



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Положение по виду деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ

*о рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
по ФГОС ВПО*

ПВД СМК
7.3-11-2010



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Макаров

«28» сентября 20 10 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО

ПВД СМК 7.3-11-2010

Версия 1.0 Изменение 0, 1

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

В.А. Иванов

«23» сентября 20 10 г.

Йошкар-Ола 2010

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.2 из 20</i>

Предисловие

1.РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением

Руководитель разработки:

В.А. Иванов, первый проректор – проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству.

Разработчики: В.Н. Максимов, начальник учебно-методического управления

Е.Ю. Головунина., заместитель начальника учебно-методического управления

А.В. Мурыгина, заместитель начальника учебно-методического управления

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора № *17-П* от *29.09.2010*

Дата введения: *01.10.2010*

3 Введено впервые.

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.3 из 20</i>

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие требования к процессу	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Структура рабочей программы	5
4.3	Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля)	8
5	Список использованных источников	9
	Ответственность и полномочия	9
	Приложение А	10
	Приложение Б	12
	Приложение В	13
	Приложение Г	14
	Приложение Д	16
	Лист регистрации изменений	20

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.4 из 20</i>

1 Назначение и область применения

1.1 Положение определяет структуру и содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля), регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ в МарГУ.

2 Нормативные ссылки

- Закон РФ "Об образовании" от 10 июля 1992г. № 3266-1
- Закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утв. Постановлением Правительства РФ 14 февраля 2008 г. №71
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».

3 Термины, определения

Бакалавр (*Bachelor*) – первая академическая степень (квалификационная степень, квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие образовательные программы высшего образования, и дающая право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение по магистерским образовательным программам для получения более высокой академической степени.

Зачетные единицы (кредиты, пункты кредита, кредиты ECTS) (Credits) - величина, отражающая затраты времени среднего студента на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающимися программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации.

Компетенция (Competency) - способности человека реализовывать на практике свою компетентность, обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Компетенции в широком смысле относятся к способности, умению, возможностям, навыкам и пониманию. Компетентный человек - это человек, обладающий достаточными навыками, знаниями и возможностями в определенной области.

Магистр (Master) - 1) вторая, средняя (между бакалавром и доктором) академическая степень, предусмотренная документами Болонского процесса. Степень присваивается лицам, окончившим университет или колледж, имеющим академическую степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и публичной защиты диплома или магистерской диссертации; 2) в РФ - вторая академическая степень (квалификационная степень, квалификация) которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим первую академическую степень (квалификационную степень, квалификацию) бакалавра или «дипломированного специалиста» и успешно освоившим образовательные программы высшего профессионального образования и дает право ее

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.5 из 20</i>

Нормативный документ (*Regulation, Normative Document*) – документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Образовательный процесс (*Academic Process*) - 1) процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практической умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ.

Образовательная технология (*Educational Technology*) - комплекс, состоящий из планируемых результатов, средств диагностики текущего состояния обучаемых, набора моделей обучения, критериев выбора оптимальной модели для данного случая.

Ученый совет вуза (*University Senate*) - выборный представительный орган управления, создаваемый в соответствии с Законом РФ «Об образовании» для рассмотрения основных вопросов деятельности вуза.

Обозначения и сокращения

ФГОС ВПО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ООП - Основная образовательная программа

МарГУ, университет - Марийский государственный университет

УМК – учебно-методическая комиссия факультета/института

4 Требования к процессу

4.1 Общие положения

4.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и примерной основной образовательной программы по направлению подготовки.

4.1.2 Программа каждой учебной дисциплины (модуля) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки бакалавра или магистра и представляет собой базовый учебно-методический документ.

4.1.3 Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) учебного плана как базовой, так и вариативной частей, включая дисциплины по выбору студента.

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.6 из 20</i>

4.2 Структура рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку
3. Структуру и содержание дисциплины (модуля)
4. Образовательные технологии
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А. На оборотной стороне титульного листа указываются сведения об утверждении программы, согласовании с выпускающей кафедрой, переутверждении и регистрации изменений.

Пояснительная записка включает в себя:

- Цели освоения дисциплины, соотношенные с общими целями ООП ВПО.
- Место дисциплины в структуре ООП. Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Также указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО. Указывается перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.

Структура и содержание дисциплины (модуля):

- Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах
- Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) с указанием семестра
- Тематический план изучения учебной дисциплины (Приложение Б):

отражает структуру учебной дисциплины, раскрывает последовательность и логику изучения разделов и тем программы; оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и видам учебной работы (лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов) с указанием форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации описаны в Методических рекомендациях по разработке фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров и магистров (Приложение Д).

