



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУВПО «Марийский государственный университет»

Положение по виду деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска

СМК - ПВД
02 - 2009



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Марийского

государственного университета

В.И. Макаров

«08» июня 2009 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска

Дата введения: 04.06.2009 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель

руководства по качеству

В.А. Иванов

«08» июня 2009 г.

Йошкар-Ола 2009

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска
	Стр.2 из 8

Сведения о положении

1. РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением

Разработчики: В.Н. Максимов, начальник учебно-методического управления
О.В. Глушкова, заместитель начальника учебно-методического управления
А.В. Мурыгина, заместитель начальника учебно-методического управления
Е.Ю. Головунина, ведущий документовед учебно-методического управления

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ректора ГОУВПО «Марийский государственный университет» от «03» июня 2009 г. № 217-А

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска
	Стр.3 из 8

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Описание документа	4
	2.1. Общие положения	4
	2.2. Порядок оформления академического отпуска	5
	2.3. Порядок выхода из академического отпуска	5
3.	Ответственность и полномочия	6
4.	Нормативные документы	6
5.	Лист регистрации изменений	7
6.	Лист согласования	8

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска
	Стр.4 из 8

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МарГУ - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академического отпуска студентам любой формы обучения в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» (далее – МарГУ, Университет).

2. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА

2.1. Общие положения

2.1.1. Академический отпуск (далее – отпуск) может быть предоставлен студенту любой формы обучения по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и вследствие наступления других исключительных причин, препятствующих учебной деятельности.

2.1.2. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.1.3. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает ректор Университета на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих возможность предоставления студенту академического отпуска.

2.1.4. Основанием для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания - медицинское заключение, выданное клинико-экспертной комиссией (КЭК) о целесообразности предоставления студенту академического отпуска;
- другие исключительные причины, препятствующие учебной деятельности - документы уполномоченных органов, подтверждающие наступление этих причин:
 - семейные обстоятельства (уход за больным родственником и др.) – заключение КЭК или медицинская справка, в которой указано, что родственник нуждается в постоянном уходе; документ, подтверждающий родственные отношения;
 - рождение ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;
 - служебная командировка (для студента заочной формы обучения) продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях - командировочное удостоверение или справка;
 - стихийные бедствия – соответствующий документ уполномоченного органа;
 - и другие.

2.1.5. При оформлении академического отпуска студент должен ознакомиться с порядком оформления академического отпуска и выхода из него. Деканат/дирекция обязаны выдать студенту на руки выписку из приказа ректора о предоставлении академического отпуска и своевременно (за месяц до окончания отпуска) уведомить студента об окончании академического отпуска.

2.1.6. Студент, находящийся в академическом отпуске, до сдачи экзаменов и зачетов не допускается.

2.1.7. Отчисление студента, находящегося в академическом отпуске, допускается только по собственному желанию на основании личного письменного заявления студента.

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска
	Стр.5 из 8

2.1.8. Все вопросы, связанные с выплатой пособий, стипендий и льгот решаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Предоставление общежития студентам, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Порядок оформления академического отпуска

2.2.1. Студент предоставляет в деканат/дирекцию факультета/института:

- личное письменное заявление с указанием причины предоставления академического отпуска;

- документ, подтверждающий возможность предоставления академического отпуска.

2.2.2. На основании личного заявления студента и документов, подтверждающих возможность предоставления академического отпуска, деканом факультета/директором института готовится проект приказа о предоставлении студенту академического отпуска.

2.2.3. В случае предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям деканат/дирекция обязаны передать ксерокопию медицинского заключения, выданного клинико-экспертной комиссией, в здравпункт университета.

2.2.4. Студенту, обучающемуся на договорной основе, на основании приказа об академическом отпуске сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги, возвращается по личному заявлению.

2.2.5. Повторное предоставление академического отпуска допускается в исключительных случаях (по медицинским показаниям и др).

2.3. Порядок выхода из академического отпуска

2.3.1. Выход из академического отпуска осуществляется на основании следующих представляемых студентом в деканат/дирекцию документов:

- личное письменное заявление о выходе из академического отпуска. Заявление подается студентом не позднее двух недель до даты окончания академического отпуска;

- заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям.

2.3.2. На основании личного заявления студента и представленных документов деканом факультета/директором института готовится проект приказа о выходе студента из академического отпуска.

2.3.3. Студент, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение на том же курсе, с сохранением формы обучения и той основы, на которой обучался (бюджетной или договорной).

2.3.4. В случае невыхода студента из академического отпуска в течение 10 дней и более после его окончания без уважительной причины студент отчисляется из университета датой окончания академического отпуска. При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска студент обязан предоставить в деканат/дирекцию оправдательный документ.

2.3.5. Студенту, вышедшему из академического отпуска и имеющему академическую разницу дисциплин вследствие перехода курса на новые учебные планы (или по другим причинам), декан факультета/директор института устанавливает индивидуальные сроки ликвидации разницы в учебных планах.

СМК - ПВД 02 -2009	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска
	Стр.6 из 8

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на Первого проректора – проректора по учебной работе, учебно-методическое управление, деканов факультетов/директоров институтов.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Закон РФ "Об образовании" от 10 июля 1992г. № 3266-1
- Закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14 февраля 2008 г. №71
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 2782 от 05.11.1998 «О порядке предоставления академических отпусков».

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по учебной работе 26.05.09  В.А. Иванов

Начальник ОМКО 26.05.09  Т.А. Окулова

Начальник УМУ 26.05.09  В.Н. Максимов

Начальник юридического
отдела 26.05.09  Е.В. Лапина