



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

7.5 Производство и обслуживание

Положение о виде деятельности

ПВД СМК
7.5.07 - 2012

*Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
в Марийском государственном университете*



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Макаров

«28» 03 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*о магистерской подготовке (магистратуре)
в Марийском государственном университете*

ПВД СМК 7.5.07 - 2012

Версия 1.0

Дата введения: < 1.04.2012 >

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

В.А. Иванов

«26» 03 2012 г.

Йошкар-0ла 2012

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением

Руководитель разработки:

В.А. Иванов, первый проректор – проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству.

Разработчики: В.Н. Максимов, начальник учебно-методического управления

Е.Ю. Головунина., заместитель начальника учебно-методического управления

А.В. Мурыгина, заместитель начальника учебно-методического управления

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора № 04-17 от 29.03.2012.

Дата введения: 01.04.2012

3 Введено впервые

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Требования к процессу	6
4.1	Общие положения	6
4.2	Руководство проектированием, разработкой и реализацией магистерских программ	7
4.3	Организация образовательного процесса в магистратуре	8
4.4	Индивидуальное планирование работы магистранта	9
4.5	Итоговая государственная аттестация в магистратуре	11
5	Ответственность и полномочия	12
	Список использованных источников	12
	Приложение А	13
	Приложение Б	16
	Лист регистрации изменений	17

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует общие принципы функционирования магистерской подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Марийский государственный университет», порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами. Настоящее Положение является обязательным к применению учебно-методическим управлением, факультетами/институтами, выпускающими кафедрами, приемной комиссией, отделом аспирантуры и докторантуры МарГУ.

2 Нормативные ссылки

- Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»
- Постановление Госкомвуза РФ от 10 августа 1993 г. №42 «Об утверждении Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации» (извлечение)
- Приказ Минобрнауки от 10 марта 2005 № 65 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

3 Термины, определения [1], [2]

Анкетирование - опрос потребителей образования и других заинтересованных сторон по установленной форме относительно различных аспектов качества образования, предоставляемого данным ОУ. Опрос проводится на основе разработанных и утвержденных анкет, отражающих отношение потребителей к различным аспектам предоставляемого образования (содержание, учебные материалы, преподаватели, технологии обучения, проверка знаний и навыков и др.). Возможно анкетирование студентов, профессорско-преподавательского состава, руководителей вузов, организаций работодателей и др.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) - 1) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству. Они могут быть направлены как на управление процессом, так и на устранение причин не удовлетворительного функционирования на всех этапах петли качества для достижения экономической эффективности;

2) определение достигнутого уровня знаний или выявление разницы между реальным и запланированным уровнем освоения учебной программы студентами.

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Магистр - 1) вторая, средняя (между бакалавром и доктором) академическая степень, предусмотренная документами Болонского процесса. Степень присваивается лицам, окончившим университет или колледж, имеющим академическую степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и публичной защиты диплома или магистерской диссертации; 2) в Российской Федерации - вторая академическая степень (квалификационная степень, квалификация) которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим первую академическую степень (квалификационную степень, квалификацию) бакалавра или «дипломированного специалиста» и успешно освоившим образовательные программы высшего профессионального образования и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной (как правило, научно-исследовательской или научно-педагогической) деятельностью или поступить в аспирантуру.

Магистрант – студент, обучающийся в высшем учебном заведении по магистерской программе.

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Образовательный процесс - 1) процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ.

Образовательная технология - комплекс, состоящий из планируемых результатов, средств диагностики текущего состояния обучаемых, набора моделей обучения, критериев выбора оптимальной модели для данного случая.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) (в высшем профессиональном образовании синоним – основная образовательная программа (ООП) -

1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся.

2) Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст. 9 Закона РФ «Об образовании»)

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Ученый совет вуза - выборный представительный орган управления, создаваемый в соответствии с Законом РФ «Об образовании» для рассмотрения основных вопросов деятельности вуза.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации

Обозначения и сокращения

вуз – высшее учебное заведение

ГАК – государственная аттестационная комиссия

МарГУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»
ООП – основная образовательная программа
РФ – Российская Федерация
ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

4 Требования к процессу

4.1 Общие положения

4.1.1 Магистерская подготовка в МарГУ – это реализация основных образовательных программ второго уровня в системе высшего профессионального образования (магистерских программ по лицензированным направлениям подготовки магистратуры), предполагающая получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях, направленных на подготовку по одному или нескольким видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и –проектно-конструкторской, технологической, исполнительской и творческой, организаторской и другим.

4.1.2 Порядок открытия (лицензирования) направления подготовки магистратуры в МарГУ регламентируется законодательством РФ. Обязательным условием для открытия направления магистерской подготовки в вузе является соблюдение следующих требований:

- наличие государственной аккредитации по соответствующему направлению подготовки бакалавров;
- соответствие профиля подготовки магистров тематике научных исследований вуза;
- соответствие материально-технического, кадрового и информационно-методического обеспечения направления подготовки магистратуры требованиям ФГОС ВПО;
- наличие в вузе специальностей аспирантуры, соответствующих профилю магистерской подготовки.

4.1.3 Магистерская программа по лицензированному направлению подготовки магистратуры открывается на основании решения Ученого совета МарГУ при условии соблюдения требований ФГОС ВПО, предъявляемых к кадровому, материально-техническому и информационно-методическому обеспечению магистерской программы, а также при наличии решения ученого совета факультета/института с обоснованием целесообразности открытия магистерской программы.

4.1.4 Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться университетом совместно с российскими и зарубежными высшими учебными заведениями, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.1.4 Реализация магистерских программ в МарГУ возможна по очной и заочной формам обучения.

4.1.5 Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года. Срок обучения по заочной форме может увеличиваться на 5 месяцев по сравнению со сроком обучения по очной форме на основании решения Ученого совета МарГУ.

4.1.6 Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

4.1.7 Правом обучения по магистерской программе в МарГУ обладают лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца (диплом бакалавра,

специалиста, магистра) и успешно прошедшие вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в МарГУ.

4.1.8 Обучение по магистерской программе в МарГУ осуществляется на бюджетной (бесплатной) основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, а также на договорной (платной) основе, предусматривающей полное возмещение затрат на обучение.

4.1.9 Статус магистрантов приравнивается к статусу студентов МарГУ и предусматривает все права и обязанности, установленные для студентов университета законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МарГУ.

4.1.10 Государственная аккредитация направлений подготовки магистратуры осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2 Руководство проектированием, разработкой и реализацией магистерских программ

4.2.1 Проектирование, разработку и реализацию основной образовательной программы магистратуры осуществляет соответствующая выпускающая кафедра. Порядок проектирования и разработки ООП магистратуры регламентируется ПВД СМК 7.3.12-2011 Положение об основной образовательной программе бакалавриата и магистратуры.

4.2.2 Контроль за реализацией магистерских программ на факультете/институте осуществляет декан факультета/директор института.

4.2.3 Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется руководителем магистерской программы, который утверждается приказом ректора МарГУ на основании решения Ученого совета вуза при условии соответствия требованиям ФГОС ВПО, предъявляемым к руководителю магистерской программы по конкретному направлению подготовки магистратуры, не позднее чем за три месяца до начала реализации магистерских программ.

4.2.4 Руководство магистерской программой должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет в случае, если ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки магистратуры не регламентирует иные требования к руководству магистерской программой.

4.2.5 Для основного штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя ООП магистратуры; для внутреннего штатного совместителя - не более одной ООП магистратуры в случае, если ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки магистратуры не регламентирует иные требования к руководству ООП магистратуры.

4.2.6 Руководитель магистерской программы выполняет следующие функции:

- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;

- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;

- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей;

- осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов магистрантов;

- несет ответственность за качество подготовки магистров.

