



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

Документированная процедура СМК

ДП СМК
7.5.1.03 - 2013

Подготовка кадров высшей квалификации



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

М. Н. Швецов

20 13 г.

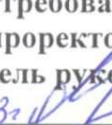
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Подготовка кадров высшей квалификации

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013

Версия 1.0 Изменение 0

Документированная процедура
соответствует требованиям ИСО 9001:2008
Первый проректор – проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству
08.05.2013г.  О.А. Сидоров

Йошкар-Ола 2013

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА Отделом аспирантуры и докторантуры МарГУ.

Руководитель разработки:

О.А. Сидоров, первый проректор, проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству.

Разработчик: И.Н. Михеева, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

2. УТВЕРЖДЕНА Приказом Ректора № 272-А от « 15 » мая 2013 г.

Дата введения:

3. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.

Содержание документа

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4.	Общие требования к процессу	6
5.	Описание процесса	7
5.1.	Подготовка аспирантов.....	7
5.1.1.	Конкурсный отбор претендентов в аспирантуру.....	7
5.1.2.	Обучение в аспирантуре	9
5.2.	Подготовка докторантов	11
5.2.1.	Конкурсный отбор претендентов в докторантуру	11
5.2.2.	Период подготовки докторанта	12
5.3.	Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства	13
5.3.1.	Прием и обучение соискателей ученой степени кандидата наук, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов	13
5.3.2.	Прием и обучение соискателей ученой степени кандидата наук, зачисленных для подготовки кандидатской диссертации	14
5.3.3.	Прием и подготовка соискателей ученой степени доктора наук	15
5.4.	Перевод на должности старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций	16
6.	Ответственность и полномочия	17
Приложение А	Макет основной профессиональной образовательной программы после-вузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре	18
Приложение Б	Макет рабочей программы дисциплины (модуля) для обучающихся в аспирантуре	24
Приложение В	Макет программы практики для обучающихся в аспирантуре	28
Приложение Г	Макет программы вступительного экзамена в аспирантуру	31
Приложение Д	Система балльной оценки научной активности поступающего в аспирантуру	34
Приложение Е	Протокол начисления баллов научной активности поступающего в аспирантуру	35
Приложение Ж.1	Допуск к экзамену кандидатского минимума по иностранному языку	36
Приложение Ж.2	Допуск к экзамену кандидатского минимума «История и философия науки»	37
Приложение Ж.3	Допуск к экзамену кандидатского минимума по специальной дисциплине	38
Приложение И	Макет программы кандидатского экзамена	39
Лист регистрации изменений		42

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая процедура устанавливает единый порядок подготовки кадров высшей квалификации в МарГУ.

1.2. Требования ДП обязательны для применения всеми подразделениями и должностными лицами университета, занимающимися подготовкой аспирантов, докторантов, соискателей, а также для претендентов в аспирантуру, докторантуру, соискательство, для претендентов на должности старших научных сотрудников, готовящих докторские диссертации.

1.3. Цель регламентируемой деятельности – эффективная подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) как резерва профессорско-преподавательского состава МарГУ и других вузов.

1.4. Настоящая процедура входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса Б_{7.5.1-5} «Подготовка кадров высшей квалификации».

2. Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 12.11.2012) «Об образовании»

Федеральный закон от 22.08.1996 №125-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»

Постановление Правительства РФ от 27.06.2001 №487 (ред. от 23.08.2007) «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»

Постановление Правительства РФ от 30.01.2002 №74 (ред. от 20.07.2011) «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней»

Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 №174 (ред. от 27.12.2012) «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»

Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 № 184 (ред. от 27.12.2012) «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»

Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.1998 №814 (ред. от 17.02.2004 г.) «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки РФ от 17.02.2004 №696 «Об утверждении перечня кандидатских экзаменов»

Приказ Минобрнауки России от 08.10.2007 №274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»

Приказ Минобрнауки России от 25.02.2009 №59 (ред. от 10.01.2012) «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»

Приказ Минобрнауки России от 16.03.2011 №1365 (ред. от 29.08.2011) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2011 №2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»

Приказ Минобрнауки России от 12.12.2011 №2817 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

Приказ Минобрнауки России от 24.08.2012 №654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно»

Письмо Минобрнауки России от 06.07.2005 г. №АС-729/03 «О вопросах, связанных с кандидатским экзаменом по истории и философии науки»

ГОСТ Р 7.0.5.–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 №95-ст)

ДП СМК – 4.2.3.01 - 2012 Документированная процедура. Система менеджмента качества. Управление документацией

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины и определения:

Аспирант – лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук – научно-квалификационная работа, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или хозяйственное значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны и повышение ее обороноспособности.

Докторант – лицо, имеющее учёную степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

Кандидатский экзамен – обязательная составная часть аттестации научных и научно-педагогических кадров, целью которого является установка глубины профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Основная профессиональная образовательная программа послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре – комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре.

Педагогическая практика – компонент профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении, представляющий собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Соискатель – лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к кафедре университета и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата

наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее профессиональное образование.

Ученая степень доктора наук присуждается советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук.

Сокращения и обозначения:

В настоящем документе приняты следующие сокращения и обозначения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации;

Журналы ВАК – ведущие рецензируемые научные журналы, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени доктора и кандидата наук;

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации;

Минобразования РФ – Министерство образования Российской Федерации;

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры;

ООП ППО – Основная профессиональная образовательная программа послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре по соответствующей специальности;

Соискатель уч.ст.к.н. – соискатель ученой степени кандидата наук;

Соискатель уч.ст.д.н. – соискатель ученой степени доктора наук.

ФГТ – Федеральные государственные требования к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре.

4. Общие требования к процессу

4.1. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется на основании ООП ППО, разработанных в соответствии с ФГТ.

4.2. ООП ППО самостоятельно разрабатывается университетом и утверждается проректором на научной работе и инновационной деятельности, проходит утверждение на заседании ученого совета факультета (института) / заседании общеуниверситетской кафедры. ООП ППО ежегодно обновляется с учетом современных достижений и тенденций развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и социальной сферы. ООП ППО включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программу практики. Учебный план подготовки аспирантов утверждается на заседании Ученого совета университета. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программа практики должны быть рассмотрены и одобрены на заседании соответствующей кафедры, утверждены на заседании ученого совета факультета (института) и согласованы с начальником отдела аспирантуры и докторантуры. Макеты ООП ППО, рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики приведены в приложениях **А**, **Б** и **В** соответственно.

4.3. Перечень специальностей, по которым ведется подготовка аспирантов и соискателей уч.ст.к.н., определяется действующей лицензией, выданной университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. Перечень специальностей, по которым ведется подготовка докторантов и соискателей уч.ст.д.н., определяется соответствующими документами Минобрнауки России об открытии докторантуры.

4.5. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно Минобрнауки России.

4.6. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

4.7. Обучение в аспирантуре МарГУ может осуществляться по очной или заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре не может превышать трех лет, в заочной – четырех. Для специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.08.2011 №2202, срок обучения в очной аспирантуре не может превышать четыре года, в заочной форме – пять лет.

4.8. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

4.9. Соискатели уч.ст.к.н. прикрепляются к кафедрам университета, имеющим аспирантуру по соответствующим научным специальностям, лицензированным в МарГУ, для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов на срок не более двух лет, для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

4.10. Соискатели уч.ст.д.н. прикрепляются к кафедрам университета, имеющим докторантуру по соответствующим научным специальностям, открытым в МарГУ, на срок не более четырех лет.

