



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Положение по виду деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о курсовой работе (проекте)

СМК - ПВД  
02 -2009



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Марийского

государственного университета

В.И. Макаров

*В.И. Макаров*  
«05» июня 2009г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о курсовой работе (проекте)

Дата введения: *«04.08.2009»*

СОГЛАСОВАНО

Представитель

руководства по качеству

В.А. Иванов

«03» июня 2009г.

Йошкар-Ола 2009

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.2 из 17

### **Сведения о положении**

#### **1. РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением**

Разработчики: В.Н. Максимов, начальник учебно-методического управления  
О.В. Глушкова, заместитель начальника учебно-методического управления  
А.В. Мурыгина, заместитель начальника учебно-методического управления  
Е.Ю. Головунина, ведущий документовед учебно-методического управления

#### **2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ректора ГОУВПО «Марийский государственный университет» от «03» июня 2009 г. № 217-А**

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.3 из 17

### Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Описание документа	4
2.1.	Общие положения	4
2.2.	Требования к содержанию и оформлению курсовой работы (проекта)	5
2.3.	Структура курсовой работы	6
2.4.	Порядок защиты курсовой работы (проекта)	6
2.5.	Права и полномочия кафедр, руководителей и студентов	7
3.	Ответственность и полномочия	9
4.	Нормативные документы	9
5.	Приложения	10
	Приложение А	11
	Приложение Б	12
	Приложение В	13
	Приложение Г	14
	Приложение Д	15
6.	Лист регистрации изменений	16
7.	Лист согласования	17

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.4 из 17

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МарГУ - Марийский государственный университет

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие правила написания, оформления и защиты курсовых работ в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Марийский государственный университет.

### 2. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА

#### 2.1. Общие положения

2.1.1. Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студента.

2.1.2. Курсовая работа – самостоятельное исследование конкретной темы с элементами научного анализа, имеющее целью закрепить и углубить приобретенные студентом теоретические знания, практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Курсовая работа способствует формированию самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала.

2.1.3. Выполнение курсовой работы предусмотрено и регламентируется учебным планом. В учебном плане указывается наименование дисциплин, по которым запланировано выполнение курсовой работы, семестр ее выполнения. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может быть более 1 в семестр, курсовых проектов более 2 в семестр.

2.1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого происходит обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих выпускников.

2.1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную литературу, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.5 из 17

2.1.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта), осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, обладающий методическим опытом научного руководства отдельным исследованием.

2.1.7. Перечень тем курсовых работ (проектов), рекомендуемых студентам, разрабатывается, обсуждается и утверждается ежегодно кафедрами, осуществляющими руководство курсовыми работами (проектами). (Приложение А)

2.1.8. Выполненные курсовые работы согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры хранятся на кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожаются.

## **2.2. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы (проекта)**

2.2.1. Курсовая работа (проект) по содержанию должна соответствовать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное творческое исследование выбранной темы, иметь четко выраженную авторскую позицию;
- демонстрировать умение автора излагать материал четко, последовательно, грамотно, следовать рабочему плану;
- отражать достаточность и полноту использования учебной литературы, нормативно-правовых актов;
- свидетельствовать об умении студента применять теоретические знания на практике;
- содержать выводы и предложения по результатам проведенных исследований.

2.2.2. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер:

- в основной части реферативной курсовой работы (проекта) представлен уровень разработанности проблемы в теории и на практике посредством сравнительного анализа литературы;
- курсовая работа (проект) практического характера в разделе основной части содержит расчеты, графики, схемы и т.п., выводы и рекомендации по практическому применению материалов работы (проекта);
- в основной части курсовой работы (проекта) опытно-экспериментального характера представлены: уровень разработанности проблемы в теории и на практике, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, анализ результатов опытно-экспериментальной работы, возможность применения полученных результатов.

2.2.3. Курсовая работа (проект) должна быть оформлена по стандарту и выполнена в указанные сроки.

2.2.4. Объем курсовой работы (проекта) должен быть, как правило, не менее 20 и не более 25 машинописных страниц. В рекомендуемый объем курсовой работы не включаются титульный лист, содержание (план работы), список использованных источников и литературы, приложения.

2.2.5. Нумерация страниц курсовой работы сквозная и ведется арабскими цифрами. Номера присваиваются всем страницам, в том числе приложению. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не проставляется.

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.6 из 17

Каждая структурная часть работы, каждая новая глава (раздел) основной части начинается с новой страницы.

Курсовая работа (проект) должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- работа (проект) должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- размер шрифта – 12 - 14 пунктов;
- межстрочный интервал – полуторный;
- цвет шрифта должен быть черным.

