



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

6.3 Инфраструктура

Положение о виде деятельности

ПВД СМК  
6.3.02 - 2012

*Положение об официальном Интернет-сайте  
«Марийский государственный университет»*



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МарГУ

В.И.Макаров

2012г.

*СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

ПОЛОЖЕНИЕ

*об официальном Интернет-сайте  
«Марийский государственный университет»*

ПВД СМК 6.3.02 - 2012

*Версия 1.0 Изменение 0*

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе,  
представитель руководства по качеству

О.А. Сидоров

«15» мая 2012г.

Йошкар – Ола 2012

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»
	Стр.2 из 18

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Информационно-вычислительным центром Марийского государственного университета.

Руководитель разработки: Г.И. Миронов, проректор по учебной работе.

Разработчик: Л.В. Курандин, начальник ИВЦ.

2 Утверждено и введено в действие ректором от «16» мая 2012г.  
Дата введения «16» мая 2012г.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	Стр.3 из 18

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Требования к процессу .....	6
4.1 Общие положения .....	6
4.2 Цели и назначение Сайта.....	6
4.3 Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта .....	7
4.4 Порядок предоставления информации для размещения на Сайте .....	8
4.5 Технические требования к публикуемой информации в электронном виде .....	9
4.6 Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом.....	9
5 Описание процесса.....	12
6 Ответственность и полномочия.....	12
Приложение А.....	14
Приложение Б .....	16
Приложение В .....	17

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	Стр.4 из 18

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального Интернет-сайта (далее - Сайт) Марийского государственного университета (далее - МарГУ).

1.2 Настоящее Положение определяет принципы построения, структуру и порядок размещения информационных материалов, размещаемых на официальном информационном Сайте Марийского государственного университета, а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.3 Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы университета.

1.4 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждается ректором Марийского государственного университета.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Действующее законодательство РФ;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ О персональных данных;

Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. N 343 Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении;

Приказ ФСТЭК от 5 февраля 2010 г. N 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных»;

Устав университета и дополняющие его внутренние нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность университета;

ГОСТ Р ИСО 9000-2005 СМК. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 СМК. Требования;

ДП СМК 4.2.3.01 Управление документацией;

ДП СМК 6.3.01 -2012 Управление информационной средой;

Положение О защите персональных данных в ГОУВПО "Марийский государственный университет".

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

**Администрирование сайта** - комплекс мероприятий, выполняемых для функционирования сайта.

**Веб-обозреватель, браузер** - программа для просмотра интернет страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

**Веб-страница** - логическая единица интернета, однозначно определяемая адресом. Можно сказать, сайты состоят из страниц. Веб-страница может включать текст, картинки и др.

**Дизайн веб-сайта** – предоставление информации в графической форме на экран для наиболее удобного визуального восприятия.

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»
Стр.5 из 18	

**Иницилирующее подразделение** - структурное подразделение МарГУ, осуществляющее подготовку к публикации информации на Сайте, включая ее оформление.

**Контент** (англ. «content» – «содержание», «наполнение») - наполнение или содержание какого-либо сайта, который состоит из письменного текста, изображений, интегрированных в страницы сайта и переданных простыми ссылками, аудио- и видеофайлов, а также находящихся на сайте файлов любых расширений.

**Лог-файл** - файл текстового формата, в который заносятся все данные обо всех действиях любых пользователей на серверах, будь то локальные сервера какой-либо организации или веб-сервера хост-провайдера, на котором работают сайты, в лог-файлы вносятся подробнейшая информация о действиях пользователя.

**Модернизация сайта** - частичное или полное изменение его структуры, дизайна, функциональных возможностей. Модернизация сайта может быть как незначительной (косметические изменения), так и глобальной (существенное изменение дизайна, добавление новых сервисов).

**Наполнение** – информация, которая размещается на страницах интернет-сайта: текст, графика, музыка, видео, звуки и т.д., предназначенная для пользователей сайта.

**Назначение прав доступа** – совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации, установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации. Права доступа определяют набор действий (например, чтение, запись, выполнение), разрешённых для выполнения субъектам (например, пользователям системы) над объектами данных.

**Ответственное подразделение** - структурное подразделение МарГУ, отвечающее за комплексное размещение информации на Сайте.

**Пользователи информации Сайта** (далее - пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация Сайта.

**Публикация** - действие по размещению информации на Сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

**Сайт** (буквально «место, сегмент, часть в сети») - совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом, предоставляющих пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому.