4.11. Научные руководители назначаются из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях по решению Ученого совета МарГУ к научному руководству аспирантами и соискателями уч.ст.к.н. могут привлекаться кандидаты наук, имеющие научные труды по данной специальности и, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4.12. Научные консультанты назначаются из числа штатных докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

4.13. В аспирантуру университета на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.14. В докторантуру университета на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие ученую степень кандидата наук.

4.15. Прием иностранных граждан в аспирантуру и докторантуру университета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ, а также Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Прием лиц без гражданства в аспирантуру и докторантуру осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

4.16. Порядок приема, обучения и отчисления аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней, другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством РФ, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

4.17. Прием в аспирантуру и докторантуру, прикрепление соискателей ученых степеней производится приказом ректора университета с учетом потребностей в научно-педагогических кадрах.

5. Описание процесса

5.1. Подготовка аспирантов

5.1.1. Конкурсный отбор претендентов в аспирантуру

5.1.1.1. Прием в аспирантуру МарГУ проводится один раз в год. Сроки приема документов и сроки вступительных экзаменов утверждаются приказом ректора.

5.1.1.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора МарГУ с приложением следующих документов:

- анкета (личный листок по учету кадров);
- копия диплома (с приложением) о высшем профессиональном образовании;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- список опубликованных научных работ (с приложением их оттисков), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
- научный реферат по избранной специальности (при отсутствии публикации в журнале ВАК);
- рецензия предполагаемого научного руководителя на научный реферат;
- заключение предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования и целесообразности приема в аспирантуру;
- копии документов, подтверждающих, что поступающий в аспирантуру является победителем олимпиад, научных конкурсов, творческих фестивалей, автором открытий, изобретений и пр. (при наличии);
- рекомендация для поступления в аспирантуру (при наличии).

5.1.1.3. Сотрудник ОАиД принимает у поступающего в аспирантуру документы и проверяет правильность их заполнения. При предоставлении неполного перечня необходимых документов или неверном их заполнении документы возвращаются поступающему на доработку, после чего подлежат повторной проверке.

5.1.1.4. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора по научной работе и инновационной деятельности). Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

5.1.1.5. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и принимает решение о допуске к вступительным экзаменам. ОАиД доводит данное решение до сведения поступающего в недельный срок.

5.1.1.6. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру осуществляется в соответствии с программами вступительных экзаменов, рассмотренными и одобренными на заседании соответствующей кафедры и утвержденными проректором по научной работе и инновационной деятельности. Программы вступительных экзаменов разрабатывается университетом самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом современных достижений и тенденций развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и социальной сферы. Макет программы вступительных экзаменов в аспирантуру приведен в **Приложении Г**.

5.1.1.7. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом ректора университета. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

5.1.1.8. Срок подготовки к вступительным экзаменам составляет не более 10 дней.

5.1.1.9. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности, учитывая при равном количестве баллов у поступающих в аспирантуру:

- имеющийся задел по диссертации;
- количество опубликованных работ по теме диссертации, авторских свидетельств на изобретение, патентов;
- наличие публикаций по теме диссертации в журналах ВАК;
- участие в научных конференциях по теме диссертации;
- участие в грантах, конкурсах по теме диссертации;

- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- качество подготовленного реферата по избранной специальности для поступления в аспирантуру (соответствие реферата методической инструкции «Общие требования к написанию и оценке реферата для поступления в аспирантуру», утвержденной и введенной в действие приказом ректора МарГУ от 01.09.2009 №21-П);
- наличие рекомендации Ученого совета для поступления в аспирантуру.

По указанным критериям приемной комиссией выставляется балльная оценка научной активности поступающего в аспирантуру (**Приложение Д**) и составляется протокол начисления баллов (**Приложение Е**).

5.1.1.10. Отдел аспирантуры и докторантуры сообщает поступающему о решении приемной комиссии в недельный срок.

5.1.1.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора в соответствии с установленными приказом Минобрнауки России контрольными цифрами приема в аспирантуру и докторантуру.

5.1.1.12. В случае если конкурсный отбор в аспирантуру прошло меньше поступающих, чем выделено Минобрнауки России контрольных цифр приема, ректор вправе объявить дополнительный прием.

5.1.1.13. В случае если поступающий в аспирантуру не проходит по конкурсу на бюджетное место, приемная комиссия вправе рекомендовать его для зачисления в аспирантуру на внебюджетной основе с полным возмещением затрат на обучение.

5.1.1.14. Поступающий в аспирантуру, рекомендованный приемной комиссией для зачисления на внебюджетной основе, в случае согласия на обучения на данных условиях, заключает договор с университетом о получении послевузовского профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» на условиях полного возмещения затрат.

5.1.2. Обучение в аспирантуре

5.1.2.1. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с ООП ППО и индивидуальным планом работы аспиранта, разработанным научным руководителем совместно с аспирантом.

5.1.2.2. В индивидуальном плане работы аспиранта должны предусматриваться:

- сдача кандидатских экзаменов;
- прохождение педагогической практики;
- систематические отчеты по освоению аспирантом образовательно-профессиональных дисциплин и проделанной научно-исследовательской работе;
- публикация результатов исследований;
- подготовка диссертационной работы с указанием сроков ее завершения.

5.1.2.3. На разработку индивидуального плана работы аспиранта и утверждение темы диссертационного исследования на заседании кафедры и ученом совете факультета (института) представляется три месяца с даты зачисления аспиранта. По истечении указанного срока аспирант представляет в ОАиД в течение пятнадцати календарных дней заполненный индивидуальный план работы и выписки из протоколов заседания кафедры, ученого совета факультета (института) об утверждении темы диссертации.

5.1.2.4. Индивидуальный план работы аспиранта рассматривается на заседании кафедры и утверждается ректором МарГУ.

5.1.2.5. Изменения в индивидуальный план работы вносятся по заявлению аспиранта с согласия научного руководителя и рассматриваются на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в ОАиД.

5.1.2.6. Тема диссертационного исследования аспиранта утверждается на Ученом совете МарГУ на основании представленного решения соответствующей кафедры и ученого совета факультета (института).

5.1.2.7. Аспирант за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- выступить на научных конференциях;
- опубликовать основные результаты исследования в журнале ВАК;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

5.1.2.8. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана работы и представление соответствующих документов в ОАиД контролирует научный руководитель.

5.1.2.9. Научный руководитель утверждает приказом ректора каждому аспиранту одновременно с зачислением в аспирантуру.

5.1.2.10. Расписание занятий по послевузовскому профессиональному образованию ежегодно составляется ОАиД и утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности.

5.1.2.11. Аспирант МарГУ вправе освоить дополнительную образовательную профессиональную программу, предусмотренную учебным планом обучающегося в качестве факультативных дисциплин.

5.1.2.12. Сессия для сдачи кандидатских экзаменов организуется ОАиД два раза в год (весенняя и осенняя сессии). Сроки кандидатской сессии устанавливаются приказом ректора.

5.1.2.13. Аспирант получает допуск к кандидатским экзаменам (**Приложения Ж 1-3**) при условии подготовки необходимого перевода по иностранному языку, подготовки реферата по истории и философии науки, подготовки дополнительной программы по специальной дисциплине. Допуск к экзамену оформляется за месяц до сессии и должен быть представлен в ОАиД не позднее двух недель до начала сессии.