### **2.3. Структура курсовой работы**

2.3.1. Курсовая работа (проект) должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание (план работы);
- введение – обоснование темы и ее актуальность, цель работы;
- основное содержание с разбивкой на главы, со сносками на использованную литературу, оформленными в соответствии с существующими стандартами;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

2.3.2. **Титульный лист** работы должен содержать название подразделения, в котором выполнена работа; обозначение характера работы (курсовая работа, проект); наименование темы; фамилию и инициалы автора, название факультета/института и номер учебной группы; фамилию и инициалы научного руководителя, а также научную степень и ученое звание; название города и год выполнения работы.

2.3.3. **Содержание (план работы)** (лист не нумеруется) представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

2.3.4. Во **введении** обосновывается актуальность темы исследования, включая обзор литературы и эмпирических данных, определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, дается оценка степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, характеризуется источниковая база исследования, обосновывается выбор темы исследования и необходимость ее дальнейшего научного изучения.

2.3.5. **Основное содержание** разбивается, как правило, на главы, которые в свою очередь разбиваются на параграфы. Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами.

2.3.6. В **заключении** подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения и делаются выводы, а также могут быть определены направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе.

2.3.7. **Список литературы** располагается в алфавитном порядке в соответствии с правилами оформления источников, действующими на момент написания курсовой работы (проекта).

2.3.8. В **приложениях** могут содержаться необходимые материалы, иллюстрирующие основные положения курсовой работы (проекта) (анкеты, опросники, наглядные пособия, экспериментальные работы, копии собранных документов, бухгалтерские и статистические отчеты организаций и т.п.), со сносками на них в основном тексте.

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.7 из 17

## **2.4. Порядок защиты курсовой работы (проекта)**

2.4.1. По завершении выполнения курсовая работа (проект) передается на кафедру, где регистрируется в журнале регистрации курсовых работ (проектов) (Приложение Б). Руководитель проверяет курсовую работу и вместе с письменным отзывом возвращает студенту для подготовки к защите.

Письменный отзыв руководителя должен включать (Приложение В):

- актуальность темы;
- соответствие плана теме работы;
- уровень теоретической разработки темы и связь с практикой;
- замечания по оформлению работы (проекта);
- заключение о соответствии работы (проекта) предъявляемым требованиям.

2.4.2. Защита курсовой работы предшествует сдаче экзамена по дисциплине, в рамках которой выполнялась курсовая работа. Студент, не выполнивший и не защитивший курсовую работу, не может быть допущен к экзамену.

2.4.3. Сроки защиты курсовых работ устанавливаются для каждого курса в соответствии с учебным планом и графиком защиты курсовых работ (проектов). (Приложение Г)

2.4.4. Форма защиты курсовой работы утверждается кафедрой или советом факультета /института.

2.4.6. Защита курсовой работы (проекта) проходит на заседании комиссии в присутствии студентов группы и состоит из:

- устного сообщения студента по результатам научного исследования с представлением полученных выводов и аргументов в их защиту;
- ответов на вопросы присутствующих на защите, элементов дискуссии по исследуемым проблемам;
- оглашения письменного отзыва руководителя.

2.4.7. Курсовые работы (проекты) оцениваются членами комиссии по пятибалльной системе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость (Приложение Д) и зачетную книжку студента.

2.4.8. После защиты курсовые работы (проекты) студентам не возвращаются.

## **2.5. Права и полномочия кафедр, руководителей, права и обязанности студентов**

2.5.1. Права и полномочия кафедр:

- ежегодно разрабатывать и утверждать темы курсовых работ (проектов);
- составлять и периодически обновлять списки рекомендуемой литературы по каждой теме;
- контролировать выполнение и качество курсовых работ (проектов).

2.5.2. Права и обязанности руководителя.

Руководитель курсовой работы (проекта) имеет право и обязан:

- консультировать по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказывать помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- контролировать ход выполнения курсовой работы (проекта) согласно графику выполнения;
- оформлять письменный отзыв на курсовую работу (проект);
- участвовать в работе комиссии по защите курсовых работ (проектов);
- оформлять и представлять в деканат/дирекцию ведомости по защите курсовых работ (проектов).

