



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Положение по виду деятельности

СМК - ПВД
02-2009

Положение
о порядке проведения практики студентов

Стр.1 из 17



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Марийского

государственного университета

В.И. Макаров

июня 2009г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики студентов

Дата введения: <04.06.2009>

СОГЛАСОВАНО

Представитель

руководства по качеству

В.А. Иванов

«05» июня 2009г.

Йошкар-Ола 2009

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 2 из 17</i>

Сведения о положении

1. Разработано Учебно-методическим управлением

Разработчики: Н.А. Яргина, зав. производственной практикой;
М.А. Попова, специалист по учебно-методической работе

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ректора ГОУВПО «Марийский государственный университет» от «03» июня 2009 г. № 217-А

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 3 из 17</i>

Содержание

1.	Перечень сокращений	4
2.	Назначение и область применения	4
3.	Общие положения	4
4.	Виды практики	5
5.	Организация и руководство практикой	6
6.	Отчетная документация	8
7.	Подведение итогов практики	8
8.	Материальное обеспечение практики	9
9.	Ответственность и полномочия	9
10.	Нормативные документы	9
11.	Приложения	10
	Приложение А	11
	Приложение Б	12
	Приложение В	14
12.	Лист регистрации изменений	16
13.	Лист согласования	17

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 4 из 17</i>

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

МарГУ - Марийский государственный университет
 Университет - Марийский государственный университет

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение разработано с целью повышения качества практической подготовки выпускников Университета.

Положение определяет виды практики, порядок организации и руководство, отчетную документацию, оценку практики и ее материальное обеспечение.

Настоящее Положение является обязательным для реализации всеми выпускающими кафедрами Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации № 1154 от 25 марта 2003 г. и Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» (далее – МарГУ, Университет).

3.2. Практика студентов МарГУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, видом учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Цель практики – дальнейшее закрепление и углубление полученных студентами знаний и умений. Объемы и содержание практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по специальностям / направлениям подготовки высшего профессионального образования.

3.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования, а также настоящим Положением, Университет самостоятельно, учитывая рабочие учебные планы по специальностям / направлениям подготовки и рабочие программы учебных дисциплин, разрабатывает и утверждает программы, регламентирующие организацию практического обучения студентов.

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 5 из 17</i>

4. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Основными видами практики студентов являются: учебная; производственная, включая педагогическую, технологическую, преддипломную и др.

4.1. *Учебная* практика включает в себя различные виды внеаудиторной учебно-производственной деятельности студентов в зависимости от специальности (археологическая, музейная, архивная, диалектологическая, правовая (ознакомительная), полевая, фольклорная, вычислительная, учебно-производственная в учебных мастерских и т.д.) и проводится на 1-У курсах в структурных подразделениях Университета, а также в организациях и учреждениях.

Задачами учебной практики являются: получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

4.2. *Производственная* практика включает в себя педагогическую, технологическую, преддипломную и др.

Педагогическая практика студентов состоит из психологической (на 1 курсе); воспитательной (на 2 курсе); методической (на 3 курсе); учебно-воспитательной (на 4-6 курсах). Практика проводится в образовательных учреждениях различного типа. Её задачами являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, воспитателя, убежденности в правильности ее выбора;
- формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы;
- развитие у будущих учителей педагогических способностей, их индивидуальности;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- оказание помощи базовым школам и дошкольным учреждениям в решении учебно-воспитательных задач.

В процессе *технологической* практики студенты изучают работу промышленных предприятий и научных подразделений по специальности, углубляют и закрепляют на практике в производственных условиях знания, полученные в Университете при изучении теоре-

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 6 из 17</i>

тических дисциплин. Практика проводится в структурных подразделениях Университета, на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Преддипломная практика направлена на подготовку студентов к защите выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика организуется на завершающем этапе обучения и проводится, как правило, после освоения программ теоретического обучения. Задача преддипломной практики – применение опыта, знаний и результатов, полученных в ходе практики, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Практика в образовательных учреждениях, организациях, на предприятиях проводится на основе договоров, в которых Университет и принимающая студентов база практики оговаривают все организационные, технические, бытовые вопросы, касающиеся практики. Учреждения, организации, предприятия, являющиеся базовыми для проведения практики студентов, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь структурные подразделения по профилю специальностей/ направлений подготовки/ реализуемых в университете;
- иметь квалифицированных специалистов, обладающих соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;
- обеспечивать возможность комплексного решения всех учебных задач, предусмотренных программой практики;
- предоставлять возможность проведения всех видов практики по специальности/направлению подготовки, возможность прохождения практики, как отдельным студентам, так и группам студентов;
- предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться учебными классами, лабораториями, кабинетами, мастерскими, фондами имеющейся библиотеки, учебной, научной и технической литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивать студентам-практикантам условия безопасной работы и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы.