5.1.2.14. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются университетом самостоятельно с учетом программ-минимумов к кандидатскому экзамену, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274; паспортов специальности научных работников. Программы кандидатских экзаменов ежегодно обновляются с учетом современных достижений и тенденций развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и социальной сферы. Макет программы кандидатского экзамена приведен в **Приложении И**.

5.1.2.15. Аспирант ежегодно проходит промежуточную и итоговую аттестацию.

5.1.2.16. Промежуточная аттестация аспирантов проводится комиссией под председательством проректора по научной работе и инновационной деятельности. В ходе данной аттестации аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана работы за первое полугодие текущего учебного года.

5.1.2.17. Итоговая аттестация аспирантов проводится на заседании кафедры и ученого совета факультета (института). В ходе данной аттестации аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана работы за истекший учебный год. Итоги аттестации с соответствующими записями в индивидуальном плане работы представляются аспирантом в ОАиД.

5.1.2.18. Результаты итоговой аттестации (выписки из протоколов заседания кафедры, ученого совета факультета / института, индивидуальный план работы и аттестационный лист) аспирант представляет в ОАиД не позднее 5 рабочих дней с момента аттестации на заседании ученого совета факультета (института).

5.1.2.19. Отдел аспирантуры и докторантуры, рассмотрев представленные документы по итогам аттестации, вправе затребовать у аспиранта материалы, подтверждающие выполнение индивидуального плана работы, а также назначить дополнительную аттестацию аспиранта проректором по научной работе и инновационной деятельности.

5.1.2.20. Аспирант переводится на следующий год обучения при условии успешного прохождения аттестации на кафедре, ученом совете факультета (института) и утверждении представленных документов об аттестации в ОАиД начальником отдела и проректором по научной работе и инновационной деятельности.

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет
	ДП СМК Подготовка кадров высшей квалификации
	<i>Стр. 11 из 42</i>

5.1.2.21. Аспирант, не выполнивший индивидуальный план в установленные сроки, отчисляется из аспирантуры приказом ректора МарГУ.

5.1.2.22. Основаниями для отчисления из аспирантуры МарГУ, помимо причины, указанной в пункте 5.1.2.21, являются:

- невнесение платы за обучение;
- утеря связи с научным руководителем;
- нарушение устава или иных локальных актов МарГУ.

5.1.2.23. Аспирант, защитивший кандидатскую диссертацию ранее истечения полного срока обучения, отчисляется из аспирантуры в связи с досрочной защитой диссертации.

5.1.2.24. За один месяц до защиты аспирант обязан представить в ОАиД подготовленный автореферат.

5.2. Подготовка докторантов

5.2.1. Конкурсный отбор претендентов в докторантуру

5.2.1.1. Прием в докторантуру МарГУ проводится один раз в год.

5.2.1.2. Поступающий в докторантуру подает в ОАиД следующие документы:

- заявление на имя ректора по установленной форме;
- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- анкету (личный листок по учету кадров);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, заверенных ученым секретарем Ученого совета университета;
- рекомендации 2 докторов наук по данной специальности, не являющихся сотрудниками МарГУ;
- заключение кафедры о состоянии диссертации и рекомендации в докторантуру;
- заключение ученого совета факультета (института) о состоянии диссертации и рекомендации в докторантуру;
- выписку из заседания кафедры об утверждении темы докторской диссертации;
- выписку из заседания ученого совета факультета (института) об утверждении темы докторской диссертации;
- развернутый план подготовки докторской диссертации, согласованный с научным консультантом.

5.2.1.3. Сотрудник ОАиД принимает у поступающего в докторантуру документы и проверяет правильность их заполнения. При предоставлении неполного перечня необходимых документов или неверном их заполнении документы возвращаются поступающему на доработку, после чего подлежат повторной проверке.

5.2.1.4. Кандидатуры поступающих в докторантуру рассматриваются ректором на основании заключения соответствующей кафедры, ученого совета факультета (института) и решения Ученого совета МарГУ.

5.2.1.5. При конкурсном отборе претендентов в докторантуру учитывается:

- имеющийся задел по диссертации;
- наличие статей в журналах ВАК по теме диссертации;
- наличие монографий, учебно-методических работ по теме диссертации, патентов, изобретений.

5.2.1.6. Зачисление в докторантуру производится приказом ректора в соответствии с установленными приказом Минобрнауки России контрольными цифрами приема в аспирантуру и докторантуру.

5.2.1.7. В случае если поступающий в докторантуру не проходит по конкурсу на бюджетное место, либо по данной отрасли Минобрнауки России не выделило контрольных цифр приема, Ученый совет МарГУ вправе рекомендовать поступающего для зачисления в докторантуру на внебюджетной основе с полным возмещением затрат на его подготовку.

5.2.1.8. Поступающий в докторантуру, рекомендованный Ученым советом МарГУ для зачисления на внебюджетной основе, в случае согласия на подготовку в докторантуре на данных ус-

ловиях, заключает договор с университетом о подготовке докторанта в ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» на условиях полного возмещения затрат.

5.2.1.9. В случае если конкурсный отбор в докторантуру прошли меньше поступающих, чем выделено Минобрнауки России контрольных цифр приема, ректор вправе объявить дополнительный прием.

5.2.2. Период подготовки докторанта

5.2.2.1. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований приказом ректора может назначаться научный консультант.

5.2.2.2. Подготовка в докторантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы докторанта, разработанным докторантом совместно с научным консультантом (при его наличии).

5.2.2.3. В индивидуальном плане работы докторанта должны предусматриваться:

- подготовка диссертационной работы с указанием сроков ее завершения;
- публикация основных результатов исследования в журналах ВАК.

5.2.2.1. Индивидуальный план работы докторанта рассматривается на заседании Ученого совета МарГУ и утверждается ректором университета.

5.2.2.2. Тема диссертационного исследования докторанта утверждается на Ученом совете МарГУ на основании представленного решения соответствующей кафедры и ученого совета факультета (института).

5.2.2.3. В период подготовки докторант обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы докторанта;
- опубликовать основные результаты исследования в журналах ВАК;
- представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

5.2.2.4. Выполнение докторантом утвержденного индивидуального плана работы и представление соответствующих документов в ОАиД контролирует научный консультант, а при его отсутствии заведующий соответствующей кафедрой.

5.2.2.5. Докторант ежегодно проходит промежуточную и итоговую аттестацию.

5.2.2.6. Промежуточная аттестация докторантов проводится комиссией под председательством проректора по научной работе и инновационной деятельности. В ходе данной аттестации докторант отчитывается о выполнении индивидуального плана работы за первое полугодие текущего учебного года.

5.2.2.7. Итоговая аттестация докторантов проводится на заседании кафедры, ученого совета факультета (института) и Ученого совета МарГУ. В ходе данной аттестации докторант отчитывается о выполнении индивидуального плана работы за истекший учебный год. Итоги аттестации на кафедре и ученом совете факультета (института) с соответствующими записями в индивидуальном плане работы передаются докторантом в ОАиД, который направляет представленные документы ученому секретарю Ученого совета университета для дальнейшей аттестации на заседании данного совета.

5.2.2.8. Результаты аттестации (выписки из протоколов заседания кафедры, ученого совета факультета / института, индивидуальный план работы и аттестационный лист) представляются докторантом в ОАиД не позднее 5 рабочих дней с момента аттестации на заседании ученого совета факультета (института).

