



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

7.5 Производство и обслуживание

Положение о виде деятельности
Положение о порядке перевода,
восстановления и отчисления студентов

ПВД СМК
7.5.06 - 2011



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Макаров

« 02 » 11 20 11 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

ПВД СМК 7.5.06 - 2011

Версия 3.0

Дата введения: < 02. 11. 2011 >

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

В.А. Иванов

« 02 » 11 20 11 г.

Йошкар-Ола 2011

ПВД СМК 7.5.06 - 2011	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</i>
	Стр.2 из 14

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением

Руководитель разработки:

В.А. Иванов, первый проректор – проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству.

Разработчики: В.Н. Максимов, начальник учебно-методического управления

Е.Ю. Головунина., заместитель начальника учебно-методического управления

А.В. Мурыгина, заместитель начальника учебно-методического управления

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора №36-11 от 03.11.2011г.

Дата введения: 02.11.2011г.

3 Введено взамен СМК ПВД 02 - 2009.

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Требования к процессу	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Перевод	6
4.3	Порядок перевода студентов с платного на бесплатное обучение	8
4.4	Восстановление	10
4.5	Отчисление	10
5	Ответственность и полномочия	12
	Список использованных источников	12
	Приложение А	13
	Лист регистрации изменений	14

1 Назначение и область применения

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Марийский государственный университет». Настоящее положение является обязательным к применению учебно-методическим управлением, факультетами/институтами, приемной комиссией МарГУ.

2 Нормативные ссылки

- Закон РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 г. № 3266-1
- Федеральный закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».
- Приказ Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 октября 1997 г. № 2033 «Об утверждении Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 10 марта 2005 № 65 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

3 Термины, определения

Экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в высшем учебном заведении.

Итоговая государственная аттестация — процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении.

Практика (производственная) - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях. В зависимости от профессиональной направленности производст-

ПВД СМК 7.5.06 - 2011	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</i>
	<i>Стр.5 из 14</i>

венная практика называется педагогической и т.п. Также существует термин «учебная практика», под которым понимают вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Обозначения и сокращения

МарГУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»
 РФ – Российская Федерация
 вуз – высшее учебное заведение

4 Требования к процессу

4.1 Общие положения

4.1.1 Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством РФ.

4.1.2 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

4.1.3 В число студентов МарГУ для продолжения обучения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из МарГУ.

4.1.4 Прием в Университет лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.5 При переводе и восстановлении на места, финансируемые из соответствующих бюджетов общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для усвоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Повторение семестра разрешается не более двух раз за все время обучения. Исключения могут быть допущены для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Университета, Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.6 Плата за перевод из одного вуза в другой и восстановление не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

4.1.7 Перевод студентов в Марийский государственный университет из неаккредитованных учебных заведений на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната (за исключением направлений подготовки / специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается) в соответствии п.п. 4 и 5 Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации.

4.1.8 Все документы, связанные с оформлением перевода, восстановления и отчисления студентов МарГУ, должны храниться как документы строгой отчетности.

4.1.9 В случае прекращения деятельности Университета перевод студентов обеспечивает учредитель вуза.

4.2 Перевод

4.2.1 Перевод студентов с курса на курс производится распоряжением декана/директора по факультету/институту в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.2.2 Перевод студента в пределах факультета/института с одной формы обучения на другую производится по заявлению студента приказом ректора при согласии декана факультета/директора института. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

4.2.3 Перевод студента с факультета на факультет, с одной основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности на другую производится по заявлению студента приказом ректора при согласии деканов факультетов/ директоров институтов. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

4.2.4 Перевод в МарГУ осуществляется на места, финансируемые из федерального бюджета, и на договорной основе. При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, Университет не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места на договорной основе. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе.

4.2.5 Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой МарГУ.

Если количество мест в Университете (на конкретном курсе по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.2.6 При переводе студента в Университет на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки /специальности;

– разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым советом Университета.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются принимающим факультетом/институтом вуза.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

В случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую, неродственную основную образовательную программу, перечень дисциплин (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет принимающий факультет/институт вуза.

4.2.7 При положительном решении вопроса о переводе в МарГУ принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (Приложение А).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в _____ (название вуза)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.2.8 Приказ о зачислении студента в МарГУ в связи с переводом издается ректором Университета после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. Университет проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке. До получения документов студент может быть допущен к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ (название вуза) на направление подготовки/специальность _____, на ... курс, на _____ форму обучения». В приказе может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов/академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин) и их объемы, подлежащие изучению, и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В отделе кадров студентов учебно-методического управления формируется и ставится на учет новое личное дело студента. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с представлением оценок (зачетов).

