


|   |   |
|---|---|
|  | ГОУВПО «Марийский государственный университет»  |
|   | 6.4 Методическая инструкция СМК   |
| МИ СМК<br>6.4.01 - 2010   | МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности» |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Марийского  
государственного университета



В. И. Макаров

«15» 09 2010 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

*Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению  
инструкций по охране труда и технике безопасности*

МИ СМК – 6.4.01 - 2010

Версия 1.0

Дата введения: <15.09 2010г.>

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по  
учебной работе, Представитель  
руководства по качеству



В.А. Иванов

«13» 09 2010 г.

Йошкар-Ола 2010

|                      |   |
|----------------------|---|
| МИСМК<br>6.4.01-2010 | ГОУВПО «Марийский государственный университет»  |
|                      | МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности» |
|                      | <i>Стр. 2 из 14</i>   |

Методическая инструкция соответствует требованиям ИСО 9001, п.6.4.

**Сведения о методической инструкции**

1 РАЗРАБОТАНА Отделом охраны труда, учебы и пожарной безопасности

Руководитель разработки - Н.Г. Суев, начальник отдела охраны труда, учебы и пожарной безопасности

Разработчик: Н.Ю. Степанова, техник отдела охраны труда, учебы и пожарной безопасности

2 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>МИ СМК<br/>6.4.01 - 2010</b> | <b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>  |
|                                 | <b>МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности»</b> |

*Стр. 3 из 14*

### Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Назначение и область применения</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2 Нормативные ссылки</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3 Термины, определения, обозначения и сокращения</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>4 Описание процедуры</b>   | <b>7</b>  |
| 4.1 Общие положения   | 7         |
| 4.1.1 Требования к построению и содержанию инструкций по охране труда и технике безопасности  | 7         |
| 4.1.2 Требования к изложению текста инструкции по охране труда и технике безопасности         | 10        |
| 4.2 Порядок работ по управлению инструкциями по охране труда и технике безопасности           | 10        |
| 4.2.1 Порядок разработки, утверждения и введения инструкций в действие                        | 10        |
| 4.2.2 Регистрация, учет и издание инструкций  | 11        |
| 4.2.3 Пересмотр, прекращение действия и отмена инструкций                                     | 12        |
| <b>5 Ответственность и полномочия</b>   | <b>12</b> |
| <b>6 Приложения:</b>  | <b>12</b> |
| <i>Приложение 1: Форма титульного листа инструкции по охране труда и технике безопасности</i> | 13        |
| <b>Лист согласования</b>  | <b>14</b> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>МИ СМК<br/>6.4.01 - 2010</b> | <b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>  |
|                                 | <b>МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности»</b> |

*Стр. 4 из 14*

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая методическая инструкция устанавливает единый порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда и техники безопасности в ГОУВПО «Марийский государственный университет» (далее – университет, МарГУ).

1.2 Методическая инструкция устанавливает требования к содержанию, построению и изложению инструкций по охране труда (далее – инструкции), определяет порядок разработки и введения в действие новых, пересмотра и отмены действующих инструкций.

1.3 Инструкция является нормативным актом, который содержит обязательные для соблюдения работниками требования по охране труда при выполнении ими работ определенного вида или по определенной профессии на рабочих местах, в производственных помещениях, на территории университета.

1.4 Инструкции, действующие в университете, относятся к нормативным актам по охране труда, действующим в пределах университета. Такие инструкции разрабатываются на основе действующих государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов по охране труда, примерных инструкций с учетом конкретных условий труда и требований безопасности. Они утверждаются ректором и являются обязательными для соблюдения работниками соответствующих профессий или при выполнении соответствующих работ в университете.

1.5 Инструкции должны соответствовать требованиям государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда: правил, норм, стандартов, других нормативных и организационно-методических документов по охране труда, на основе которых они разрабатываются.

1.6 Инструкции должны содержать только те требования по охране труда, соблюдение которых обязательно самими работниками. Нарушение работником этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое к нему может быть применено взыскание согласно действующему законодательству.

1.7 Постоянный контроль за соблюдением работниками требований инструкций возлагается на работодателя.

1.8 Общественный контроль за соблюдением всеми работниками требований инструкций осуществляют трудовые коллективы через избранных ими уполномоченных и профессиональные союзы в лице своих выборных органов и представителей.