**Сервер** - компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или рабочих станций), предоставляющий ряд сетевых услуг, или служб (сервисов), хранение файлов или обеспечение связи между другими компьютерами или сетями.

**Система управления контентом сайта** - информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких либо дополнительных специальных программных средств.

**Уполномоченный сотрудник** - сотрудник структурного подразделения МарГУ, уполномоченный начальником данного подразделения подготавливать и размещать информацию на Сайте от имени данного подразделения.

**Флэш-карты или карты памяти** - накопители, которые используют для записи и хранения данных в цифровых устройствах.

**Электронный журнал** - периодическое издание, электронный аналог печатного журнала, доступный для просмотра на компьютере.

#### **Обозначения:**

В настоящем документе приняты следующие обозначения:

- ВПО - высшее профессиональное образование;
- ВУЗ - высшее учебное заведение;
- ИВЦ - информационно-вычислительный центр;

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	Стр.6 из 18

МАГУ - Малая академия государственного управления;  
 МарГУ - Марийский государственный университет;  
 ОМКО - отдел менеджмента качества образования;  
 РФ - Российской Федерации;  
 СМК - система менеджмента качества;  
 ФГБОУ ВПО - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования;  
 ЮрО - юридический отдел.

## 4 Требования к процессу

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Официальный сайт университета имеет следующий адрес в сети Интернет:  
<http://www.marsu.ru>

4.1.2 Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов.

4.1.3 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами и соглашениями.

4.1.4 Администрирование Сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса на базе системы управления контентом «1С:Битрикс», установленного на технической площадке Информационно-вычислительного центра (далее - ИВЦ) МарГУ.

4.1.5 Структура Сайта приведена в Приложении А и может дорабатываться на основании заявок от структурных подразделений МарГУ после согласования с проректором по учебной работе и решением Комиссии ученого Совета МарГУ по учебно-методической работе и информационной политике.

4.1.6 Структурное подразделение МарГУ, в функции которого входит обязанность по ведению Сайта, может самостоятельно проводить работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг Сайта.

4.1.7 Технические работы по обслуживанию и модернизации Сайта осуществляет Информационно-вычислительный центр МарГУ.

### 4.2 Цели и назначение Сайта

4.2.1 Официальный сайт МарГУ обеспечивает решение следующих целей и назначений:

- открытость деятельности МарГУ;
- представления интересов университета в глобальной сети Интернет;
- оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях МарГУ, о наиболее значимых событиях, происходящих в университете, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности МарГУ;
- доступность для пользователей получения информации на Сайте;
- достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью МарГУ;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности МарГУ;

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	Стр.7 из 18

- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации, эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета;
- развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников МарГУ;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета;
- повышение уровня информатизации университета на основе новых информационных технологий.

### **4.3 Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта**

4.3.1 Ответственное подразделение, в функции которого входит обеспечение функционирования Сайта, информационная и программно-техническая поддержка Сайта является Информационно-вычислительный центр МарГУ.

Ответственное подразделение осуществляет:

- изменение и модернизацию структуры и дизайна сайта;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;
- контроль своевременного и корректного размещения информации;
- консультирование уполномоченных сотрудников структурных подразделений МарГУ по реализации возникших затруднений, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела;
- размещение подготовленной и проверенной информации структурных подразделений управления и администрации МарГУ на Сайте в те разделы, которые не закреплены за уполномоченными сотрудниками.

Ответственное подразделение вправе обращаться в структурные подразделения МарГУ по вопросам изменения или удаления материалов Сайта.

Для размещения приказов и распоряжений по МарГУ на Сайте согласование со структурными подразделениями не требуется.

4.3.2 Подготовку и публикацию информации на Сайте в разделы структурных подразделений МарГУ, обеспечивают уполномоченные сотрудники структурных подразделений МарГУ имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений. Для подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений на Сайте уполномоченные сотрудники структурных подразделений МарГУ выполняют следующие функции:

- сбор, обобщение информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения;
- подготовку информации к размещению на Сайте в закрепленные за ними разделы;
- размещение подготовленной и проверенной информации на Сайте в закрепленные за ними разделы (Приложение Б).

4.3.3 Ответственность за качество и своевременность заполнения разделов Сайта возлагается на руководителей структурных подразделений согласно приказу ректора.

4.3.4 Информационные ресурсы университета, формируемые по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов работников и студентов, размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального Сайта. Решение о доступе и ссылки на эти сайты принимает проректор по учебной работе и Комиссия ученого Совета МарГУ по учебно-методической работе и информационной политике ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет».