5.2. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная и производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами, которые утверждаются Ученым советом Университета.

5.4. Общее руководство практикой осуществляет заведующий производственной практикой учебно-методического управления Университета. Для руководства производственной практикой на факультетах (институтах) из числа наиболее опытных преподавателей назначается общий руководитель практики по специальности и курсу; руководство учебной практикой, как правило, осуществляет преподаватель, ведущий соответствующий предмет.

Изменение 1

Версия 2.0

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр.6-А из 17</i>

5.5. Контроль практики на факультете (в институте) осуществляет декан (директор).

5.6. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют выпускающие кафедры, которые обеспечивают выполнение программы практики и качество ее проведения.

5.7. Направление студентов на практику и назначение руководителей оформляется приказом ректора по Университету.

5.8. Студентам, имеющим стаж практической работы не менее шести месяцев по профилю подготовки, по решению выпускающих кафедр или деканата учебная и производственная практики (за исключением преддипломной) могут быть зачтены на основе аттестации. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Изменение 1

Версия 2.0

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр.7 из 17</i>

5.9. Перед началом практики общий руководитель по специальности проводит установочную конференцию и выдает студентам необходимую документацию: дневник, направление на практику, индивидуальные задания, договор и т.д.

Заведующий выпускающей кафедрой проводит инструктаж по технике безопасности.

5.10. По прибытии на предприятие, в организацию, учреждение студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

5.11. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.12. Студенты, поступившие по целевым направлениям и договорам с предприятиями, как правило, проходят практику на данных предприятиях.

5.13. Продолжительность рабочего дня студентов в возрасте от 16 до 18 лет должна составлять не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в организации, учреждении.

5.14. Студент во время практики обязан:

- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в организации, учреждении;
- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором необходимо фиксировать результаты наблюдений и анализировать работу в период практики;
- представить общему руководителю практики комплект отчетной документации, утвержденной выпускающей кафедрой, не позднее, чем через 2-3 дня после окончания практики.

5.15. Формы и виды отчетности студентов о прохождении практики определяются соответствующими программами с учетом ФГОС ВПО, а также инструктивно-методическими рекомендациями.

5.16. Общий руководитель практики по специальности:

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 8 из 17</i>

- распределяет студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до ее начала; составляет проект приказа о направлении студентов на практику и представляет печатный и электронный варианты проекта приказа в учебно-методическое управление;
- устанавливает связи с руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и составляет вместе с ними программу проведения практики;
- организует и качественно проводит установочные и итоговые конференции (собрания), принимает участие в совещаниях, проводимых на предприятиях, в организациях, учреждениях в начале и конце практики;
- распределяет студентов совместно с руководителями баз практики по объектам деятельности, утверждает индивидуальные планы работы студентов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками баз практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, организации, учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- анализирует отчетную документацию студентов, выводит общую оценку за практику;
- составляет отчет о практике студентов и представляет его на кафедру и в учебно-методическое управление.

5.17. Руководитель практики от принимающей организации (учреждения):

- организует и проводит практику студентов в соответствии с программой практики;
- предоставляет студентам места практики, обеспечивающие в соответствии с программой наибольшую эффективность проведения практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;
- знакомит студентов-практикантов с характером и особенностями выполняемой работы;
- осуществляет повседневное руководство работой практикантов, контроль за оформлением студентами соответствующей документации, за соблюдением ими дисциплины и внутреннего распорядка, изучает личные и деловые качества практикантов;
- составляет характеристику-отзыв о работе студента в период практики.

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика-отзыв руководителя практики принимающей организации.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. По окончании практики студент защищает отчет по практике, за который выставляется зачет или оценка.

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 9 из 17</i>

7.2. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.3. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, по решению Ученого совета факультета (института) направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.4. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительные оценки при защите отчета, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МарГУ.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2. Студентам, обучающимся в вузе по очной форме, за период прохождения практики, связанной с выездом из места нахождения высшего учебного заведения, возмещение затрат производится в соответствии с действующим законодательством в пределах выделения бюджетных ассигнований.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на Первого проректора – проректора по учебной работе, учебно-методическое управление, деканов факультетов/директоров институтов.

10. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Закон РФ "Об образовании" от 10 июля 1992г. № 3266-1
- Закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14 февраля 2008 г. №71
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».
- Приказ Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 10 из 17</i>

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А	Титульный лист программы по практике
Приложение Б	Договор на проведение практики (долгосрочный)
Приложение В	Договор на проведение практики (краткосрочный)

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 11 из 17</i>

Приложение А
(обязательное)

**Федеральное агентство по образованию
ГОУВПО «Марийский государственный университет»**

Аграрно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____ В.А.Иванов

« ____ » _____ 200 г.