1.9 Оформление и построение настоящей методической инструкции соответствует требованиям ДП СМК – 4.2.3.01.

1.10 Настоящая методическая инструкция обязательна к применению всеми структурными подразделениями университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая методическая инструкция разработана с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

|                         |   |
|-------------------------|---|
| МИ СМК<br>6.4.01 - 2010 | ГОУВПО «Марийский государственный университет»  |
|                         | МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности» |

Стр. 5 из 14

- Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 12 февраля 1981 г. № 47/П-2 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (с изменениями на 30 декабря 1997 года);
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;
- СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков»;
- СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин»;
- СанПиН 2.2.2.540-96 «Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СанПиН 42-121-4719-88 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ»;
- СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 года № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»;
- СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

|                         |   |
|-------------------------|---|
| МИ СМК<br>6.4.01 - 2010 | ГОУВПО «Марийский государственный университет»  |
|                         | МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности» |

Стр. 6 из 14

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

**Инструкция** – документ, в котором изложены наставления, указания, порядок (что делать работнику и что запрещается делать) при выполнении определенных видов работ, занятий, упражнений, деятельности; при пользовании прибором, эксплуатации оборудования.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**Рабочее место** – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

**Безопасность** – состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне (ГОСТ Р 12.0.006-2002)

**Безопасные условия труда** – состояние условий труда, при котором воздействие на работающего вредных и(или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

#### Перечень сокращений:

|             |   |
|-------------|---|
| ВПО         | – высшее профессиональное образование               |
| ДП          | – документационная процедура                        |
| МИ          | – методическая инструкция                           |
| НД          | – нормативная документация                          |
| ООТ, У и ПБ | – отдел охраны труда, учебы и пожарной безопасности |
| СМК         | – система менеджмента качества                      |
| СТО         | – стандарт организации                              |
| ТК РФ       | – Трудовой кодекс Российской Федерации              |
| ТД          | – техническая документация                          |
| СанПиН      | – санитарные правила и нормы                        |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| МИ СМК<br>6.4.01 - 2010 | ГОУВПО «Марийский государственный университет»  |
|                         | МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности» |

Стр. 7 из 14

#### 4 Описание процедуры

##### 4.1 Общие положения

##### 4.1.1 Требования к построению и содержанию инструкций по охране труда и технике безопасности

4.1.1.1 Каждой инструкции присваивается название и сокращенное обозначение (порядковый номер). Порядковые номера присваиваются отделом ОТ, У и ПБ университета.

В названии инструкции кратко указывается, для какой профессии или вида работ она предназначена, например: «Инструкция по охране труда для электросварщика», «Примерная инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом».

4.1.1.2 Включению в инструкции подлежат общие положения по охране труда, а также организационные и технические требования безопасности, которые определяются на основе:

- действующего законодательства о труде и охране труда, стандартов, правил, норм и других нормативных и организационно-методических документов по охране труда;
- анализа документов по охране труда относительно соответствующего производства, профессии (вида работ);
- характеристики работ, которые подлежат выполнению работником конкретной профессии в соответствии с ее квалификационной характеристикой;
- требований безопасности к технологическому процессу, производственному оборудованию, инструментам и приспособлениям, которые применяются при выполнении соответствующих работ, а также требований безопасности, которые содержатся в эксплуатационной и ремонтной документации и в технологическом регламенте;
- выявления опасных и вредных производственных факторов, характерных для данной профессии (вида работ) как при нормальном протекании процесса, так и при отклонениях от оптимального режима, определения мероприятий и средств защиты от них, изучения конструктивных и эксплуатационных особенностей и эффективности использования этих средств;
- анализа обстоятельств и причин наиболее вероятных аварийных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, характерных для данной профессии (вида работ);
- изучения передового опыта безопасной организации труда и выполнения соответствующих работ, определения наиболее безопасных методов и приемов их выполнения.

4.1.1.3 Требования инструкций излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данный вид работ.

4.1.1.4 Инструкции должны содержать следующие разделы:

- общие положения;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время выполнения работы;
- требования безопасности по окончании работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях.

При необходимости в инструкции можно включить и другие разделы. Например, в примерных инструкциях может быть предусмотрен раздел «Введение».