4.2.9 Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим порядком, Уставом Университета по личному заявлению студента, предъявлению зачетной книжки и при согласии деканов факультетов/директоров институтов. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса _____ формы обучения по направлению/специальности _____ на ... курс _____ форму обучения по направлению/специальности _____)».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов /академической задолженности студента.

ПВД СМК 7.5.06 - 2011	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</i>
	<i>Стр.8 из 14</i>

4.3. Порядок перевода студентов с платного на бесплатное обучение

4.3.1 Перевод студента с платного обучения (на договорной основе) на бесплатное обучение (на бюджетной основе) осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета МарГУ, при наличии вакантных мест на конкретном курсе соответствующего направления подготовки/специальности, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о переводе на бюджетную основу обучения и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на договорной основе;

б) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей, наступление чрезвычайных обстоятельств (пожар, стихийное бедствие, наводнение) и другие исключительные случаи).

4.3.2 Перечень документов, необходимых для перевода с платного на бесплатное обучение.

4.3.2.1 Для перевода с платного обучения на бесплатное по подпункту а пункта 4.3.1 настоящего Положения студенту необходимо представить:

- личное заявление;
- копию зачетной книжки.

4.3.2.2 Для перевода с платного обучения на бесплатное по подпункту б пункта 4.3.1 настоящего Положения студенту необходимо представить:

- личное заявление;
- справку из территориального Центра занятости по месту проживания родителей о регистрации их как безработных в результате сокращения;
- копию свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;
- справку/ свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве;
- справку из МЧС о пожаре, наводнении, стихийном бедствии;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах всех членов семьи студента, претендующего на перевод, на недвижимое имущество;
- иные документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

4.3.3 Ученый совет МарГУ принимает решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное на основании заключения общеуниверситетской комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

4.3.4 Заседание общеуниверситетской комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное проводится не реже двух раз в год (в сентябре по итогам летней сессии и в марте по итогам зимней сессии) не позднее, чем за пять дней до заседания Ученого совета вуза.

На заседании комиссии должно присутствовать не менее 2/3 ее состава. Заключение комиссии о возможности/ невозможности перевода с платного обучения на бесплатное выносится большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

В состав комиссии входят: первый проректор-проректор по учебной работе, главный бухгалтер – начальник УБУФиП, начальник учебно-методического управления, начальник юридического отдела, председатель профкома, председатель студенческого совета вуза.

4.3.5 В случае, когда количество вакантных бюджетных мест в МарГУ (на конкретном курсе, по соответствующей специальности/направлению подготовки) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись на эти места, предпочтение отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий. Учитываются также показатели развития социально-личностных компетенций студентов путем их участия в общественной жизни вуза.

4.3.6 При наличии вакантных мест на конкретном курсе соответствующей специальности/направления подготовки студент, отвечающий требованиям пункта 4.3.1 настоящего Положения и желающий перевестись с платного обучения на бесплатное, оформляет личное заявление с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Положения и регистрирует его в деканате факультета/дирекции института.

Заявления подаются студентами: по итогам зимней экзаменационной сессии – в срок до 5 марта; по итогам летней экзаменационной сессии – в срок до 5 сентября.

4.3.7 Представленный пакет документов по переводу студентов с платного на бесплатное обучение рассматривается на заседании ученого совета факультета/института. В течение пяти календарных дней после заседания оформляется выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института и передается вместе с пакетом документов на заседание общеуниверситетской комиссии.

4.3.8 Выписка из протокола заседания общеуниверситетской комиссии вместе с пакетом документов по переводу студента с платного обучения на бесплатное представляется ученому секретарю Ученого совета вуза не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета МарГУ.

Ученый совет вуза по представленной кандидатуре студента принимает в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Положения и на основании заключения общеуниверситетской комиссии персональное решение, которое отражается в протоколе.

4.3.9 По результатам рассмотрения документов Ученый совет вуза вправе вынести одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить заявление студента о переводе с платного обучения на бесплатное;
- 2) отказать в удовлетворении заявления студента о переводе с платного обучения на бесплатное.

4.3.10 В случае отказа в удовлетворении заявления студента о переводе с платного на бесплатное обучение ученый секретарь Ученого совета вуза в течение пяти календарных дней после заседания Ученого совета МарГУ представляет в деканат факультета/дирекцию института пакет документов и выписку из решения Ученого совета вуза.

4.3.11 В случае удовлетворения заявления студента о переводе с платного на бесплатное обучение ученый секретарь Ученого совета вуза в течение пяти календарных дней после заседания Ученого совета МарГУ готовит проект приказа и передает его в управление документационного обеспечения с приложением пакета документов.