5.2.2.9. Отдел аспирантуры и докторантуры, рассмотрев представленные документы по итогам аттестации на кафедре и ученом совете факультета (института), вправе затребовать у докторанта материалы, подтверждающие выполнение индивидуального плана работы.

5.2.2.10. Докторант переводится на следующий год подготовки при условии успешного прохождения аттестации на кафедре, ученом совете факультета (института), Ученом совете МарГУ и утверждении представленных документов об аттестации в ОАиД начальником отдела и проректором по научной работе и инновационной деятельности.

5.2.2.11. Докторант, не выполнивший индивидуальный план в установленные сроки, отчисляется из докторантуры приказом ректора МарГУ.

5.2.2.12. Основаниями для отчисления из докторантуры МарГУ, помимо причины, указанной в пункте 5.2.2.12, являются:

- невнесение платы за подготовку в докторантуре;
- потеря связи с научным консультантом;
- нарушение устава или иных локальных актов МарГУ.

5.2.2.13. Докторант, защитивший докторскую диссертацию ранее истечения полного срока подготовки, отчисляется из докторантуры в связи с досрочной защитой диссертации.

5.2.2.14. За два месяца до защиты докторант обязан представить в ОАиД подготовленный автореферат.

5.3. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства

5.3.1. Прием и обучение соискателей ученой степени кандидата наук, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов

5.3.1.1. Прием соискателей уч.ст.к.н. для сдачи кандидатских экзаменов, как правило, проводится один раз в год.

5.3.1.2. Заявление о прикреплении в качестве соискателя уч.ст.к.н. подается на имя ректора МарГУ с приложением следующих документов:

- анкета (личный листок по учету кадров);
- копия диплома (с приложением) о высшем профессиональном образовании;
- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы реферата по Истории и философии науки.

5.3.1.3. Сотрудник ОАиД принимает у поступающего документы и проверяет правильность их заполнения. При предоставлении неполного перечня необходимых документов или неверном их заполнении документы возвращаются поступающему на доработку, после чего подлежат повторной проверке.

5.3.1.4. Вступительные экзамены для прикрепления соискателей уч.ст.к.н. не проводятся. Приказ ректора о прикреплении соискателей издается на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем по согласованию с заведующим соответствующей кафедры, деканом факультета / директором института.

5.3.1.5. Поступающий, рекомендованный для прикрепления к соответствующей кафедре в качестве соискателя уч.ст.к.н., заключает договор с университетом о получении послевузовского профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет».

5.3.1.6. Соискатели уч.ст.к.н., принятые для сдачи кандидатских экзаменов, сдают следующие дисциплины:

- иностранный язык, необходимый для выполнения диссертационного исследования;
- историю и философию науки.

5.3.1.7. Сессия для сдачи кандидатских экзаменов организуется ОАиД два раза в год (весенняя и осенняя сессии) одновременно как для аспирантов, так и для соискателей уч.ст.к.н. Сроки кандидатской сессии устанавливаются приказом ректора.

5.3.1.8. Допуск к кандидатским экзаменам осуществляется согласно п. 5.1.2.13 настоящего положения.

5.3.1.9. Кандидатские экзамены сдаются по программам согласно п. 5.1.2.14 настоящего положения.

5.3.1.10. Соискатель уч.ст.к.н. переводится на второй год обучения в случае, если за истекший учебный год не были сданы один или два кандидатских экзамена. Соискатель, сдавший оба кандидатских экзамена за первый год обучения, отчисляется из состава соискателей уч.ст.к.н. приказом ректора.

5.3.1.11. Основаниями для отчисления из состава соискателей уч.ст.к.н. МарГУ, помимо причины, указанной в пункте 5.3.1.10, являются:

- окончание срока обучения;
- невнесение платы за обучение;
- нарушение устава или иных локальных актов МарГУ.

5.3.2. Прием и обучение соискателей ученой степени кандидата наук, зачисленных для подготовки кандидатской диссертации

5.3.2.1. Прием соискателей уч.ст.к.н. для подготовки кандидатской диссертации, как правило, проводится один раз в год.

5.3.2.2. Заявление о прикреплении в качестве соискателя уч.ст.к.н. подается на имя ректора МарГУ с приложением следующих документов:

- анкета (личный листок по учету кадров);
- копия диплома (с приложением) о высшем профессиональном образовании;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
- индивидуальный план работы соискателя уч.ст.к.н.;
- заключение предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования и прикреплении соискателя;
- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации прикреплении соискателя, об утверждении темы кандидатской диссертации и о рекомендации назначения научного руководителя;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета о рекомендации прикреплении соискателя, об утверждении темы кандидатской диссертации, о рекомендации назначения научного руководителя.

5.3.2.3. Сотрудник ОАиД принимает у поступающего документы и проверяет правильность их заполнения. При предоставлении неполного перечня необходимых документов или неверном их заполнении документы возвращаются поступающему на доработку, после чего подлежат повторной проверке.

5.3.2.4. Вступительные экзамены для прикреплении соискателей уч.ст.к.н. не проводятся. Приказ ректора о прикреплении соискателей издается на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры, ученого совета факультета / института.

5.3.2.5. Научный руководитель утверждается приказом ректора каждому соискателю уч.ст.к.н. одновременно с зачислением.

5.3.2.6. Поступающий, рекомендованный для прикреплении к соответствующей кафедре в качестве соискателя уч.ст.к.н., заключает договор с университетом о получении послевузовского профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет».

5.3.2.7. Обучение соискателя уч.ст.к.н. осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы соискателя, разработанным научным руководителем совместно с соискателем.

5.3.2.8. В индивидуальном плане работы соискателя уч.ст.к.н. должны предусматриваться:

- сдача кандидатского экзамена;
- систематические отчеты о проделанной научно-исследовательской работе;
- подготовка диссертационной работы с указанием сроков ее завершения.

5.3.2.9. Индивидуальный план работы соискателя уч.ст.к.н. рассматривается на заседании кафедры и утверждается ректором МарГУ.

5.3.2.10. Изменения в индивидуальный план работы вносятся по заявлению соискателя уч.ст.к.н. с согласия научного руководителя и рассматриваются на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в ОАиД.

5.3.2.11. Тема диссертационного исследования соискателя уч.ст.к.н. утверждается на Ученом совете МарГУ на основании представленного решения соответствующей кафедры и ученого совета факультета / института.

5.3.2.12. Соискатель уч.ст.к.н. за время обучения обязан:

- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- выступить на научных конференциях;
- опубликовать результаты исследования в журнале ВАК;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

5.3.2.13.Выполнение соискателем уч.ст.к.н. утвержденного индивидуального плана работы и представление соответствующих документов в ОАиД контролирует научный руководитель.

5.3.2.14.Организация сессии для сдачи кандидатских экзаменов регламентируется п. 5.3.1.7 настоящего Положения.

5.3.2.15.Допуск к кандидатским экзаменом осуществляется согласно п. 5.1.2.13 настоящего Положения.

5.3.2.16.Кандидатские экзамены сдаются по программам согласно п. 5.1.2.14 настоящего Положения.

5.3.2.17.Соискатели уч.ст.к.н. ежегодно проходит итоговую аттестацию. При необходимости по решению проректора по научной работе и инновационной деятельности соискатели уч.ст.к.н. проходят промежуточную аттестацию.

5.3.2.18.Промежуточная и итоговая аттестации осуществляются согласно п.п. 5.1.2.16 - 5.1.2.20.