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>МИ СМК<br/>6.4.01 - 2010</b> | <b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>   |
|                                 | <b>МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности»</b><br><i>Стр. 8 из 14</i> |

Для размещения материалов, которые дополняют основную часть инструкций, иллюстрируют или конкретизируют ее отдельные требования, может быть включен раздел «Приложения». В этом же разделе может быть приведен перечень нормативных актов, на основании которых разработана инструкция.

*Раздел «Общие положения» должен содержать:*

- сведения о сфере применения инструкции;
- общие сведения об объекте разработки: определение рабочего места работника данной профессии (вида работ) в зависимости от длительности его пребывания на нем в течение рабочей смены (постоянное или непостоянное); краткая характеристика технологического процесса и оборудования, которое применяется на этом рабочем месте;
- условия и порядок допуска работников к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующего вида работ (требования относительно возраста, стажа работы, пола, состояния здоровья, прохождения медосмотров, профессионального образования и специального обучения по вопросам охраны труда, инструктажей, проверки знаний и т.п.);
- требования правил внутреннего трудового распорядка, которые относятся к вопросам охраны труда для данного вида работ или профессии, а также сведения о специфических особенностях организации труда и технологических процессов и о круге трудовых обязанностей работников данной профессии (выполняющих данный вид работ);
- характеристику основных опасных и вредных производственных факторов для данной профессии (вида работ), особенности их влияния на работника;
- перечень видов спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, подлежащих к выдаче работникам данной профессии (вида работ) согласно действующим нормам, с указанием стандартов или технических условий на них;
- требования санитарных норм и правил личной гигиены, которые должен соблюдать работник при выполнении работы.

*Раздел «Требования безопасности перед началом работы» должен содержать:*

- порядок приема смены в случае непрерывной работы, в том числе при нарушении режима работы производственного оборудования или технологического процесса;
- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, инструмента, защитных устройств опасных зон машин и механизмов, пусковых, предохранительных, тормозных и очистных устройств, систем блокировки и сигнализации, вентиляции и освещения, знаков безопасности, первичных средств пожаротушения, выявления видимых повреждений защитного заземления (зануления) и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (сырья, заготовок, полуфабрикатов);
- порядок уведомления работодателя о выявленных неисправностях оборудования, устройств, приспособлений, инструмента, средств защиты и т.п.

*Раздел «Требования безопасности во время работы» должен содержать:*

- сведения о безопасной организации труда, о приемах и методах безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, устройств и инструментов, а также предостережения о возможных опасных, неправильных методах и приемах труда, которые запрещено применять;



|                         |   |
|-------------------------|---|
| МИ СМК<br>6.4.01 - 2010 | ГОУВПО «Марийский государственный университет»  |
|                         | МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности» |

Стр. 9 из 14

- правила безопасного обращения с исходными материалами (сырьем, заготовками, полуфабрикатами), с готовой продукцией, вспомогательными материалами и отходами производства, которые представляют опасность для работников;
- правила безопасной эксплуатации внутрицеховых транспортных и грузоподъемных средств и механизмов, тары;
- требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке груза;
- указания о порядке содержания рабочего места в безопасном состоянии;
- возможные виды опасных отклонений от нормального режима работы оборудования и технологического регламента и способы их устранения;
- требования относительно использования средств индивидуальной и коллективной защиты от вредных и опасных производственных факторов;
- условия, при которых работа должна быть прекращена (технические, метеорологические, санитарно-гигиенические и т.п.);
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления работодателя о несчастных случаях или внезапных заболеваниях, фактах нарушения технологического процесса, обнаруженных неисправностях оборудования, устройств, приспособлений, инструмента, средств защиты и о других опасных и вредных производственных факторах, угрожающих жизни и здоровью работников.

*Раздел «Требования безопасности по окончании работы» должен содержать:*

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, устройств, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их очередной смене;
- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки отходов производства;
- требования санитарных норм и правил личной гигиены, которые должен соблюдать работник после окончания работы;
- порядок уведомления работодателя обо всех недостатках, обнаруженных в процессе работы.

