  
 (фамилия имя отчество)
3. Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ И.С. Иванов

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

\_\_\_\_\_ В.И. Иванов

\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

Секретарь \_\_\_\_\_ Н.Н.Борисова



### Приложение Л

ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
 Аграрно-технологический институт  
 Специальность: 110201.65 Агрономия  
 Форма обучения: очная

#### **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛОВ № 1-12** **заседания Государственной аттестационной комиссии**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Обсудив доклады и ответы студентов на заданные вопросы, отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы (проекты), Государственная аттестационная комиссия постановила:

1. Признать, что нижеперечисленные студенты выполнили и защитили выпускные квалификационные работы (проекты) с оценками:

№ п/п	Фамилия имя отчество студента	Оценка выпускной квалификационной работы (проекта)	Диплом (с отличием, без отличия)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

2. Присвоить вышеперечисленным студентам квалификацию Ученый агроном по специальности 110201.65 Агрономия.
3. Выдать вышеперечисленным студентам дипломы.

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

Приложение М

ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Факультет/институт  
Специальность/направление  
Форма обучения (очная, заочная)  
Программа обучения (полная, сокращенная)

*Для представления в Государственную аттестационную комиссию*

**СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия имя отчество	№ зачетной книжки	1 семестр								2 семестр					
			Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Курсовая работа (проект)	Практика	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Курсовая работа (проект)	Практика
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																

Декан факультета \_\_\_\_\_

Сводная экзаменационная ведомость заполняется на выпускной курс на каждую группу по семестрам, включая все учебные дисциплины, курсовые работы, практики. По многосеместровым дисциплинам промежуточные зачеты в сводную экзаменационную ведомость не включаются.

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 27 из 31

## Приложение Н

Федеральное агентство по образованию  
ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Факультет начальных классов

Кафедра педагогики начального образования

Специальность: 050708.65 Педагогика и методика начального образования

Выпускная квалификационная работа  
студента очной формы обучения, 5 курса, группы БЭ-52  
студентки заочной формы обучения, 6 курса, группы БЭ-62

Степановой Юлии Ивановны

Иванова Ивана Ивановича

на тему: «Развитие эмоциональной сферы младших школьников в учебно-воспитательном процессе»

Допустить к защите  
Зав. кафедрой  
канд.биол.наук, доцент  
\_\_\_\_\_И.Р. Иванов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Научный руководитель:  
д-р биол.наук, профессор  
\_\_\_\_\_ И.В.Иванов

Рецензент:  
канд.биол.наук, доцент  
\_\_\_\_\_И.К.Маслов

Студент(ка):  
\_\_\_\_\_ И.И.Иванов

СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 28 из 31

**Приложение О**

ГОУВПО «Марийский государственный университет» Факультет/институт _____ Специальность/направление _____	Утверждаю Декан факультета/института _____ « ____ » _____ 200_г.
---	---

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

ПО

---

(наименование дисциплины)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

СМК-ПВД 02-2009	<b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</b>
	Стр. 29 из 31

## Приложение П

ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
 Факультет/институт \_\_\_\_\_  
 Специальность/направление \_\_\_\_\_

Утверждаю  
 Декан факультета/института  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.

## МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_




СМК-ПВД 02-2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет
	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
	Стр. 31 из 31

Согласовано:

Проректор по учебной работе 26.05.09  В.А. Иванов

Начальник ОМКО 26.05.09  Т.А. Окулова

Начальник УМУ 26.05.09  В.Н. Максимов

Начальник юридического  
отдела 26.05.09  Е.В. Лапина