5.3.2.19.Соискатель уч.ст.к.н., не выполнивший индивидуальный план в установленные сроки, отчисляется из состава соискателей приказом ректора МарГУ.

5.3.2.20.Основаниями для отчисления из состава соискателей МарГУ, помимо причины, указанной в пункте 5.3.2.19, являются:

- невнесение платы за обучение;
- утеря связи с научным руководителем;
- нарушение устава или иных локальных актов МарГУ.

5.3.2.21.Соискатель уч.ст.к.н., защитивший кандидатскую диссертацию ранее истечения срока обучения, отчисляется из состава соискателей в связи с досрочной защитой диссертации.

5.3.2.22.За один месяц до защиты соискатель уч.ст.к.н. обязан представить в ОАиД подготовленный автореферат.

5.3.3. Прием и подготовка соискателей ученой степени доктора наук

5.3.3.1.Прием соискателей уч.ст.д.н., как правило, проводится один раз в год.

5.3.3.2.Заявление о прикреплении в качестве соискателя уч.ст.д.н. подается на имя ректора МарГУ с приложением следующих документов:

- анкета (личный листок по учету кадров);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, заверенных ученым секретарем Ученого совета университета;
- рекомендации 2 докторов наук по данной специальности, не являющихся сотрудниками МарГУ;
- заключение кафедры о состоянии диссертации и рекомендации в докторантуру;
- заключение ученого совета факультета (института) о состоянии диссертации и рекомендации в докторантуру;
- выписка из заседания кафедры об утверждении темы докторской диссертации и назначении научного консультанта;
- выписка из заседания ученого совета факультета (института) об утверждении темы докторской диссертации и назначении научного консультанта;
- развернутый план подготовки докторской диссертации, согласованный с научным консультантом.

5.3.3.3.Сотрудник ОАиД принимает у поступающего документы и проверяет правильность их заполнения. При предоставлении неполного перечня необходимых документов или неверном их заполнении документы возвращаются поступающему на доработку, после чего подлежат повторной проверке.

5.3.3.4. Кандидатуры для прикрепления в качестве соискателей уч.ст.д.н. рассматриваются ректором на основании заключения соответствующей кафедры, ученого совета факультета (института) и решения Ученого совета МарГУ.

5.3.3.5. Лица, рекомендованные для прикрепления к соответствующей кафедре в качестве соискателя уч.ст.д.н., заключают договор с университетом о получении послевузовского профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет».

5.3.3.6. Для оказания помощи соискателю уч.ст.д.н. в проведении диссертационных исследований может назначаться приказом ректора научный консультант.

5.3.3.7. Обучение соискателя уч.ст.д.н. осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы соискателя, разработанным им совместно с научным консультантом.

5.3.3.8. В индивидуальном плане работы соискателя уч.ст.д.н. должны предусматриваться:

- подготовка диссертационной работы с указанием сроков ее завершения;
- подготовка требуемого количества статей для публикации в журналах ВАК.

5.3.3.9. Индивидуальный план работы соискателя уч.ст.д.н. рассматривается на заседании Ученого совета МарГУ и утверждается ректором университета.

5.3.3.10. Тема диссертационного исследования соискателя уч.ст.д.н. утверждается на Ученом совете МарГУ на основании представленного решения соответствующей кафедры и ученого совета факультета (института).

5.3.3.11. В период подготовки соискатель уч.ст.д.н. обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы соискателя уч.ст.д.н.;
- опубликовать необходимое количество статей в журналах ВАК;
- представить завершённую диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

5.3.3.12. Выполнение соискателем уч.ст.д.н. утвержденного индивидуального плана работы и представление соответствующих документов в ОАиД контролирует научный консультант.

5.3.3.13. Соискатель уч.ст.д.н. ежегодно проходит промежуточную и итоговую аттестацию.

5.3.3.14. Промежуточная и итоговая аттестации осуществляются согласно п.п. 5.2.2.7. – 5.2.2.11.

5.3.3.15. Соискатель уч.ст.д.н., не выполнивший индивидуальный план в установленные сроки, отчисляется из состава соискателей приказом ректора МарГУ.

5.3.3.16. Основаниями для отчисления из состава соискателей МарГУ, помимо причины, указанной в пункте 5.3.3.15, являются:

- невнесение платы за обучение;
- утеря связи с научным консультантом;
- нарушение устава или иных локальных актов МарГУ.

5.3.3.17. Соискатель уч.ст.д.н., защитивший докторскую диссертацию ранее истечения полного срока обучения, отчисляется из состава соискателей в связи с досрочной защитой диссертации.

5.3.3.18. За два месяца до защиты соискатель уч.ст.д.н. обязан представить в ОАиД подготовленный автореферат.

5.4. Перевод на должности старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций

5.4.1. Штатные сотрудники МарГУ, имеющие ученую степень кандидата наук, для подготовки докторских диссертаций могут переводиться на должности старших научных сотрудников сроком до двух лет.

5.4.2. Заявление о переводе на должность старшего научного сотрудника подается на имя ректора МарГУ с приложением следующих документов:

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, заверенных ученым секретарем Ученого совета университета;
- развернутый план подготовки докторской диссертации.

5.4.3. Сотрудник ОАиД принимает поступившие документы и проверяет правильность их заполнения. При предоставлении неполного перечня необходимых документов или неверном их заполнении документы возвращаются поступающему на доработку, после чего подлежат повторной проверке.

5.4.4. Кандидатуры для перевода на должность старших научных сотрудников рассматриваются ректором на основании заключения соответствующей кафедры, ученого совета факультета (института) и решения Ученого совета МарГУ.

5.4.5. Перевод кандидатов наук на должности старших научных сотрудников оформляется приказом ректора в пределах имеющихся в МарГУ средств на оплату труда.

5.4.6. В период пребывания на должности старший научный сотрудник обязан:

- опубликовать необходимое количество статей в журналах ВАК;
- представить завершённую диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

5.4.7. По истечении года старшие научные сотрудники представляют Ученому совету МарГУ отчет о работе над диссертацией, по результатам которого Ученый совет принимает решение о продлении пребывания их в должности старших научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Ответственным за координацию работ по подготовке кадров высшей квалификации является проректор по научной работе и инновационной деятельности.


6.2. Ответственным за организацию учебного процесса по послевузовскому профессиональному образованию и его методическое, документационное обеспечение является начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

6.3. Ответственными за разработку и выполнение индивидуальных планов работы аспирантов и соискателей уч.ст.к.н. являются их научные руководители.

6.4. Ответственными за разработку и выполнение индивидуальных планов работы докторантов и соискателей уч.ст.д.н. являются их научные консультанты.

Документированная процедура разработана:


Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

17.04.2013 

И.Н. Михеева

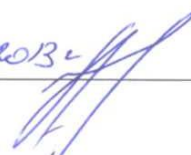
Согласовано:

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

21.04.13 

А.Н. Леухин

Начальник управления правового,
кадрового и документационного
обеспечения

28.04.2013 

И.П. Петрова

Приложение А
(обязательное)

Макет основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Марийский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

(подпись / Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**

(шифр специальности)

(наименование специальности)

Присуждаемая ученая степень - кандидат наук

Утверждено решением ученого совета

Факультет / институт

протокол заседания №__ от _____
Декан факультета / директор института

(подпись / Ф.И.О.)

