

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	6.1 Обеспечение ресурсами
ПКСО СМК 02-2010	Положение о коллегиальных и совещательных органах
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Марийского
государственного университета
В.И.Макаров

«26» мая 2010 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр
Марийского государственного университета**

ПКСО СМК-02-2010

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор- проректор по
учебной работе,
Представитель руководства по
качеству

В. А. Иванов

«26» мая 2010 г.

Йошкар-Ола 2010

Изменений 0. Версия 1.0

ПКСО СМК 02 -2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр

Страница 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Учебно-методическая комиссия **общеуниверситетских кафедр**, именуемая в дальнейшем «УМК», организуется при проректоре по учебной работе и является коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) по дисциплинам, преподаваемым на специальностях и направлениях факультетов/институтов.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом университета, решениями Ученого и учебно-методического советов университета, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим положением.

1.3 Решения комиссии принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

2 Основные задачи и состав учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр

2.1 Учебно-методическая комиссия выполняет следующие функции:

- согласовывает с выпускающими кафедрами соответствие учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий требованиям Государственного образовательного стандарта и представляет их Ученому и учебно-методическому советам университета;
- дает экспертную оценку рабочих программ учебных дисциплин и представляет их на утверждение заведующему кафедрой;
- анализирует тематику спецкурсов и спецсеминаров, качества и эффективности факультативов, курсов по выбору и национально-региональной компоненты учебного плана;
- занимается внедрением в образовательный процесс всех форм обучения: лекций, лабораторных и практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, проведением экзаменов и зачетов;
- разрабатывает рекомендации по методике проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса;
- проводит анализ организации и планирования самостоятельной работы студентов;
- участвует в разработке и внедрении системы менеджмента качества университета;
- обеспечивает взаимодействие преподавателей кафедр по проблемам междисциплинарных связей;
- обсуждает и рекомендует к изданию методические материалы преподавателей общеуниверситетских кафедр, анализирует издательскую деятельность;
- проводит выставки, конкурсы, презентации учебно-методических пособий, учебников;
- принимает участие в организации научно-методических конференций;
- распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей общеуниверситетских кафедр;

Изменений 0. Версия 1.0

СМК - П 02 -2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр

Стр. 3 из 6

- готовит различные справки и сведения по запросу ректората, учебно-методического совета и соответствующих структурных подразделений университета.

2.2 В состав УМК могут входить: заведующие кафедрами, ведущие преподаватели общеуниверситетских кафедр. Состав УМК определяется и утверждается проректором по учебной работе.

2.3 Непосредственное управление деятельностью комиссии осуществляет председатель, назначаемый проректором по учебной работе.

Председатель учебно-методической комиссии:

- участвует на правах члена или в качестве приглашенного в работе учебно-методического совета университета;
- руководит заседаниями учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр, утверждает их решения и рекомендации; обеспечивает ведение и хранение протоколов, решений и рекомендаций учебно-методической комиссии;
- организует текущее руководство деятельностью учебно-методической комиссии между заседаниями комиссии;
- принимает решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями учебно-методической комиссии;
- в случае необходимости может созвать внеочередное заседание учебно-методической комиссии.

3 Организация работы учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр

3.1 Учебно-методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утвержденных председателем учебно-методического совета университета.

3.2 Решения комиссии оформляются нормативными актами, носящими название "решения".

3.3 Решения комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами.

3.5 Заседания комиссии являются полномочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

3.6 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными подразделениями, учебно-методическим управлением, отделом менеджмента качества образования, советом по качеству образования, учебно-методическим советом и научной библиотекой университета.

4 Права и обязанности учебно-методической комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений ректора, распоряжений декана/директора, изданных на основе решений Ученого и учебно-

Изменений 0. Версия 1.0

СМК - П 02 -2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр

Стр. 4 из 6

методического совета университета, Ученого совета факультета/института, а также своих решений;

- готовить предложения учебно-методическому совету университета по совершенствованию учебной и учебно-методической деятельности в университете;
- утверждать УМК по дисциплинам, преподаваемым на общеуниверситетских кафедрах.

4.2 Учебно-методическая комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;
- отчитываться перед учебно-методическим советом, Ученым советом университета о своей работе;
- информировать о своей работе администрацию и соответствующие подразделения университета.

4.3 Члены учебно-методической комиссии имеют право:

- по поручению председателя учебно-методической комиссии получать на кафедрах материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы;
- по поручению председателя учебно-методической комиссии присутствовать на заседаниях общеуниверситетских кафедр, на учебных занятиях преподавателей;
- вносить предложения в учебно-методическое управление, отдел менеджмента качества образования, совет по качеству образования, учебно-методический совет университета по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической работы.

4.4 Члены учебно-методической комиссии обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации задач комиссии.

СМК - П 02 -2010	ГОУВПО «Марийский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методической комиссии общеуниверситетских кафедр

Стр. 6 из 6

Лист согласования

Разработал:

Зав. кафедрой ин. языков № 4 9.04.10. Краснова Н.М. Краснова
(Фамилия И. О. и подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г.И. Миронов Г.И. Миронов
(Фамилия И. О. и подпись)

Начальник учебно-методического
управления 16.04.10. Максимов В.Н. Максимов
(Фамилия И. О. и подпись)

Начальник
юридического отдела 14.04.10. Лапина Е.В. Лапина
(Фамилия И. О. и подпись)