*Раздел «Требования безопасности в аварийных ситуациях» должен содержать:*

- сведения о признаках возможных аварийных ситуаций, характерных причинах аварий (взрывов, пожаров и т.п.);
- сведения о средствах и действиях, направленных на предотвращение возможных аварий;
- порядок действий, личные обязанности и правила поведения работника при возникновении аварии в соответствии с планом ее ликвидации, в том числе в случае ее возникновения во время сдачи-приема смены при непрерывной работе;
- порядок уведомления работодателя об авариях и ситуациях, которые могут к ним привести;
- сведения о порядке применения средств противоаварийной защиты и сигнализации;
- порядок действий по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим во время аварии.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| МИ СМК<br>6.4.01 - 2010 | ГОУВПО «Марийский государственный университет»  |
|                         | МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности» |

Стр. 10 из 14

#### 4.1.2 Требования к изложению текста инструкции по охране труда и технике безопасности

При изложении текста инструкции следует руководствоваться такими правилами:

- текст инструкции должен быть кратким, понятным и не допускать различных толкований;
- инструкция не должна содержать ссылок на нормативные акты, требования которых учитываются при ее разработке. При необходимости эти требования воспроизводятся дословно;
- в тексте инструкций не допускается применение не свойственных для нормативных актов оборотов разговорной речи, произвольных словосочетаний, сокращение слов, использование для одного понятия различных терминов, а также иностранных слов или терминов при наличии равнозначных слов. Допускается применение только общепринятых сокращений и аббревиатур, а также замена примененных в данной инструкции словосочетаний сокращением или аббревиатурой при условии полного воспроизведения этого словосочетания при первом упоминании в тексте с указанием в скобках соответствующего сокращения или аббревиатуры;
- в тексте инструкции следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует давать пояснение, чем вызван запрет;
- не должны применяться слова «категорически», «особенно», «обязательно», «строго» и т.п., поскольку все требования инструкции являются одинаково обязательными;
- для наглядности отдельные требования инструкций могут быть иллюстрированы рисунками, схемами, чертежами и т.п.;
- если безопасность работы обусловлена определенными нормами (величины расстояний, напряжения и др.), то они должны быть приведены в инструкции.

#### 4.2 Порядок работ по управлению инструкциями по охране труда и технике безопасности

##### 4.2.1 Порядок разработки, утверждения и введения инструкций в действие

4.2.1.1 Инструкции, действующие в университете, разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций, который составляется отделом ОТ, У и ПБ университета при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика и др.), управлением кадрами, отделом финансового прогнозирования УБУФиП.

Перечень необходимых инструкций разрабатывается на основании утвержденного в университете штатного расписания и пересматривается один раз в год.

Этот перечень, а также изменения или дополнения к нему в случае изменения названия профессии, внедрения новых видов работ или профессий, утверждаются работодателем и рассылаются во все структурные подразделения (службы) университета отделом ОТ, У и ПБ.

4.2.1.2 Разработка (пересмотр) необходимых инструкций, действующих в университете, осуществляется непосредственными руководителями работ (начальник производства, участка, отдела, лаборатории и других подразделений университета), которые несут ответственность за своевременное выполнение данной работы.

4.2.1.3 Общее руководство разработкой (пересмотром) инструкций в университете возлагается на отдел ОТ, У и ПБ.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>МИ СМК<br/>6.4.01 - 2010</b> | <b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>  |
|                                 | <b>МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности»</b> |
|                                 | <i>Стр. 11 из 14</i>   |

Отдел ОТ, У и ПБ несет ответственность за организацию своевременной разработки (пересмотра), актуализации и обеспечения всех работников необходимыми инструкциями.

4.2.1.4 Осуществление систематического контроля за своевременной разработкой новых и соответствием действующих в университете инструкций требованиям действующего законодательства, их периодическим пересмотром и своевременным внесением изменений и дополнений к ним, а также предоставление соответствующей методической помощи разработчикам и организация приобретения для них примерных инструкций, стандартов ССБП и других нормативно-технических и организационно-методических документов об охране труда возлагается работодателем на отдел ОТ, У и ПБ университета.

4.2.1.5 Инструкция должна быть введена в действие до внедрения нового технологического процесса (начала выполнения работ), оборудования или до начала работы нового производства после соответствующего обучения работников.

4.2.1.6 Инструкция по охране труда и технике безопасности подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с представителем профсоюзной организации, начальником отдела ОТ, У и ПБ и утверждается ректором.