Йошкар-Ола 20__

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	ДП СМК Подготовка кадров высшей квалификации <i>Стр. 20 из 42</i>

3.2.8. Рабочая программа дисциплины «_____»
наименование дисциплины

3.2.9. Рабочая программа дисциплины «_____»
наименование дисциплины

3.3. Рабочие программы факультативных дисциплин (модулей)

3.3.1. Рабочая программа дисциплины «Теория профессиональной педагогической деятельности»

3.3.2. Рабочая программа дисциплины «Технологии профессионально-ориентированного обучения»

3.3.3. Рабочая программа дисциплины «Организационные основы высшего образования»

3.3.4. Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения»

3.4. Программа педагогической практики

4. Условия реализации основной образовательной программы ППО по специальности

_____ шифр и наименование специальности

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Материально-техническое обеспечение

5. Аттестация аспиранта

5.1. Промежуточная и итоговая аттестация аспиранта

5.2. Итоговая государственная аттестация аспиранта

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре

Основная профессиональная образовательная программа послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (далее – основная образовательная программа ППО) по специальности _____ представляет собой

_____ шифр и наименование специальности

самостоятельно разработанный и утвержденный комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет».

Основная образовательная программа ППО определяет полный перечень обязательных дисциплин и последовательность их изучения, обеспечивающую эффективную работу аспиранта, наиболее эффективные с точки зрения подготовки специалиста высшей квалификации и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала МарГУ виды учебных занятий, образовательные технологии и др., определяет сроки и эффективную форму прохождения педагогической практики, а также форму контроля и отчетности по ней. Основная образовательная программа ППО включает в себя учебный план подготовки аспирантов, рабочие программы дисциплин (модулей), программу педагогической практики.

Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, разработанным научным руководителем совместно с аспирантом на базе основной образовательной программы ППО по данной научной специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы ППО

Настоящая основная образовательная программа ППО подготовки аспирантов по специальности _____, реализуемая ФГБОУ ВПО «Марийский

_____ шифр и наименование специальности

государственный университет», разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 22.08.1996 №125-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012);
- Постановление Правительства РФ от 30.01.2002 №74 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 № 184 (ред. от 19.07.2012) «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	ДП СМК Подготовка кадров высшей квалификации
	<i>Стр. 21 из 42</i>

- Приказ Минобразования РФ от 27.03.1998 №814 (ред. от 17.02.2004 г.) «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.02.2009 № 59 (ред. от 16.11.2009) «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16.03.2011 № 1365 (ред. от 29.08.2011) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» (утв. Минобразованием РФ 08.05.2001);
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2011 № ИБ-733/12 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 12.07.2011 № СИ-754/04 «О кандидатских экзаменах»;
- Паспорт научной специальности (ред. от 11.11.2011) _____
шифр и наименование специальности

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы ППО по специальности

шифр и наименование специальности

1.3.1. Цель и задачи основной образовательной программы ППО

(Указать)

1.3.2. Срок освоения основной образовательной программы ППО

Нормативный срок освоения образовательной программы ППО в очной форме обучения не может превышать три года, в заочной форме - четыре года. *(Если ООП по специальности 01.04.02 – теоретическая физика, 01.04.07 – физика конденсированного состояния, 02.00.03 – органическая химия, 03.01.04 – биохимия, 03.02.08 – экология (биологические науки), 03.03.01 – физиология, 05.09.03 – электротехнические комплексы и системы, 06.01.04 – агрохимия, то в очной форме обучения не может превышать четыре года, в заочной форме – пять лет).*

В случае досрочного освоения основной образовательной программы ППО и успешной защиты диссертации аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

1.3.3. Трудоемкость освоения основной образовательной программы ППО

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зачётных единицах) ¹
Образовательная составляющая		
ОД.А.00	Обязательные дисциплины	18
ОД.А.01	История и философия науки	3
ОД.А.02	Иностранный язык	3
ОД.А.03	Психология человека	2
ОД.А.04	Педагогика высшей школы	2
ОД.А.05	Специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности	2
ОД.А.06 ОД.А.07	Дисциплины по выбору аспиранта	6
ФД.А.00	Факультативные дисциплины	6
П.А.00	Педагогическая практика	3
Итого на образовательную составляющую		27
Исследовательская составляющая		
НИР.А.00	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание учёной степени кандидата наук	165²
КЭ.А.00	Кандидатские экзамены	3
КЭ.А.01	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1
КЭ.А.02	Кандидатский экзамен по иностранному языку	1

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет
	ДП СМК Подготовка кадров высшей квалификации
	<i>Стр. 22 из 42</i>

КЭ.А.03	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук	1
ПД.А.00	Подготовка к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук	15
Итого на исследовательскую составляющую		183
Общий объём подготовки аспиранта		210

¹ Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

² При обучении по отдельным специальностям научных работников технических, естественных отраслей наук, срок обучения по которым составляет четыре года в очной форме, трудоемкость научно-исследовательской работы аспиранта и выполнение диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (НИР.А.00) увеличиваются на 55 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы ППО

Лица, желающие освоить основную образовательную программу послевузовского профессионального образования по данной специальности научных работников, должны иметь высшее профессиональное образование, подтверждающее присвоение квалификации «дипломированный специалист» или «магистр».

Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности, учитывая у поступающих в аспирантуру имеющийся задел по диссертации, количество опубликованных работ, изобретений, патентов, наличие публикаций в журналах ВАК, участие в научных конференциях, участие в грантах, конкурсах, наличие сданных кандидатских экзаменов, качество подготовленного реферата по данной специальности для поступления в аспирантуру (соответствие реферата методической инструкции «Общие требования к написанию и оценке реферата для поступления в аспирантуру», утвержденной и введенной в действие приказом ректора МарГУ от 01.09.2009 №21-П), наличие рекомендации Ученого совета для поступления в аспирантуру.

2. Квалификационная характеристика выпускника аспирантуры по специальности

_____ шифр и наименование специальности

Выпускник аспирантуры является специалистом высшей квалификации и подготовлен к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкой фундаментальной подготовки в современных разделах (*указать соответствующую науку / технику / технологию*), имеет глубокую специализированную подготовку в выбранном направлении, владеет навыками новейших методов исследования. Выпускник подготовлен к научно-педагогической работе в высших, средних или иных специальных учебных заведениях различных форм собственности.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы ППО

3.1. Учебный план подготовки аспирантов по специальности _____ шифр и наименование специальности

3.2. Рабочие программы образовательных дисциплин (модулей)

3.2.1. Рабочая программа дисциплины «История и философия науки»

3.2.2. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»

3.2.3. Рабочая программа дисциплины «Психология человека»

3.2.4. Рабочая программа дисциплины «Педагогика высшей школы»

3.2.5. Рабочая программа дисциплины «_____»
наименование дисциплины

3.2.6. Рабочая программа дисциплины «Методика и методология написания диссертационного исследования»

3.2.7. Рабочая программа дисциплины «Общая методология научных исследований»

3.2.8. Рабочая программа дисциплины «_____»
наименование дисциплины

1.2.9. Рабочая программа дисциплины «_____»
наименование дисциплины

3.3. Рабочие программы факультативных дисциплин (модулей)

3.3.1. Рабочая программа дисциплины «Теория профессиональной педагогической деятельности»

- 3.3.2. Рабочая программа дисциплины «Технологии профессионально-ориентированного обучения»
 3.3.3. Рабочая программа дисциплины «Организационные основы высшего образования»
 3.3.4. Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения»

3.4. Программа педагогической практики

4. Условия реализации основной образовательной программы ППО по специальности

_____ шифр и наименование специальности

4.1. Кадровое обеспечение

Право научного руководства подготовкой аспирантов по данной специальности имеют (*указать количество*) докторов наук. В отдельных случаях право на руководство подготовкой аспирантов предоставляется кандидатам наук на основании решения Ученого совета МарГУ.