4.3.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера на Сайте допускается только по согласованию с ректором регламентируется законодательством РФ и Уставом университета.

<b>ПВД СМК 6.3.02 - 2012</b>	<b>ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<i><b>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</b></i>
	<i>Стр.8 из 18</i>

4.3.6 Техническая поддержка Сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности, осуществление резервного копирования компонентов Сайта и параметров настройки баз данных, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонента Сайта, ведение лог-файлов архивных копий и др.), ведение постоянного мониторинга состояния системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы, приложения и информации на сервере (Сайте) производится ответственным подразделением.

#### **4.4 Порядок предоставления информации для размещения на Сайте**

4.4.1 Информация структурных подразделений университета, о проведенных мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, требующих размещения на Сайте, представляется не позднее двух дней с момента создания (регистрации) документов или момента окончания мероприятия.

4.4.2 В соответствии с Положением О защите персональных данных в ГОУВПО "Марийский государственный университет" ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на начальника структурного подразделения, передающего информацию для размещения на Сайте.

4.4.3 Для решения возникших затруднений, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела структурного подразделения МарГУ, при необходимости удаления подраздела в полном объеме, в ответственное подразделение направляется сопроводительное письмо установленного образца (Приложении В) документом и/или его электронной копией. В письме указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон уполномоченного сотрудника, подготовившего информацию;
- должность, фамилия, имя, отчество начальника или заместителя начальника иницилирующего подразделения;
- подтверждение отсутствия конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну;
- подтверждение идентичности электронной копии и бумажного документа.

При необходимости полного удаления информации подраздела соответствующего раздела Сайта структурного подразделения в сопроводительном письме (Приложение В) включается точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь.

4.4.4 Уполномоченный сотрудник структурного подразделения заполняет сопроводительное письмо на бумажном носителе, визирует его у начальника соответствующего структурного подразделения и прикладывает качественные ксерокопии размещаемых документов.

4.4.5 Ответственность за идентичность электронной копии и бумажного документа несет иницилирующее подразделение.

4.4.6 Сопроводительное письмо (Приложение В) и ксерокопии размещаемых документов хранятся в ответственном подразделении.

4.4.7 Передача в ответственное подразделение электронной копии документа для публикации производится на электронном носителе (компакт-диск, флеш-карта). Так же возможна передача электронной копии документа для публикации по электронной почте вложенным файлом.

4.4.8 Ответственное подразделение исправляет возникшее затруднение по информационному наполнению сайта в соответствии с сопроводительным письмом.



ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	Стр.9 из 18

#### 4.5 Технические требования к публикуемой информации в электронном виде

4.5.1 Предоставляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

- информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word (версия 2003 или более ранняя) и MS Excel (версия 2003 или более ранняя) (форматы rtf, doc, xls);
- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel (версия 2003 или более ранняя);
- допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg или gif, разрешение 72 dpi, цветность - 16 миллионов цветов (24 бита), размер - не более 600 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов); минимальный размер 300 пикселей по наибольшей стороне;
- допускается размещение учебной, научной, связанной с университетом видеoinформации на канале МарГУ в сервисе YouTube в формате согласно требованиям сервиса;
- допускается предоставление специализированных свободно-распространяемых программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

4.5.2. В названии файлов следует использовать строчные латинские буквы и цифры, с количеством не более 8 символов (кириллические буквы и прочие знаки не допускаются).

4.5.3. Файлы больше 1 мегабайта предоставляются в упакованном виде, в формате электронных архивов «zip» или «rar».

#### 4.6 Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом

4.6.1 Информация, размещаемая на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеет разграниченный доступ:

- ресурсы общего доступа (Интернет-ресурсы);
- ресурсы разграниченного доступа (по паролю).

Чтение информационных ресурсов общего доступа:

- должно быть круглосуточно доступно пользователям и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
- должно быть доступно пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
- не может быть зашифровано или защищено от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

Текстовая информация размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений. Исключением являются документы, предназначенные для внутреннего пользования, ресурсы автоматизированного доступа.

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	<i>Стр.10 из 18</i>

4.6.2 Выполнение работ по реализации правил разграниченного доступа возлагается на ответственное подразделение. Регистрация и назначение прав доступа пользователя уполномоченным сотрудникам структурных подразделений для информационного наполнения соответствующего раздела структурного подразделения осуществляется сотрудником ответственного подразделения.

4.6.3 Нормативные, правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные, правовые и иные акты, могут дополнительно размещаться на Сайте в виде графических образов их оригиналов ("графический формат") в формате pdf.