4.2.7 Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание, допускается одновременное руководство не

более чем тремя магистрантами в случае, если ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки магистратуры не регламентирует иные требования к научному руководству магистрантами.

4.2.8 Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора МарГУ не позднее одного месяца со дня зачисления (перевода, восстановления) в магистратуру.

4.2.9 Научный руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью магистранта;
- формирует план и осуществляет контроль за выполнением плана научно-исследовательской работы магистранта;

- осуществляет научное руководство магистерской диссертацией.

4.2.10 Тематика магистерских диссертаций утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее 1 месяца со дня зачисления абитуриентов в магистратуру. Закрепление тем магистерских диссертаций за магистрантами осуществляется в течение первого семестра обучения по магистерской программе. Корректировка темы магистерской диссертации осуществляется приказом ректора МарГУ не позднее чем за 4 месяца до защиты магистерской диссертации.

4.2.11 Руководители ООП магистратуры (руководитель магистерской программы и научные руководители магистрантов) должны регулярно вести самостоятельные исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации в случае, если ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки магистратуры не регламентирует иные требования к руководителям ООП магистратуры.

4.3 Организация образовательного процесса в магистратуре

4.3.1 Образовательный процесс (аудиторные и внеаудиторные занятия, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация) в магистратуре организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МарГУ, графиком учебного процесса и учебным планом по конкретному направлению подготовки магистратуры, иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.3.2 Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта, в связи с этим его максимальная аудиторная нагрузка по очной форме обучения не должна превышать 14 часов в неделю (в среднем за весь срок обучения), если иное не предусмотрено ФГОС ВПО. В случае реализации ООП магистратуры в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71.

4.3.3 Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3.4 Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, проектной, технологической и др.), для ООП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, как правило, в рамках научно-исследовательской работы магистранта и научно-исследовательской деятельности выпускающей

кафедры в целом, с целью закрепления и углубления теоретических знаний студентов, формирования компетенций, необходимых для написания магистерской диссертации, а также решения конкретных научно-исследовательских и прикладных задач в области профессиональной деятельности. К работе семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. Содержание и формы проведения семинара выпускающая кафедра определяет и утверждает самостоятельно. Формами проведения семинара могут быть следующие: обсуждение научных работ магистрантов; обсуждение актуальных проблем науки и новинок научной литературы; обсуждение докладов с коллективной оценкой качества; проведение занятий в различных организациях; участие студентов в научно-практических конференциях; проведение занятий по методике, методологии и организации научных исследований и т.п.

4.3.5 В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.3.6 В вузе должно быть предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки магистратуры.

4.3.7 Кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин (модулей) магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.3.8 Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. Выпускающая кафедра является ответственной за организацию, проведение и анализ результатов анкетирования студентов и работодателей на предмет оценивания содержания, организации и качества учебного процесса по конкретной магистерской программе в соответствии с порядком, утвержденным в МарГУ.

4.4 Индивидуальное планирование работы магистранта

4.4.1 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (Приложение 1).

4.4.2 Индивидуальный план работы студента включает:

- план учебной работы;
- план научно-исследовательской работы;
- план практики;
- план итоговой государственной аттестации.

4.4.3 Индивидуальный план составляется научным руководителем совместно с магистрантом, утверждается ученым советом факультета/института по согласованию с деканом факультета/директором института, руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.

4.4.4 Индивидуальный план составляется на каждый учебный год и утверждается не позднее 1 месяца с начала учебного года. Необходимые дополнения и изменения могут быть внесены в индивидуальный план в течение учебного года по согласованию с магистрантом, общим руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.

4.4.5 Оригинал утвержденного индивидуального плана студента хранится на выпускающей кафедре, студенту выдается копия индивидуального плана.