- Программа лекционных занятий:
 1. тематический план лекций (Приложение Б);
 2. номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом лекций;
 3. план темы;

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.7 из 20</i>

4. основные понятия и категории;
 5. список литературы.
- Программа практических (семинарских), лабораторных занятий:
 1. тематический план практических (семинарских), лабораторных занятий (Приложение Б);
 2. номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом практических (семинарских), лабораторных занятий;
 3. план темы (вопросы для подготовки);
 4. основные понятия и категории;
 5. список литературы.
 - Программа самостоятельной работы:
 1. тематический план самостоятельной работы (Приложение Б);
 2. номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом самостоятельной работы;
 3. план темы (вопросы для изучения);
 4. основные понятия и категории;
 5. виды самостоятельной работы: подготовка к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа); изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе, коллоквиуму, зачету, экзамену; написание курсовой работы, реферата, эссе; участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение расчетно-графических работ и др.
 6. формы контроля;
 7. список литературы.

Образовательные технологии указываются по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной дисциплины. Долевое соотношение традиционных и инновационных форм обучения определяется ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

- основная литература

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	Стр.8 из 20

- дополнительная литература
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля). Указываются фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы (Приложение В).

4.3 Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

4.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается автором - преподавателем, коллективом авторов-преподавателей кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом.

4.3.2 Кафедры проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой.

4.3.3 Рабочая программа учебной дисциплины передается для согласования на выпускающую кафедру по направлению подготовки. При этом программа обсуждается при обязательном присутствии заведующего кафедрой и/или автора. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают на кафедру для доработки.

4.3.4 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) по направлению подготовки рецензируется представителями других вузов, реализующих соответствующие направления подготовки. Примерный текст рецензии на рабочую программу дисциплины (модуля) представлен в Приложении Г.

4.3.5 После согласования рабочая программа учебной дисциплины рассматривается на заседании учебно-методической комиссии (учебно-методического совета) факультета/института, а затем утверждается деканом факультета/директором института.

4.3.6 Рабочие программы всех учебных дисциплин ежегодно должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. Коррективы вносятся с учетом новых нормативных актов и документов, изданной литературы, достижений науки и др. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются с выпускающей кафедрой, утверждаются на заседании кафедры и фиксируются на оборотной стороне титульного листа программы. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

4.3.7 Бумажные варианты утвержденных рабочих программ учебных дисциплин по конкретному направлению подготовки должны храниться на кафедре, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, на соответствующей выпускающей кафедре и в деканате/дирекции факультета/института хранятся электронные варианты рабочих программ.

5 Ответственность и полномочия

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на первого проректора–проректора по учебной работе, учебно-методическое управление, деканов факультетов/директоров институтов, заведующих кафедр, председателей УМК факультетов/институтов, общеуниверситетских кафедр.

Положение разработано:

Начальник УМУ 01.09.10  В.Н. Максимов

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Ф.И. Миронов

Начальник ЮрО 18.09.10  Е.В. Лапина

Экспертиза проведена:

Ведущий документовед ОМКО 24.09.10  Пахомова О.Г.

Список использованных источников

[1] Азарьева В.В., Горленко О.А., Григорьев В.М., Круглов В.И., Прокопов Н.И., Соболев В.С., Степанов И.В., Степанов С.А., Шапошников С.А., Яценко В.В. Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования. - СПб.: ПИФ.com, 2007 – 44 с.

[2] В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун и др. Переход российских вузов на уровневую систему подготовки кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: нормативно-методические аспекты - М.: Университетская книга, 2010 -248 с.

[3] Перечень ключевых понятий и терминов для терминологического словаря по обеспечению качества высшего образования Российской Федерации, разработанного в соответствии с обязательствами Российской стороны по Болонскому процессу/ Составитель Н.Б. Саханский. – М.: Федеральная служба по надзору в области образования и науки, Информационно-методический центр государственной аккредитации, 2004.

[4] Б.А. Сазонов, Е.В. Караваева, Н.И. Максимов. Методические рекомендации по применению системы зачетных единиц (ECTS) при разработке и реализации программ высшего профессионального образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов. – М.: Изд-во МГУ, 2007 – 104 с.