2.5.3. Права и обязанности студентов:

- каждый студент имеет право выбрать тему курсовой работы (проекта) на кафедре по своему желанию и с согласия преподавателя-руководителя темы. При возникновении за-

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.8 из 17

трудностей с выбором темы, подбором литературы, составлением плана работы (проекта) студент имеет право обратиться к преподавателям, ведущим занятия на курсе;

– студент может предложить свою тему курсовой работы (проекта), представив обоснование целесообразности ее разработки. Предложенная студентом тема курсовой работы включается в примерную тематику курсовых работ (проектов);

– студент обязан проводить исследования по теме курсовой работы (проекта) в соответствии с планом;

– студент обязан регулярно отчитываться о ходе выполнения и результатах исследований перед руководителем;

– студент обязан представить к защите самостоятельную авторскую работу (проект).



<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.9 из 17

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на Первого проректора – проректора по учебной работе.

Ответственность и полномочия подразделений и должностных лиц, участвующих в регламентированной настоящим положением деятельности приведена в пункте 2.5.

### **4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- Закон РФ "Об образовании" от 10 июля 1992г. № 3266-1
- Закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14 февраля 2008 г. №71
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».
- Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), утверждены приказом ректора МарГУ №163 «а» - А от 24.04.2009 г.

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.10 из 17

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А  
 Приложение Б  
 Приложение В  
 Приложение Г  
 Приложение Д

Перечень тем курсовых работ (проектов)  
 Журнал регистрации курсовых работ (проектов)  
 Отзыв на курсовую работу (проект)  
 График защиты курсовых работ (проектов)  
 Экзаменационная ведомость по защите курсовой работы (проекта)

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.11 из 17

**Приложение А (обязательное)**

ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
 Факультет/институт \_\_\_\_\_  
 Специальность /направление \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
 на заседании кафедры  
 Протокол № \_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

**Перечень тем курсовых работ (проектов)  
 по дисциплине \_\_\_\_\_  
 на 200\_ - 200\_ учебный год**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание)

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание)

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.12 из 17

**Приложение Б (обязательное)**

ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации курсовых работ (проектов)**

**Форма обучения (очная, заочная)**

**Специальность/направление** \_\_\_\_\_

**курс** \_\_\_\_\_

**группа** \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы (проекта)	ФИО руководителя	Дата регистрации	Подпись регистри- рующего лица

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.13 из 17

**Приложение В (обязательное)**

Федеральное агентство по образованию  
 ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
 Факультет начальных классов  
 Кафедра педагогики начального образования  
 Специальность: 050708.65 Педагогика и методика начального образования

**ОТЗЫВ**  
 на курсовую работу (проект)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Соответствие плана теме работы.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Уровень теоретической разработки темы и связь с практикой.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Замечания по оформлению работы (проекта).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Заключение о соответствии работы (проекта) предъявляемым требованиям

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Итоговое заключение:

курсовая работа (проект) \_\_\_\_\_  
 допущена (не допущена) к защите

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.14 из 17

**Приложение Г (обязательное)**

ГОУВПО «Марийский государственный университет»  
**Факультет /институт**  
**Специальность/направление**  
**Форма обучения (очная, заочная)**  
**Программа обучения (полная, сокращенная)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Иванов В.А./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**График защиты курсовых работ (проектов)**

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр  
200\_ - 200\_ учебный год

№ п/п	№ гр.	Наименование дисциплины	Состав комиссии (Ф.И.О. председателя, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. членов комиссии, ученая степень, ученое звание)	Дата защиты	Время	Ауд
1			<b>Председатель:</b> _____ <b>члены комиссии:</b> 1. _____ 2. _____			
2			<b>Председатель:</b> _____ <b>члены комиссии:</b> 1. _____ 2. _____			

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан факультета /директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.15 из 17

**Приложение Д (обязательное)**

ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_

Факультет/институт \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Комиссия \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Фамилия инициалы студента	№ зачетной книжки	Отметка о защите курсовой работы	Подписи членов комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Подпись декана/директора \_\_\_\_\_

ИТОГО

Отлично \_\_\_\_\_  
 Хорошо \_\_\_\_\_  
 Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
 Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
 Зачтено \_\_\_\_\_  
 Не зачтено \_\_\_\_\_  
 Не явилось \_\_\_\_\_  
 Не допущено \_\_\_\_\_

1. Факультет/институт составляет ведомости в 2-х экземплярах.
2. После окончания защиты курсовой работы одна ведомость сдается в деканат/дирекцию, а другая – на кафедру.









<b>СМК - ПВД 02 -2009</b>	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте)</b>
	Стр.17 из 17

**7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе 26.05.09  В.А. Иванов  
 Начальник ОМКО 26.05.09  Т.А. Окулова  
 Начальник УМУ 26.05.09  В.Н. Максимов  
 Начальник юридического  
 отдела 26.05.09  Е.В. Лапина