4.6.4 Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в сети Интернет не должна превышать 10 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа пользователей к страницам Сайта.

4.6.5 Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- корректно отображать информацию во всех современных браузерах, кроме IE6 и его аналогов;
- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;
- предоставлять пользователям возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на Сайте;
- обеспечивать работоспособность действующего Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к Сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к Сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Сайта;
- обеспечивать пользователям возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.6.6 Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта;

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	<i>Стр.11 из 18</i>

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование Марийского государственного университета.

4.6.7 В целях защиты информации, размещенной на Сайте, должно быть обеспечено:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения Сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и ответственного подразделения или уполномоченного сотрудника, совершившего изменения на Сайте;

- копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.6.8 Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

4.6.9 Информация размещается на Сайте на русском языке. По решению руководителя Марийского государственного университета отдельная информация на Сайте помимо русского языка может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

#### **4.7 Сроки размещения информации**

В случае проведения технических работ по обслуживанию оборудования, обеспечивающих работу Сайта, ответственное подразделение вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

## 5 Описание процесса

**Таблица 1 – Порядок управления процессом (в части наполнения сайта)**

Деятельность	1 Ответственный 2 Исполнители	Требования	Вход	Выход
Обеспечение доступа уполномоченных сотрудников структурных подразделений к разделам подразделений	Начальник ИВЦ Сотрудники ИВЦ	Соответствие требованиям настоящего положения	Регистрация пользователя для получения доступа к разделу структурного подразделения	Автоматизированный доступ по паролю к разделу структурного подразделения
Подготовка информации для публикации на сайте	Руководитель структурного подразделения МарГУ Уполномоченные сотрудники структурного подразделения МарГУ	Соответствие требованиям настоящего положения	Текстовая информация, фото о работе и мероприятиях структурного подразделения	Электронный вид текстовых материалов в формате rtf, doc, xls, фотографии в графическом формате jpeg, gif.
Размещение информации на сайте	Руководитель структурного подразделения МарГУ Уполномоченные сотрудники структурного подразделения МарГУ	Соответствие требованиям настоящего положения	Электронный вид текстовых материалов, графический формат изображений	Информационное наполнение раздела сайта структурного подразделения

## 6 Ответственность и полномочия

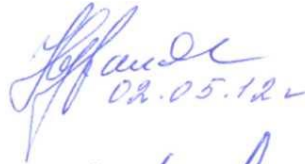
Ответственность за обеспечение функционирования Сайта в рамках своей деятельности возлагается на следующие должностные лица:

- координация работ по развитию и информационному наполнению, актуализации и программно-техническому сопровождению Сайта осуществляется проректором по учебной работе и Советом по информатизации;
- ответственность за программное и техническое сопровождение Сайта несет начальник информационно-вычислительного центра МарГУ;
- ответственность за информационное наполнение и обновление web-страниц структурных подразделений МарГУ возложить на руководителей структурных подразделений;
- ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения МарГУ;
- ответственность за своевременное размещение информации на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений МарГУ имеющие соответствующее поручение их руководителей.

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»
	Стр.13 из 18

Положение разработана:

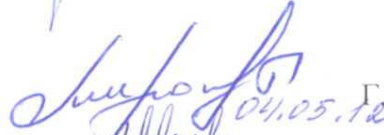
Начальник ИВЦ

  
02.05.12

Л.В. Курандин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

  
04.05.12

Г.И. Миронов

Начальник ЮрО

  
10.05.12

Е.В. Лапина

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

  
11.05.12

Р.В. Босович

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	<i>Стр.14 из 18</i>

## Приложение А (обязательное)

### Структура официального Интернет-сайта «Марийский государственный университет» и содержание его разделов

1 Официальный Интернет-сайт «Марийский государственный университет» состоит из главной страницы и страниц разделов:

- «Наш университет»;
- «Общие сведения»;
- «Наука»;
- «Образование»;
- «Абитуриент»;
- «Газета»;
- «МАГУ».

2 Список разделов может быть дополнен или наоборот сокращен в связи с изменением актуальности информации.

3 В каждом из разделов публикуются информационные материалы, соответствующие тематике раздела и требованиям постановлений Правительства РФ. Раздел в зависимости от объема информации может содержать дополнительные подразделы.

4 Выбор раздела, подраздела или документа осуществляется с помощью однократного щелчка левой кнопкой мыши по названию.

5 На главной странице Сайта и страницах разделов имеется возможность быстрого перехода на страницы подразделов и на главную страницу Сайта. На страницах разделов, имеющих внутренние подразделы, присутствуют ссылки на следующие разделы подуровня, соответствующие текущему разделу.