ПВД СМК
7.3-11-2010

ГОУВПО «Марийский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
по ФГОС ВПО

Стр.10 из 20

Приложение А (обязательное)

ГОУВПО «Марийский государственный университет»
Факультет/институт

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
_____/_____/_____
(подпись/ Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина _____
(наименование)

Направление подготовки

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника

Кафедра _____
(название)

Курс _____ семестр _____

форма обучения _____

Программа разработана _____
(должность, Ф.И.О., ученая степень, звание автора(ов) программы)

Рецензент(ы) _____
(должность, Ф.И.О., ученая степень, звание рецензента(ов) программы)

Йошкар-Ола

20__

ПВД СМК
7.3-11-2010

ГОУВПО «Марийский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
по ФГОС ВПО

Стр.11 из 20

Рекомендована к утверждению решением учебно-методической комиссии/ учебно-методического совета)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(назв. факультета/института, направления
подготовки)

(название кафедры)

протокол заседания № ____ от
« ____ » _____ 200 ____ г.

протокол заседания № ____ от
« ____ » _____ 200 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. председателя)

(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой,)

СОГЛАСОВАНО с выпускающей кафедрой _____

(название кафедры)

протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

(Ф.И.О. зав. кафедрой, подпись)

Сведения о переутверждении рабочей программы учебной дисциплины на очередной учебный год и регистрация изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)	Автор изменения (Ф.И.О., подпись)	Номер изменения

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	Стр.12 из 20

Приложение Б (обязательное)

Тематический план учебной дисциплины

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Семестр	Количество часов по учебному плану					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Всего	Виды учебной работы					
				Аудиторная работа			Индивидуальная работа		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия			
1									

Тематический план лекций:

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	

Тематический план практических (семинарских), лабораторных занятий:

№ п/п	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	

Тематический план самостоятельной работы:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.13 из 20</i>

Приложение В (обязательное)

Справка о материально-техническом обеспечении дисциплины (модуля)

(наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1		
...		
N		

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.14 из 20</i>

Приложение Г (рекомендуемое)

Примерный текст рецензии на Рабочую программу по дисциплине (модулю)

Рецензия

На проект рабочей программы по _____
(полное название учебной дисциплины (модуля))

направлению подготовки _____
профилю подготовки _____, выполненный
преподавателем (ми)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

кафедры _____
(полное название кафедры)

ГОУВПО «Марийский государственный университет».

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВПО.
2. Место дисциплины в структуре ООП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) с указанием семестра);
 - Тематический план изучения учебной дисциплины;
 - Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.
Указаны темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля). Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, авторские разработки.

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.15 из 20</i>

Заключение (варианты):

- Проект программы может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки _____ дисциплине (модулю) _____ как базовый вариант.
-может быть использован при устранении отмеченных недостатков....
- ... не может быть использован,, так как не соответствует требованиям ФГОС ВПО, примерной основной образовательной программы и др.

Рецензент _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата _____ личная подпись
 М.П.

Рецензия рассмотрена на заседании УМК _____,
 протокол № ___ от _____ 20 ___ г.

Председатель УМК _____
 (Фамилия И. О., должность, ученая степень, ученое звание)

Дата _____ личная подпись

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.16 из 20</i>

Приложение Д (рекомендуемое)

Методические рекомендации по разработке фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров и магистров

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала – являются неотъемлемой частью вузовской основной образовательной программы. Разработка фонда оценочных средств начинается сразу же за определением целей ООП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин.

Согласно требованиям ФГОС:

«8.1. Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем ... разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

8.2. Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

8.3. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

8.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющее оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.»

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В рамках каждого из типов контроля могут быть задействованы разные виды контроля.

К **видам контроля** можно отнести:

- устный опрос
- письменные работы
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К **формам контроля** относятся:

- собеседование
- коллоквиум
- тест
- контрольная работа
- зачет
- экзамен
- лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа
- эссе и иные творческие работы

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.17 из 20</i>

- реферат
- отчет (по практике, научно-исследовательской работе и т.п.)
- курсовая работа

Формы устного контроля

Устный опрос (УО) как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля: собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен (УО-4).

Собеседование (УО-1) – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (УО-2) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет (УО-3) и *экзамен (УО-4)* представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО.

Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) могут включать: тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6).

Тест (ПР-1) является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты квалифицируются:

1. по уровню контроля
 - вступительные
 - текущие
 - тематические
 - тесты промежуточной аттестации и итоговой аттестации
2. по содержанию
 - гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины)
 - гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);
3. по методологии интерпретации результатов:
 - нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом)
 - критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);
4. по форме предъявления
 - бланковые
 - компьютерные ординарные
 - компьютерные адаптивные

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.18 из 20</i>

Контрольная работа (ПР-2) является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам ГСЭ, ЕН и профессионального. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе (ПР-3) – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин ГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развернутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Реферат (ПР-4) – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Курсовая работа (ПР-5) – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

ПВД СМК 7.3-11-2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО
	<i>Стр.19 из 20</i>

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблемы на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6) являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля (ТС) могут содержать: программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3) и т.п.