4.4.6 План учебной работы содержит полный перечень учебных дисциплин (модулей), количества часов по учебному плану магистерской программы, а также формы и сроки промежуточной аттестации. Перечень дисциплин и формы контроля должны полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Формы и виды текущего контроля успеваемости в рамках аудиторной и внеаудиторной работы по каждой учебной дисциплине (модулю) регламентируются конкретными разделами рабочих программ по учебным дисциплинам и доводятся до сведения магистрантов преподавателями соответствующих дисциплин.

4.4.7 План научно-исследовательской работы содержит перечень этапов выполнения научно-исследовательской работы с указанием форм и сроков отчетности.

Научно-исследовательская часть программы обучения магистранта обязана предусматривать его участие в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях. С этой целью осуществляются как простейшие виды научной работы (реферат, доклад), так и требующие исследовательской деятельности (курсовые работы, участие в научных конференциях, публикации и т.д.). Конкретные виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы формулируются научным руководителем совместно с магистрантом на основе требований ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки магистратуры.

Первый год обучения в магистратуре целесообразно заканчивать публикацией результатов научных исследований или участием студента в научной конференции.

4.4.8 Научный руководитель магистранта осуществляет контроль за реализацией его научной деятельности, фиксирует в индивидуальном плане факт положительной или отрицательной аттестации по каждому этапу выполнения научно-исследовательской работы и за семестр в целом. Научный руководитель предоставляет сведения о выполнении или невыполнении плана научно-исследовательской работы магистранта в деканат факультета/дирекцию института не позднее 5 календарных дней со дня последней аттестации по соответствующему этапу научно-исследовательской работы в семестре.

Итоговые формы контроля (зачет или дифференцированный зачет), а также сроки промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы регламентируются учебным планом магистерской программы. Положительные оценки заносятся научным руководителем в экзаменационную ведомость (Приложение Б) и зачетную книжку (раздел «Практический курс»). Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в экзаменационной ведомости.

4.4.9 План практики содержит перечень наименований практики с указанием форм отчетности, сроков прохождения практики и промежуточной аттестации по итогам практической подготовки.

Практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели, задачи, программы, формы отчетности и проведения практик определяются вузом по каждому виду практики.

Педагогическая практика, как один из видов практики магистрантов, может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических (семинарских) занятий по темам, определяемым руководителем практики по согласованию с научным руководителем магистранта;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие в проверке контрольных и курсовых работ;
- другие формы работ, определяемые руководителем практики по согласованию с научным руководителем магистранта.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.4.10 План итоговой государственной аттестации содержит перечень видов итоговых государственных испытаний с указанием форм и сроков отчетности.

4.4.11 Деканат факультета/дирекция института осуществляет контроль за выполнением образовательной части индивидуального плана магистранта (план учебной работы, план практики, план итоговой государственной аттестации).

4.5 Итоговая государственная аттестация в магистратуре

4.5.1 Итоговая государственная аттестация в магистратуре направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

4.5.2 Итоговая государственная аттестация по магистерской программе включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета вуза. Порядок прохождения итоговых государственных испытаний в МарГУ регламентируется СМК-ПВД 02-2009 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.

4.5.3 Результаты сдачи итоговых государственных экзаменов по соответствующим дисциплинам магистерской программы могут быть зачтены в качестве результатов сдачи вступительных экзаменов по соответствующей научной специальности аспирантуры, в случае наличия рекомендаций ГАК к поступлению выпускника магистратуры в аспирантуру МарГУ.

4.5.4 Студентам, обучающимся по магистерской программе, при соответствующем уровне их подготовки и рекомендации выпускающей кафедры, разрешается сдача экзаменов кандидатского минимума.

4.5.5 Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением одного или двух научных консультантов) в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательская, проектно-технологическая и др.).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.5.6 Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, происходят публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

4.5.7 Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра в вузах, имеющих свидетельство о соответствующей государственной аккредитации и право осуществлять магистерскую подготовку, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра государственного образца.

4.5.8 Выпускникам, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды итоговых государственных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием, при условии наличия у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) "с отличием".