К учебному процессу привлечены преподаватели, имеющие опыт работы по подготовке научно-педагогических и научных кадров.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Собственная библиотека ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» является методическим центром библиотек высших и средних специальных учебных заведений Республики Марий Эл, членом корпорации МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей), входит в состав Российской библиотечной ассоциации, Международной ассоциации научно-технических библиотек Российской Федерации и Межрегиональной ассоциации деловых библиотек России, и удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования России от 27.04.2000 № 1246. Аспиранты имеют доступ к контрольным экземплярам учебников, имеющимся в библиотечном фонде читального зала библиотеки университета.

ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам основной образовательной программы ППО, в соответствии с паспортом специальности _____.

_____ шифр и наименование специальности

МарГУ располагает основными реферативными и научными журналами по аспектам научной специальности (*перечислить*).

4.3. Материально-техническое обеспечение

Подготовка аспирантов по данной специальности обеспечена современной научно-лабораторной базой (*указать имеющиеся лаборатории, необходимое лабораторное оборудование, обеспечивающие учебную программу и научные исследования*). Компьютеризация обеспечивается (*указать количество*) компьютерами, оснащенными обучающими и информационными программами, имеется выход в INTERNET.

5. Аттестация аспиранта

5.1. Промежуточная и итоговая аттестация аспиранта

Аспирант ежегодно проходит промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация аспиранта проводится комиссией под председательством проректора по научной работе и инновационной деятельности и предусматривает отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за первое полугодие текущего учебного года.

Итоговая аттестация аспиранта проводится на заседании кафедры и ученого совета факультета (института) и предусматривает отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за истекший учебный год.

Выполнение аспирантом образовательной части учебного плана включает сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине, а также сдачу зачетов по факультативным и специальным дисциплинам по выбору аспиранта и прохождение педагогической практики.

Выполнение аспирантом исследовательской части учебного плана включает апробацию и публикацию результатов научного исследования, завершение работы над диссертацией и представление текста диссертационного исследования на кафедру для получения соответствующего заключения.

5.2. Итоговая государственная аттестация аспиранта

Итоговая государственная аттестация аспиранта предусматривают защиту выпускной квалификационной работы – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Требования к кандидатской диссертации и порядок ее защиты определяются Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Приложение Б
(обязательное)

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) для обучающихся в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Марийский государственный университет»

_____ (наименование факультета / общеуниверситетской кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета / директор института

_____/_____/_____
(подпись / Ф.И.О.)

Решение ученого совета _____
(факультет / институт)

протокол заседания № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____ (наименование дисциплины (модуля))

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ (шифр и наименование специальности)

Присуждаемая ученая степень - кандидат наук

Кафедра _____ (название)

Программа разработана _____ (должность, Ф.И.О., ученая степень, звание автора(ов) программы)

Йошкар-Ола 20__

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет
	ДП СМК Подготовка кадров высшей квалификации
	<i>Стр. 25 из 42</i>

Настоящая рабочая программа составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 16.03.2011 № 1365 (ред. от 29.08.2011); программы-минимум к кандидатскому экзамену по специальности научных работников _____,
шифр и наименование специальности

утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274; паспорта специальности научных работников _____;
шифр и наименование специальности; учебного плана подготовки аспирантов МарГУ

по специальности _____.
шифр и наименование специальности

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(название кафедры)

протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины (модуля) и регистрация изменений

Учебный год	Решение кафедры, ученого совета факультета / института <i>(№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой; № протокола, дата заседания ученого совета факультета / института, Ф.И.О., подпись декана /директора)</i>	Автор изменения <i>(Ф.И.О., подпись)</i>	Номер изменения

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	ДП СМК Подготовка кадров высшей квалификации
	Стр. 26 из 42

1. Пояснительная записка

1.1. Цели освоения дисциплины

Указать цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ППО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования

Указать раздел ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Также указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

1.3. Профессиональные умения и навыки обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Указать перечень и описание профессиональных умений и навыков, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах

Вид занятий	Трудоемкость	
	Часы	Зачетные единицы
Лекции		
Лабораторные занятия		
Практические занятия		
Самостоятельная работа		
Итого		

2.2. Формы контроля по учебному плану

Указать

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.3.1. Тематический план лекций

№ п/п	Темы лекций	Трудоемкость		Формы текущего контроля успеваемости	Курс
		Часы	Зачетные единицы		

Содержание учебной дисциплины

Указать

2.3.2. Тематический план лабораторных занятий

№ п/п	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость		Формы текущего контроля успеваемости	Курс
		Часы	Зачетные единицы		

Содержание учебной дисциплины

Указать

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет			
	ДП СМК Подготовка кадров высшей квалификации			
	<i>Стр. 27 из 42</i>			

2.3.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость		Формы текущего контроля успеваемости	Курс
		Часы	Зачетные единицы		

Содержание учебной дисциплины

Указать

2.3.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Трудоемкость		Формы текущего контроля успеваемости	Курс
		Часы	Зачетные единицы		

Содержание учебной дисциплины

Указать

3. Образовательные технологии

Указать по видам учебной работы.

4. Оценочные средства итогового контроля по результатам освоения дисциплины

Привести контрольные вопросы и задания для проведения итогового контроля по результатам освоения дисциплины.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

5.1. Основная литература

Указать

5.2. Дополнительная литература

Указать

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Указать

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Указать фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение В
(обязательное)

Макет программы практики для обучающихся в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Марийский государственный университет»

_____ (наименование факультета / общеуниверситетской кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета / директор института

_____/_____/_____
(подпись / Ф.И.О.)

Решение ученого совета _____
(факультет / институт)

протокол заседания № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ (шифр и наименование специальности)

Присуждаемая ученая степень - кандидат наук

Программа разработана

_____ (должность, Ф.И.О., ученая степень, звание автора(ов) программы)

Йошкар-Ола 20__

1. Цели практики

Целями практики являются (указать цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ППО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики являются (указать конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования

Указать раздел ООП, курсы, дисциплины, на основании которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП. Указываются разделы ООПП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения практики

Указать

5. Место и время проведения практики

Указать

6. Профессиональные умения и навыки обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения: (указать).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Указать

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Указать учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы аспирантов на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления). Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указать формы аттестации по итогам практики и время проведения промежуточной аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Указать основную и дополнительную литературу по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Указать оборудование и другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики.

Приложение Г
(обязательное)

Макет программы вступительного экзамена в аспирантуру

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Марийский государственный университет»

_____ /
(наименование факультета / общеуниверситетской кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

_____/_____
(подпись / Ф.И.О.)

«___» _____ 2013 г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА
В АСПИРАНТУРУ ПО**

_____ /
(наименование общенаучной дисциплины или шифр и наименование специальности)

(_____ науки)
отрасль науки

Йошкар-Ола 2013

ДП СМК 7.5.1.03 - 2013	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет
	ДП СМК Подготовка кадров высшей квалификации
	<i>Стр. 33 из 42</i>

1. Общие положения

Настоящая программа предназначена для лиц, поступающих в аспирантуру по специальности _____.