**ПРОГРАММА
производственной практики
по специальности 110401.65
Зоотехния**

Директор института

_____ 200 г.
« ____ » _____

Программа утверждена на заседании кафедры
от « ____ » _____ 200 г.

протокол № _____

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 200 г.

Йошкар-Ола 2009

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 12 из 17</i>

Приложение Б
(обязательное)

ДОГОВОР

на проведение производственной (учебной) практики студентов

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 20 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет», именуемое в дальнейшем «МарГУ», в лице ректора Макарова Виталия Ивановича, действующего на основании Устава и в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением РФ от 14.02.2008г. № 71, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 _____, являясь базой производственной (учебной) практики, принимает на практику студентов МарГУ.

2. Обязательства сторон

_____ **обязуется:**

2.1. Предоставлять МарГУ места практик в соответствии с Программой практики и графиком учебного процесса.

2.2. Назначать руководителя практики из числа квалифицированных специалистов, организовывать контроль работы студентов.

2.3. Обеспечивать студентам условия безопасной работы с оформлением соответствующей документации.

2.4. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, лабораториями, мастерскими, библиотекой, а также имеющейся литературой, технической и другой документацией, которые необходимы студентам для успешного освоения Программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.5. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных Программой практики.

2.6. Оценивать качество работы практикантов, составлять характеристики и отражать в них выполнение студентами заданий по практике.

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 13 из 17</i>

2.7. Расследовать комиссией совместно с представителем МарГУ несчастные случаи, произошедшие со студентами в период прохождения практики.

МарГУ обязуется:

2.8. Направлять студентов на практику в сроки, определенные учебными планами и графиком учебного процесса.

2.9. Предоставлять учреждению список студентов, направляемых на практику.

2.10. Назначать руководителей практики из числа преподавателей специальных и психолого-педагогических дисциплин.

2.11. Оказывать методическую помощь руководителям практики _____ и осуществлять контроль выполнения студентами Программы практики.

2.12. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников соответствующих организаций.

2.13. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение пяти лет.

4.2. Договор считается продленным на следующие пять лет, если за один месяц до истечения срока ни одна из сторон не заявит о его прекращении или пересмотре.

4.3. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Прочие условия

5.1. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном порядке.

5.2. Изменения и дополнения в договор вносятся по согласию сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

«МарГУ»

424001, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, 1

Ректор

Макаров В.И.

М.П.

_____ Учреждение, организация

М.П.

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 14 из 17</i>

Приложение В
(обязательное)

ДОГОВОР

на проведение производственной (учебной) практики студентов

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 20 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет», именуемое в дальнейшем «МарГУ», в лице ректора Макарова Виталия Ивановича, действующего на основании Устава и в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением РФ от 14.02.2008г. № 71, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____,

действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 _____, являясь базой производственной (учебной) практики, принимает на практику студентов МарГУ.

2. Обязательства сторон

_____ обязуется:

2.1. Предоставлять МарГУ места практик в соответствии с Программой практики и графиком учебного процесса.

2.2. Назначать руководителя практики из числа квалифицированных специалистов, организовывать контроль работы студентов.

2.3. Обеспечивать студентам условия безопасной работы с оформлением соответствующей документации.

2.4. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, лабораториями, мастерскими, библиотекой, а также имеющейся литературой, технической и другой документацией, которые необходимы студентам для успешного освоения Программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.5. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных Программой практики.

2.6. Оценивать качество работы практикантов, составлять характеристики и отражать в них выполнение студентами заданий по практике.

2.7. Расследовать комиссией совместно с представителем МарГУ несчастные случаи, произошедшие со студентами в период прохождения практики.

МарГУ обязуется:

2.8. Направлять студентов на практику в сроки, определенные учебными планами и графиком учебного процесса.

2.9. Предоставлять учреждению список студентов, направляемых на практику.

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практики студентов
	<i>стр. 15 из 17</i>

2.10. Назначать руководителей практики из числа преподавателей специальных и психолого-педагогических дисциплин.

2.11. Оказывать методическую помощь руководителям практики _____ и осуществлять контроль выполнения студентами Программы практики.

2.12. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников соответствующих организаций.

2.13. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до -

4.2. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Прочие условия

5.1. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном порядке.

5.2. Изменения и дополнения в договор вносятся по согласию сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

«МарГУ»

424001, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, 1

Ректор

Макаров В.И.

М.П.

_____ учреждение, организация


М.П.


Ф.И.О. студента, проходящего практику	Курс	Факультет, специальность	Сроки прохождения практики

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения практики студентов
	Стр.17 из 17


13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по учебной работе 26.05.09  В.А. Иванов

Начальник ОМКО 26.05.09  Т.А. Окулова

Начальник УМУ 26.05.09  В.Н. Максимов

Начальник юридического
отдела 26.05.09  Е.В. Лапина