5 Ответственность и полномочия

Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возложена на первого проректора – проректора по учебной работе, учебно-методическое управление, деканов факультетов/директоров институтов, заведующих выпускающими кафедрами.

Положение разработано:

Начальник УМУ

В.Н. Максимов

20.03.12

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г.И. Миронов

22.03.2012

Начальник ЮрО

22.03.2012

Е.В. Лапина

Экспертиза проведена:

Ведущий документовед ОМКО

21.03.2012 г.

О.Г. Пахомова

Список использованных источников

[1] Азарьева В.В., Горленко О.А., Григорьев В.М., Круглов В.И., Прокопов Н.И., Соболев В.С., Степанов И.В., Степанов С.А., Шапошников С.А., Яценко В.В. Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования. - СПб.: ПИФ.com, 2007

[2] Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. Словарь-справочник современного российского профессионального образования: – Выпуск 1. – М.: ФИРО, 2010

Приложение А
(обязательное)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
Факультет/институт

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
на 20__ - 20__ учебный год

Утвержден на заседании
ученого совета факультета/института
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Декан факультета/директор института
_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество магистранта)

Выпускающая кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Магистерская программа _____
(наименование)

Руководитель магистерской программы _____
(Фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Год поступления в магистратуру _____

Тема магистерской диссертации _____

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

План учебной работы
___ семестр

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов в семестре по рабочему учебному плану	Формы контроля (зачет, диф.зачет, эк-замен)	Планируемый срок аттестации*

___ семестр

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов в семестре по рабочему учебному плану	Формы контроля (зачет, диф.зачет, эк-замен)	Планируемый срок аттестации*

*для экзамена указывается период экзаменационной сессии согласно утвержденному графику учебного процесса на учебный год, для зачета - планируемый период сдачи зачетов.

План научно-исследовательской работы

___ семестр

№ п/п	Наименование этапов, позиций НИР	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о прохождении аттестации (дата, подпись)

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы в семестре составляет ___ часов.

План научно-исследовательской работы за ___ семестр выполнен/не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Подпись научного руководителя _____ Дата

___ семестр

№ п/п	Наименование этапов, позиций НИР	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о прохождении аттестации (дата, подпись)

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы в семестре составляет ___ часов.

План научно-исследовательской работы за ___ семестр выполнен/не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Подпись научного руководителя _____ Дата

План практики

_____ семестр

№ п/п	Наименование практики	Сроки прохождения практики	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации**

** указывается планируемая дата защиты отчета по практике

План итоговой государственной аттестации

_____ семестр

№ п/п	Наименование этапов ИГА	Форма контроля	Планируемый срок аттестации***

*** указываются сроки сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы согласно утвержденному графику учебного процесса на учебный год

Подпись магистранта _____

Дата

Подпись научного руководителя _____

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя магистерской программы _____

Дата

Подпись зав. выпускающей кафедрой _____

Дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН за 20__ - 20__ учебный год

ВЫПОЛНЕН/НЕ ВЫПОЛНЕН

(нужное подчеркнуть)

Подпись руководителя магистерской программы _____

Дата

Подпись научного руководителя _____

Дата

Подпись зав. выпускающей кафедрой _____

Дата

Приложение Б
(обязательное)

ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

Экзаменационная ведомость № ____

Факультет/институт _____

Направление подготовки _____

магистерская программа _____

семестр _____

Научный руководитель _____ дата «__» _____ 20__ г.

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Количество часов/зачетных единиц по учебному плану _____ / _____

	Фамилия инициалы студента	№ зачетной книжки	Отметка о выполнении научно-исследовательской работы	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Подпись декана/директора _____

ИТОГО

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Не явилось _____

Не допущено _____

1. Факультет/институт составляет ведомости в 2-х экземплярах и выдает научному руководителю.
2. После окончания аттестации научный руководитель сдает одну ведомость в деканат/дирекцию, а другую – на выпускающую кафедру.