4.3.11 Декан факультета/директор института обязан в течение пяти дней с даты получения выписки из решения Ученого совета вуза довести до сведения студента решение о возможности или невозможности перевода с платного на бесплатное обучение.

4.3.12 Назначение академической стипендии студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, производится по результатам следующей экзаменационной сессии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГОУВПО «Марийский государственный университет».

4.3.13 Если студенту было отказано в переводе с платного обучения на бесплатное, он может обратиться с аналогичным заявлением не ранее следующего семестра в сроки, указанные в пункте 4.3.6 настоящего Положения.

4.4 Восстановление

4.4.1 Лицо, ранее обучавшееся в МарГУ, имеет право на восстановление в МарГУ в течение 5 лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии в МарГУ вакантных мест.

4.4.2 Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора по представлению декана факультета/директора института в течение пяти лет после отчисления, как правило, на договорную основу на основании решения Ученого совета факультета/института, при наличии вакантных мест.

4.4.3 Восстановление лиц, отчисленных из Университета в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине, производится приказом ректора по представлению декана факультета/директора института в течение пяти лет после отчисления на договорную основу обучения, при наличии вакантных мест.

4.4.4 Восстановление лиц, отчисленных из Университета, возможно, как правило, не ранее чем через 6 месяцев с момента отчисления.

4.4.5 Восстановление в число студентов Университета производится по личному заявлению лица, претендующего на восстановление, приказом ректора. К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

4.4.6 Декан факультета/директор института устанавливает разницу учебных планов и определяет формы и сроки ее ликвидации. В случае если у восстанавливающегося в Университет обнаруживается академическая задолженность, определяются сроки ее ликвидации. Индивидуальный график ликвидации разницы учебных планов/академической задолженности (см. Приложение А СМК-ПВД 02-2009 Положения о подготовке специалистов высшего профессионального образования по сокращенным и ускоренным программам) утверждается деканом факультета/директором института и хранится в деканате/дирекции.

4.4.7 Для лиц, претендующих на восстановление на договорной основе, ликвидация разницы учебных планов и академической задолженности осуществляется на платной основе.

4.4.8 Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки, но не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4.5 Отчисление

4.5.1 Студент подлежит отчислению из Университета:

- 1) по собственному желанию (в том числе в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ);
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием вуза;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета (в том числе отсутствие на занятиях в течение 2-х недель подряд без уважительных причин);

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.5.2 Отчисление студента из Университета производится приказом ректора по представлению декана факультета/директора института.

4.5.3 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

4.5.4 Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

4.4.5 Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения от дачи объяснения составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.5.6 Не допускается отчисление студентов:

- во время их болезни (документы, удостоверяющие болезнь студента, должны быть представлены в деканат/дирекцию в течение десяти дней после их получения в медицинском учреждении, возможно их отправление на имя декана факультета/директора института заказным письмом);

- во время каникул;

- во время академического отпуска;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет без согласия органов опеки.

4.5.7 Отчисленным студентам по их требованию оформляется академическая справка или диплом о неполном высшем образовании. Диплом о неполном высшем образовании выдается студентам только в случае успешного освоения части основной образовательной программы в объеме не менее первых двух лет в соответствии с учебным планом вуза по очной форме обучения. Академическая справка не выдается студентам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4.5.8 Деканат обязан уведомить студента об отчислении. Если студент не является в деканат/дирекцию, то декан факультета/директор института должен отправить студенту выписку из приказа об отчислении.

ПВД СМК 7.5.06 - 2011	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</i>
	<i>Стр.12 из 14</i>

5 Ответственность и полномочия

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на первого проректора – проректора по учебной работе, учебно-методическое управление, деканов факультетов/директоров институтов.

Положение разработано:

Начальник УМУ



В.Н. Максимов

25.10.11

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Г.И. Миронов

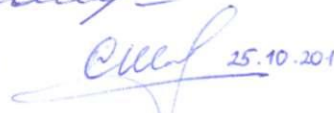
Начальник ЮрО

26.10.11



Е.В. Лапина

Председатель студенческого совета вуза



Д.С. Шаблий

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Р.В. Босович

Список использованных источников

[1] Азарьева В.В., Горленко О.А., Григорьев В.М., Круглов В.И., Прокопов Н.И., Соболев В.С., Степанов И.В., Степанов С.А., Шапошников С.А., Яценко В.В. Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования. - СПб.: ПИФ.com, 2007

[2] Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. Словарь-справочник современного российского профессионального образования: – Выпуск 1. – М.: ФИРО, 2010

Приложение А
(обязательное)

Угловой штамп Университета

Дата выдачи

и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