(указать шифр и наименование специальности)

Вступительный экзамен служит средством проверки базовых знаний по данной специальности. Овладение предлагаемым теоретическим материалом закладывает методологию поиска в выбранной области исследования и создает условия для целенаправленной подготовки и успешной сдачи вступительного экзамена.

Программа состоит из вопросов к экзамену и аннотаций ответов к ним, рекомендуемой литературы.

2. Вопросы к вступительному экзамену

Указать не менее 30 вопросов и аннотации к каждому из них.

3. Рекомендуемая литература

3.1. Основная литература

Указать литературу 2009-2013 г. издания для социально-гуманитарных специальностей и 2004-2013 г. издания для естественных и технических специальностей.

3.2. Дополнительная литература

Указать.

Приложение Д
(справочное)

Система балльной оценки научной активности поступающего в аспирантуру

Показатель результативности	Количество баллов	
Баллы за вступительные экзамены:		
Сдача вступительного экзамена в аспирантуру с учетом полученной оценки:	«отлично»	5
	«хорошо»	4
	«удовлетворительно»	3
Дополнительные баллы:		
Научный задел по диссертационной работе в виде главы или нескольких глав:	выполненная работа	19-20
	$\frac{2}{3}$ работы и более	15-18
	$\frac{1}{3}$ работы и более	10-14
Сдача кандидатского экзамена с учетом полученной оценки:	«отлично»	8
	«хорошо»	7
	«удовлетворительно»	6
Публикация в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации		8
Авторское свидетельство на изобретение, патент на изобретение по теме диссертации		10
Участие в гранте, конкурсе по теме диссертации:	федеральный уровень	6
	региональный (республиканский)	4
	внутривузовский	2
Публикация в сборнике научных работ, материалах научной и научно-методической конференции:	статья	3
	тезисы	2
Соответствие качества подготовленного реферата для поступления в аспирантуру МИ «Общие требования к написанию и оценке реферата для поступления в аспирантуру»:	соответствует полностью	2
	соответствует частично	1
	не соответствует	0
Рекомендация Ученого совета МарГУ (иных вузов) для поступления в аспирантуру		1

Приложение Ж.1
(обязательное)

Допуск к экзамену кандидатского минимума по иностранному языку

Ректору Марийского
государственного университета

Ф.И.О. ректора

аспир./соиск. Ф.И.О., должность, место работы

проживающей(го) по адресу: индекс _____

Контактные телефоны: д. _____,
р. _____, моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче экзамена кандидатского минимума по иностранному языку
(_____)

указать язык

шифр и наименование научной специальности

_____ 20__ г.

личная подпись

ДОПУСК

к экзамену кандидатского минимума по иностранному языку

наименование языка

Аспирант /соискатель

Ф.И.О. аспиранта / соискателя

допускается / не допускается к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку:

Ф.И.О. преподавателя, проверившего реферат

подпись

Экзамен оплачен _____

дата

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____

ДОПУСК ВОЗВРАЩАЕТСЯ В ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ С ПРОТОКОЛОМ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

Приложение Ж.2
(обязательное)

Допуск к экзамену кандидатского минимума «История и философия науки»

Ректору Марийского
государственного университета

Ф.И.О. ректора

аспир./соиск. Ф.И.О., должность, место работы

проживающей(го) по адресу: индекс _____

Контактные телефоны: д. _____,
р. _____, моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче экзамена кандидатского минимума «История и философия науки»
по специальности _____

шифр и наименование научной специальности

_____ 20__ г.

личная подпись

ДОПУСК

к экзамену кандидатского минимума «История и философия науки»

Тема реферата: _____

1. Первичная экспертиза реферата научным руководителем: _____

_____ / _____ / _____

«зачтено» / «не зачтено»

Ф.И.О. научного руководителя, степень, звание

_____ / _____

подпись

2. Рецензия преподавателя специализированной кафедры _____

_____ / _____ / _____

«зачтено» / «не зачтено»

Ф.И.О. преподавателя, степень, звание

_____ / _____

подпись

3. Аспирант /соискатель _____

Ф.И.О. аспиранта / соискателя

допускается / не допускается к сдаче кандидатского экзамена «История и философия науки»

Ф.И.О. преподавателя кафедры философии и политологии, степень, звание

подпись

Экзамен оплачен _____

дата

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____

Приложение Ж.3

(обязательное)

Допуск к экзамену кандидатского минимума по специальной дисциплине

Ректору Марийского
государственного университета

Ф.И.О. ректора

аспир./соиск. Ф.И.О., должность, место работы

проживающей(го) по адресу: индекс _____

Контактные телефоны: д. _____,
р. _____, моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче экзамена кандидатского минимума по специальной дисциплине

_____._____._____-_____

шифр и наименование специальной дисциплины

_____ 20__ г. _____

личная подпись

ДОПУСК

к экзамену кандидатского минимума по специальной дисциплине

_____._____._____-_____

шифр и наименование специальной дисциплины

Аспирант /соискатель _____

Ф.И.О. аспиранта / соискателя

допускается / не допускается к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине:

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, звание

подпись

Дополнительная программа утверждена на заседании кафедры _____

наименование кафедры

_____ протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

подпись

расшифровка

Экзамен оплачен _____

дата

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____

ДОПУСК ВОЗВРАЩАЕТСЯ В ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ С ПРОТОКОЛОМ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

Приложение И
(обязательное)

Макет программы кандидатского экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Марийский государственный университет»

_____ (наименование факультета / общеуниверситетской кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

_____/_____
(подпись / Ф.И.О.)

«___» _____ 2013 г.

ПРОГРАММА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

_____ (наименование общенаучной дисциплины или шифр и наименование специальности)

(_____ науки)
отрасль науки

Йошкар-Ола 2013

1. Общие положения

Настоящая программа предназначена для лиц, сдающих кандидатский экзамен по специальной дисциплине _____.

(указать шифр и наименование специальности).

В основу данной программы положены следующие дисциплины / разделы: *указать дисциплины или разделы.*

Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Настоящая программа определяет порядок проведения кандидатского экзамена _____ и состоит из типовой программы, вопросов к _____
указать дисциплину

кандидатскому экзамену и рекомендуемой литературы. *Для программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине:* Материал типовой программы формирует общую теоретическую базу и обязателен для изучения всеми соискателями ученой степени. Обязательным приложением к настоящей программе является дополнительная программа, разрабатываемая соответствующей кафедрой с учетом профиля диссертационного исследования соискателя. Материал дополнительной программы ориентирован на различные направления подготовки диссертационной работы и изучается в объеме, необходимом для поставленной научной задачи.

2. Процедура проведения экзамена

Кандидатский экзамен проводится по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы.

На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные членами комиссии.

Уровень знаний оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Экзаменационные билеты должны включать два вопроса в соответствии с разделами типовой программы и один вопрос в соответствии с разделами дополнительной программы.

3. Типовая программа

Указать типовую программу-минимум к кандидатскому экзамену, утвержденную приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274, по соответствующей дисциплине.

4. Вопросы к кандидатскому экзамену по типовой программе

Указать не менее 20 вопросов.

5. Рекомендуемая литература

5.1. Литература, рекомендуемая экспертным советом Высшей аттестационной комиссии

Указать

5.2. Дополнительная литература

Указать литературу не старше 5 лет для социально-гуманитарных специальностей и 10 лет для естественных и технических специальностей.