4.2.1.7 Инструкция, действующая в университете, вводится в действие со дня ее утверждения, если другое не предусмотрено приказом ректора.

4.2.1.8 Титульный лист инструкции, действующей в университете, оформляется в соответствии с приложением А.

#### **4.2.2 Регистрация, учет и издание инструкций**

4.2.2.1 Инструкции, которые вводятся в действие, регистрируются отделом ОТ, У и ПБ в журнале учета инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.2.2 Введенные в действие инструкции издаются (тиражируются) или приобретаются в виде брошюр (для выдачи работникам на руки), односторонних листов или плакатов (для вывешивания на рабочих местах или производственных участках) в отделе ОТ, У и ПБ.

4.2.2.3 Выдача инструкций руководителям структурных подразделений (служб) университета осуществляется отделом ОТ, У и ПБ с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций. Идентификационным кодом ИОТ является ее регистрационный номер и дата выдачи.

4.2.2.4 Учетные копии инструкций заверяются подписью сотрудника отдела ОТ, У и ПБ.

4.2.2.5 Инструкции выдаются работникам на руки непосредственными руководителями работ под роспись в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда, во время проведения первичного инструктажа или вывешиваются на его рабочем месте.

4.2.2.6 У каждого руководителя структурного подразделения (службы) университета должен постоянно храниться комплект инструкций, необходимых в данном подразделении (службе) для работников всех профессий и видов работ данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций, утвержденный работодателем.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>МИ СМК<br/>6.4.01 - 2010</b> | <b>ГОУВПО «Марийский государственный университет»</b>  |
|                                 | <b>МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности»</b><br><i>Стр. 12 из 14</i> |

#### **4.2.3 Пересмотр, прекращение действия и отмена инструкций**

4.2.3.1 Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в 3 года.

4.2.3.2 Инструкции пересматриваются до окончания сроков, указанных в пункте 4.2.3.1 настоящего Положения:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;
- по указанию вышестоящих органов;
- при внедрении новой техники и технологии;
- в случае аварийной ситуации или несчастного случая, вызвавших необходимость пересмотра (изменения) инструкции.

4.2.3.3 Проверку действия, применение и пересмотр инструкций для работников проводит подразделение, разработавшее данную инструкцию.

Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несет служба отдел ОТ, У и ПБ.

4.2.3.4 Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом (распоряжением) по университету действие инструкции для работников продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

#### **5 Ответственность и полномочия**

Ответственность за планирование разработки (пересмотра), издание, введение в действие и актуализацию настоящей методической инструкции несет начальник отдела ОТ, У и ПБ.

#### **6 Приложения**


**Приложение А** Форма титульного листа инструкции по охране труда и технике безопасности

|                         |   |
|-------------------------|---|
| МИ СМК<br>6.4.01 - 2010 | ГОУВПО «Марийский государственный университет»  |
|                         | МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда и технике безопасности» |

Стр. 13 из 14

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма титульного листа инструкции по охране труда и технике безопасности**

|  |  |
|--|--|
| <br>ИОТ - СМК<br>6.4 - 2010 | ГОУВПО «Марийский государственный университет» |
|  | 6.4 Производственная среда                     |
|  | Инструкция по охране труда                     |
|  | Наименование инструкции                        |

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Марийского  
государственного университета

**В. И. Макаров**

«    »                      2010 г

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Наименование инструкции**

ИОТ СМК 6.4 – 2010

ИОТ \_\_\_\_ – \_\_\_\_  
(Номер инструкции)

Версия 2.0

Дата введения: <                      >

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

**Л.А. Садовина**

«    »                      2010 г

Йошкар-Ола 20\_\_

Лист согласования

Разработал:

Начальник отдела ОТ, У и ПБ

6.09.2010



Н.Г. Суев

Техник отдела ОТ, У и ПБ

6.09.2010



Н.Ю. Степанова

Согласовано:

Проректор по АХР

7.09.2010



В.А. Сайранов

Начальник юридического отдела

8.09.2010

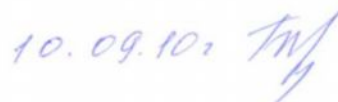


Е.В. Лапина

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

10.09.10



Р.В. Босович