6 На страницах Сайта размещена текстовая и графическая информация, документы и ссылки для перехода на страницы нижестоящих подразделов (рубрик, подрубрик).

7 Пользователь может работать с заинтересовавшим его документом в режиме непосредственного подключения к сайту МарГУ через Интернет, либо может распечатать информацию

8 Главная страница является основной точкой входа на Сайт и считается самостоятельным разделом сайта, она содержит идентификационные данные (логотип, название образовательного учреждения), на ней представлена регулярно обновляемая информация об изменениях в деятельности вуза (новости и объявления), анонсы предстоящих событий и мероприятий, проводимых в филиале или непосредственно связанных с его деятельностью. В виде пиктограмм присутствуют ссылки на служебные разделы «Домашняя страница (главная)», «Поисковик», «Переход на Русскую и Английскую версии сайта», «Карта сайта».

9 На главной странице Сайта доступны переходы в разделы:

- раздел «Наш университет» знакомит с руководством ВУЗа, управлениями и структурными подразделениями, институтами/факультетами, лабораториями и центрами;
- в разделе «Общие сведения» публикуются документы об осуществлении образовательной деятельности ВУЗа (устав, лицензия, аккредитация), документы нормативной базы системы менеджмента качества, знакомство с историей вуза, заслуженными профессорами университета, а также контактная информация о подразделениях, факультетах, корпусах университета;
- в разделе «Наука» размещается информация отдела аспирантуры о правилах приема, специальностях докторантуры и аспирантуры, раздел рассказывает об инновационной

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	<i>Стр.15 из 18</i>

деятельности университета, знакомит с научной инфраструктурой, научно-исследовательской работой вуза, с работой библиотеки;

- раздел «Образование» размещаются нормативные документы о высшем профессиональном образовании, а также информацию о втором высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о довузовской подготовке;
- раздел «Абитуриент» предоставляет информацию приемной комиссии о правилах поступления в вуз;
- раздел «Газета» является информационным блоком газеты «Марийский университет»;
- «МАГУ» предоставляет информацию о работе Малой академии государственного управления.

ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»</i>
	<i>Стр.16 из 18</i>

**Приложение Б**  
(рекомендуемое)

**Перечень основных разделов (веб-страниц) факультетов/институтов и кафедр для заполнения на Сайте**

1. Факультеты/институты:

- Новости;
- История создания;
- Деканат (Руководство);
- Кафедры;
- Направления подготовки;
- Аспирантура, докторантура (если есть);
- Ученый совет факультета/института;
- Учебно-методические комиссии;
- Попечительский совет;
- СМК факультета/института;
- Расписание (учебных занятий, звонков, зачетов и экзаменов, графики учебного процесса, ликвидации академической задолженности, др.);
- Заочное отделение (если есть);
- Студенческая жизнь (старосты, мероприятия, воспитательная работа, др.);
- Наши выпускники;
- Абитуриенту;
- Контактная информация.

На сайте факультета/института обязательно должна присутствовать символика (герб) подразделения.

2. Кафедры:

- Новости;
- История создания;
- Основные цели и задачи кафедры;
- Направления подготовки;
- Кадровый состав кафедры (сотрудники);
- Учебно-методическая работа;
- Научные направления и результаты;
- Научно-исследовательская работа студентов;
- СМК кафедры;
- Контактная информация.



ПВД СМК 6.3.02 - 2012	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение об официальном Интернет-сайте «Марийский государственный университет»
	Стр.17 из 18

**Приложение В**  
(обязательное)

**Сопроводительное письмо**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения )

\_\_\_\_\_  
(должность ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения университета)

направляет информацию для публикации ее на Сайте. Информацию подготовил

\_\_\_\_\_  
(ФИО, контактный телефон )

Информация не является конфиденциальной и не содержит сведений, составляющих государственную тайну. Подготовленная информация представлена в количестве \_\_\_\_\_

(количество)

\_\_\_\_\_, записана на \_\_\_\_\_ и  
единица измерения (страниц, фотографий и т.д.) (наимен-е электронного носителя)

состоит из \_\_\_\_\_ файла(ов). Информацию следует \_\_\_\_\_

(кол-во)

(опубликовать, изменить, дополнить, удалить)

в (из) \_\_\_\_\_  
(указать рубрику, подрубрику, раздела Сайта)

Идентичность электронной копии и бумажного документа подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*Информация поступила:*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. в \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН.

№ \_\_\_\_\_

